CONTRACT DE MANDAT

Nr. 30.278/26.10.2026

1. Părțile

SN AEROPORTUL INTERNATIONAL TIMISOARA-TRAIAN VUIA – SA cu sediul [redacted] înregistrata la Oficiul Registrului Comerțului sub numărul J1998001183352, Cod Unic de înregistrare nr. RO11178217 reprezentată prin Marcel MAINESCU în calitate de Președinte al Consiliului de Administrație al societății, împuternicit în baza Deciziei Consiliului de Administrație nr. 14 din 23.10.2026 denumită în continuare „**Mandant**" sau „**Societatea**"

și

D-nul Ioan -Vasile PERȚA, [redacted] denumit în continuare „**Mandatar**" sau „**Director Financiar provizoriu**".

Denumite în continuare în mod individual "partea" și în mod colectiv "părțile".

Având în vedere că în urma deciziei Consiliului de Administrație a societății nr. 14 ("**Consiliul de Administrație**") din data de 23.10.2026, d-nul Ioan -Vasile PERȚA a fost numit **Director Financiar provizoriu** al societății cu începere de la **26.10.2026** până la data de **26.03.2027,** iar acesta a acceptat în mod expres să dețină calitatea de Director Financiar provizoriu al societății începând cu acea dată;
În temeiul Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, OUG 109/2011 aprobată prin Legea nr 111/2016 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice și a Actului constitutiv al societății, au convenit încheierea prezentului contract de mandat (numit în continuare "**contractul**"), obligându-se în termenii și condițiile acestuia.

2. Obiectul Contractului

În temeiul prezentului Contract, Mandantul împuternicește pe Mandatar să conducă, să organizeze și să gestioneze activitatea sa, potrivit legii, hotărârilor Adunării Generale a Acționarilor („**Adunarea Generala a Acționarilor**"), hotărârilor Consiliului de Administrație și Actului Constitutiv al Societății („**Actul Constitutiv**"), în schimbul unei remunerații, potrivit celor convenite în prezentul Contract.

3. Durata Contractului

3.1. Prezentul Contract se încheie de la data de la 26.10.2026 până la data de 26.03.2027

3.2. La finalizarea procedurii descrisă la art. 3.1. sau la apariția unei cauze legale ori convenționale de încetare a mandatului, Contractul încheiat între Părți va înceta.

3.3. Durata mandatului Mandatarului este de 5 luni, cu posibilitatea prelungirii pe motive temeinice cu până la maximum 2 luni, numai prin decizie a Consiliului de Administrație.

Art. 4. Drepturile şi Obligaţiile Mandatarului

4.1. Drepturile Mandatarului

4.1.1 Mandatarul are dreptul de a primi lunar pentru activitatea sa, o remuneraţie formată dintr-o indemnizaţie fixă lunară în cuantum de 18.000 lei brut pe lună.

4.1.2 Plata indemnizaţiei fixe lunare se va face in data de 10 si 25 a lunii pentru care remuneraţia este cuvenită Mandatarului, în contul bancar [redacted] deschis de Directorul Financiar Provizoriu la Banca Comercială Română. Se vor reţine direct de către Societate şi se vor vira de către acesta impozitele, taxele şi contribuţiile cu reţinere la sursă, în conformitate cu reglementările şi dispoziţiile legale.

4.1.3 Mandatarul are dreptul de a solicita decontarea cheltuielilor de deplasare, cheltuielilor de cazare precum şi a altor cheltuieli realizate în interesul Societăţii, pe baza documentelor justificative. Decontarea acestor cheltuieli se va face în conformitate cu prevederile legale şi reglementă rile interne ale Societăţii, cu modificările aduse acestora din când în când.

4.1.4 Mandatarul are dreptul de a fi asigurat, pe cheltuiala Societăţii, pentru răspundere profesională, de către o societate de asigurări cu reputaţie internaţională. Poliţa de asigurare trebuie să fie: (i) atotcuprinzătoare, (ii) să prevadă preluarea oricărei plăţi ce cade sub incidenţa poliţei direct şi imediat de catre asigurator şi nu rambursarea ulterioară a acestor cheltuieli si (iii) să acopere pe cel asigurat **în interesul şi beneficiul societăţii**, cu o prima achitabilă anual de către Mandant pe toată perioada mandatului acordat Mandatarului.

4.1.5 Mandatarul are dreptul de a reprezenta şi angaja Societatea în limitele prevăzute în Actul Constitutiv, prezentul Contract şi reglementările şi dispoziţiile legale în vigoare.

4.1.6 Mandatarul are dreptul de a avea acces la orice informaţie cu privire la activitatea Societăţii, având acces la toate documentele privind operaţiunile acesteia în condiţiile legii. Divulgarea oricăror informaţii clasificate se va efectua doar în conformitate cu prevederile legale specifice aplicabile.

4.1.7 Mandatarul poate să solicite angajarea de asistenţă din partea unor specialişti, experţi externi în vederea îndeplinirii sarcinilor sale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare şi avizul Consiliului de Administraţie.

4.1.8 Mandatarul are dreptul sa beneficieze de 35 de zile de concediu de odihnă anual şi indemnizaţia aferentă, conform legii.

4.1.9 Mandatarul are dreptul să beneficieze de drepturile stabilite de legislaţia privind sistemul public de pensii şi alte drepturi de asigurari sociale inclusiv dreptul de asigurare pentru accidente de muncă şi boli profesionale, legislaţia privind sistemul asigurarilor pentru somaj şi stimularea ocupării forţei de muncă precum şi din legislaţia privind asigurările de sănătate, potrivit art. 152 alin 3 din Legea nr. 31/1990 privind societăţile comerciale.

4.1.10 Mandatarul are dreptul de asigurare voluntară de sănătate. Mandantul va plăti primele de asigurare asigurătorului pentru riscurile asigurate în limita unei sume reprezentând echivalentul în lei a 250 euro într-un an fiscal, în limita BVC aprobat.

4.1.11 Mandatarul are dreptul la folosinta unui autoturism şi şofer pe perioada contractului şi carburantul aferent sau carburantul tuturor deplasărilor efectuate cu maşina personală în interes de serviciu, a unui telefon mobil, a unui notebook, alte echipamente IT pentru a fi întrebuinţate în activitatea curentă a Directorului Financiar Provizoriu, asigurare voluntară de sănătate, pentru riscurile asigurate în limita unei sume reprezentând echivalentul în lei a 250 euro într-un an fiscal, în limita BVC aprobat, în conformitate cu reglementările interne ale Societăţii, cu modificările aduse acestora din când în când, ale reglementarilor fiscale in vigoare si ale prevederilor art. 39 din OUG 109/2011 aprobata prin legea nr.111/2016.

4.1.12 Mandatarul are dreptul de a solicita decontarea cheltuielilor de deplasare: diurna de deplasare internă conform prevederilor legale şi diurnă externă în conformitate cu prevederile legale şi reglementările interne ale Societăţii, decontarea cheltuielilor de transport, a cheltuielilor de cazare precum şi a altor cheltuieli realizate în interesul Societăţii, pe baza documentelor justificative. Decontarea acestor cheltuieli se va face în conformitate cu prevederile legale şi reglementările interne ale Societăţii, cu modificările aduse acestora din când în când.

4.1.13 Mandatarul are dreptul să i se considere ca vechime în muncă întreaga durată de timp pentru care a fost încheiat prezentul Contract, cu toate drepturile şi obligaţiile aferente aşa cum acestea sunt prevăzute de legislaţia în vigoare.

4.2. Obligaţiile Mandatarului

Mandatarul este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare şi utile pentru realizarea obiectului de activitate al Societăţii, cu excepţia celor rezervate de lege pentru Adunarea Generală a Acţionarilor şi Consiliul de Administratie.

Mandatarul are, în principal, următoarele obligaţii:

4.2.1 să exercite mandatul cu prudenţa şi diligenţa unui bun propietar cu loialitate, în interesul Societăţii;

4.2.2 să asigure conducerea operativă a Societăţii împreună cu directorii cu sau fără atribuţii delegate de consiliul de administraţie;

4.2.3 să prezinte Consiliului de Administraţie propuneri privind solicitarea de alocaţii bugetare pentru a fi aprobate de organele competente;

4.2.4 să exercite orice atribuţii ce îi revin din regulamentul de organizare şi funcţionare şi din deciziile Consiliului de Administraţie, precum şi din prevederile legale;

4.2.5 să respecte pe toata perioada mandatului toate obligaţiile legale şi statutare referitoare la incompatibilităţi, conflicte de interese, în condiţiile în care cunoaşte că există sau pot apărea astfel de situaţii;

4.2.6 să transmită la termenele solicitate Consiliului de Administratie raportări şi informări cu privire la situaţia economico-financiară a Mandantului, , aprobată de Consiliul de Administraţie însoţită după caz de o analiză a cauzelor nerealizării acestora;

4.2.7 sa prezinte lunar sau ori de cate ori se solicită, Adunarii Generale a Acţionarilor şi Consiliului de Administraţie situaţia economic-financiară a Societăţii, stadiul realizarii indicatorilor, măsurile luate privind modul de acordare a drepturilor banesti cuvenite Directorului Financiar Provizoriu şi alte documentaţii solicitate precum şi măsurile luate în cazul neîndeplinirii acestora;

4.2.8 să aducă la cunostinţa Consiliului de Administraţie toate faptele şi actele ce ar putea să îl determine pe acesta a revoca sau modifica mandatul;

4.2.9 în cazul renunţării la mandat, Directorul Financiar Provizoriu are obligaţia de a aduce la cunostinţa Consiliului de Administraţie al Societăţii intenţia sa cu cel putin 45 de zile înainte. În situatia nerespectării termenului de preaviz, răspunde pentru daunele cauzate prin renuntarea sa;

4.2.10 Mandatarul se va conforma în totalitate obligaţiilor de neconcurenţă prevăzute în Anexa nr. 1 la prezentul Contract.

4.2.11 Pe toată durata mandatului, Directorul Financiar Provizoriu nu poate încheia un contract individual de muncă cu Societatea. În cazul în care anterior începerii mandatului Directorul Financiar Provizoriu încheiase un contract de muncă cu Societatea acesta se suspenda de la data numirii în calitate de director al Societăţii.

4.2.12 În vederea desfăşurării conducerii activităţii Societăţii, Directorul Financiar Provizoriu va coopera cu membrii Consiliului de Administraţie, cu angajaţii Societăţii, precum şi cu consultanţii externi/interni ai acesteia sau alţi membri din conducerea Societăţii şi va respecta procedurile si reglementarile interne ale Societatii.

4.2.13 Directorul Financiar Provizoriu îşi va executa sarcinile în conformitate cu cele mai ridicate standarde profesionale stabilite pentru acest tip de activitate şi cu prevederile prezentului Contract. Directorul Financiar Provizoriu va acţiona în orice moment în interesul Societăţii şi îşi va devota întregul său timp de lucru şi va depune toate eforturile în vederea îndeplinirii sarcinilor sale şi desfăşurării activităţii Societăţii.

4.2.14 Activitatea Directorului Financiar Provizoriu va fi desfăşurată la sediul social al Societăţii. Atunci când este necesar, acesta îşi va îndeplini obligaţiile pe teritoriul României sau în orice alt loc pe care Societatea îl poate desemna, din când în când.

4.2.15 Directorul Financiar Provizoriu va respecta orice alte obligaţii prevăzute de legislaţia aplicabilă în legătură cu funcţia sa, şi va determina orice părţi aflate în legătură cu aceasta (precum subordonaţii săi) să respecte obligaţiile respective.

4.2.16 În vederea îndeplinirii sarcinilor sale prevăzute de prezentul Contract, Actul Constitutiv şi legislaţia aplicabilă, Directorul Financiar Provizoriu:

a) va devota semnificativ tot timpul, toată atenţia şi toate abilităţile sale sarcinilor sale din prezentul Contract, după cum va fi necesar în interesul de afaceri al Societăţii;

b) va servi cât mai bine şi cu loialitate interesele Societăţii, făcând uz de toate abilităţile sale şi va depune toate eforturile în vederea promovării intereselor Societăţii;

c) nu va efectua sau nu va determina ori nu va permite efectuarea, în niciun moment, de declaraţii nereale sau înşelătoare cu privire la Societate sau la activitatea sa, ori în legătură cu furnizarea serviciilor sau oricăror produse sau servicii proiectate, fabricate, distribuite sau furnizate de Societate;

d) va respecta orice altă interdicţie, restricţie, limitare impusă de prevederile legale aplicabile funcţiilor de conducere în cadrul întreprinderilor publice.

e) sa duca la indeplinire deciziile Consiliului de Administraţie.

Obiectivele postului:

I. Reducerea cheltuielilor, eficientizarea si raţionalizarea activităţii prin:

A. Raţionalizarea organigramei direcţiei, încărcarea posturilor, planificarea eficienta a personalului (eliminarea orelor suplimentare, program de lucru fracţionat,etc.);
B. Reducerea costurilor cu resursele / materialele utilizate.

II. Asigură elaborarea şi implementarea politicilor economice astfel încât să obţină o creştere a eficienţei economice la nivel de firmă în condiţiile respectării legislaţiei în vigoare.

Atribuţii specifice:

4.2.17 Răspunde de întocmirea lunară a criteriilor de performanţă şi indicatorilor economico-financiare pe care le prezintă spre aprobare CA şi AGA;
4.2.18 Răspunde de întocmirea anexelor privind criteriile de performanţă ale societăţii, anexă necesară la contractul de mandat al directorului general;
4.2.19 Întocmeşte şi răspunde de corectitudinea întocmirii BVC –ului, al BVC–ului rectificat, şi modifică situaţia privind criteriile de performanţă ale societăţii, în funcţie de bugetul rectificat şi aprobat;
4.2.20 Analizează lunar balanţa contabilă şi urmăreşte corectitudinea înregistrărilor;
4.2.21 Semnează şi verifică documentele contabile legate de casa în lei şi valută, respectiv dispoziţiile de plată/încasare şi registrul de casă;
4.2.22 Întocmeşte rapoarte de necesitate pentru achiziţia de aparatură sau consumabile în cadrul Departamentului pe care le preda spre aprobare;
4.2.23 Răspunde de corectitudinea evidenţei întregului patrimoniu al societăţii (majorare/diminuare capital, transferuri, valorificări etc.)
4.2.24 Coordonează inventarierile periodice ale patrimoniului societăţii ;
4.2.25 Verifică modul de valorificare a rezultatelor inventarierii şi asigură reflectarea acestora în bilanţul contabil potrivit normelor emise de Ministerul Finanţelor Publice;
4.2.26 Respectă toate instrucţiunile şi ordinele oficiale emise de către conducerea societăţii conform Regulamentului intern;
4.2.27 Prevede şi planifică activitatea personalului din subordine organizând programul de lucru al acestora astfel încât să asigure buna funcţionare a Departamentului;
4.2.28 Planifică personalul din subordine şi urmăreşte efectuarea examenelor medicale periodice;
4.2.29 Numeşte o persoană din subordine cu atribuţii de pontare şi urmăreşte activitatea de pontare în cadrul departamentului;
4.2.30 Organizează activitatea de arhivare a documentelor create de departamentul Economic cf L. 16/1996 şi a procedurii interne;
4.2.31 Numeşte o persoană cu atribuţii de constituire inventariere şi predare a dosarelor, la depozitul de arhivă a documentelor create, inclusiv a actelor depuse fără a respecta instrucţiunile / procedura internă;
4.2.32 Verifică şi controlează respectarea de către personalul din subordine a fişelor de post şi a procedurilor de lucru specifice;
4.2.33 Răspunde de calcularea corectă a drepturilor salariale în baza documentelor de prezenţă la program şi a celorlalte documente aferente, conform legislaţiei în vigoare;
4.2.34 Verifică şi aprobă programările concediilor de odihnă a angajaţilor din subordine şi urmăreşte efectuarea acestora;
4.2.35 Face propuneri de premiere pentru personalul care are merite deosebite;
4.2.36 Face propuneri asupra necesitaţii angajării de personal în cadrul direcţiei economice.
4.2.37 Întocmeşte şi propune Directorului General "Planul Anual de Cheltuieli" corelat cu "Programul Anual de Achiziţii";

4.2.38 Prezintă regulat Directorului General rapoarte despre activitatea Direcţiei Economice;
4.2.39 Asigură suport tuturor departamentelor la definirea propriilor bugete, avizează variantele finale şi urmăreşte încadrarea în bugetele aprobate;
4.2.40 Urmăreşte situaţia debitorilor şi propune măsuri pentru recuperarea creanţelor;
4.2.41 Monitorizează costurile şi propune măsuri pentru diminuarea acestora urmărind încadrarea în bugetul planificat alocat, în vederea creşterii productivităţii muncii şi obţinerea de profit.
4.2.42 Propune un plan de reducere a costurilor cu resursele / materialele utilizate.

Atribuţii membri Echipei de Gestionare a Riscurilor:

4.2.43 identifică riscurile în strânsă legătură cu activităţile din cadrul obiectivelor specifice a căror realizare ar putea fi afectată de materializarea riscurilor;
4.2.44 identifică ameninţările/vulnerabilităţile prezente în cadrul activităţilor curente ale entităţii, care ar putea conduce la săvârşirea unor fapte de corupţie şi fraude;
4.2.45 evaluează riscurile, prin măsurarea probabilităţii de apariţie şi a impactului asupra activităţilor din cadrul obiectivelor în cazul în care acestea se materializează şi formulează opinii cu privire la măsurile ce trebuie luate;
4.2.46 ierarhizează şi prioritizează riscurile în funcţie de toleranţa la risc, aprobată de către conducerea entităţii;
4.2.47 stabilesc strategiile de gestionare a riscurilor prin identificarea celor mai adecvate modalităţi de tratare a riscurilor, astfel încât acestea să se încadreze în limitele toleranţei la risc aprobate de către conducerea entităţii şi asigură delegarea responsabilităţii de administrare a acestora către cele mai potrivite niveluri decizionale;
4.2.48 elaborează, împreună cu ceilaţi membri EGR, *Registrul riscurilor* la nivelul SN AIT TV *Planul de implementare a măsurilor de control*;
4.2.49 monitorizează implementarea măsurilor de control, precum şi a eficacităţii acestora;
4.2.50 revizuiesc şi raportează periodica situaţia riscurilor;
4.2.51 îndosariază formularele de "*Alertă la risc*", pentru:
   a. Riscurile la care s-a luat decizia de *clasare*;
   b. Riscurile la care s-a luat decizia de *gestionare/tratare;*
4.2.52 desemnează la nivelul compartimentelor responsabilii cu riscurile;
4.2.53 fac propuneri privind organizarea şedinţelor EGR.

Responsabilităţi:

4.2.54 Răspunde de calitatea activităţii financiar-contabile a societăţii şi corectitudinea analizelor economice;
4.2.55 Menţine capacitatea de plată a societăţii;
4.2.56 Îndeplineşte la termen şi în conformitate cu dispoziţiile legale obligaţiile faţă de bănci;
4.2.57 Întocmeşte lunar şi în mod corect balanţa contabilă;
4.2.58 Respectă disciplina financiar-valutară;
4.2.59 Îndeplineşte la timp şi întocmai sarcinile specifice trasate sau stabilite de Directorul General;
4.2.60 Răspunde de calitatea raportărilor şi a informărilor;
4.2.61 Stabileşte corecţiile bugetare şi de executare a acestora (în colaborare cu managementul);

4.2.62 Reprezintă societatea la întâlniri ce au ca obiect problemele economico-financiare ale firmei;
4.2.63 Elaborează şi comunică la nivelul societăţii procedurile de lucru în probleme de gestiune a patrimoniului;
4.2.64 Organizează inventarierea patrimoniului;
4.2.65 Răspunde de instruirea angajaţiilor din subordine.

Art. 5. Obligaţiile si drepturile Mandantului

5.1. Drepturile Mandantului:

5.1.1 de a pretinde Mandatarului să-şi îndeplinească toate obligaţiile stipulate în legislaţia în vigoare, Actul Constitutiv al Societăţii, hotărârile Adunării Generale a Acţionarilor şi Consiliului de Administraţie şi prezentul Contract;
5.1.2 de a pretinde Mandatarului să-şi îndeplinească toate atribuţiile şi obligaţiile cu diligenţa unui bun administrator;
5.1.3 de a pretinde Mandatarului desfăşurarea activităţii decurgând din prezentul Contract, cu loialitate şi în interesul Societăţii;
5.1.4 de a pretinde Mandatarului realizarea indicatorilor din bugetul de venituri şi cheltuieli stabiliţi de Adunarea Generală a Acţionarilor.
5.1.5 de a pretinde Mandatarului să pastreze confidentialitatea tuturor informaţiilor legate de activitatea ori operaţiunile Societăţii, atât pe durata mandatului cât şi o perioadă nelimitată de timp de la data încetării mandatului, indiferent de modul de încetare a acestuia.
5.1.6 de a revoca mandatul, oricând, în situaţia încălcării uneia sau mai multor obligaţii dintre cele menţionate la art. 4.2 din prezentul Contract, cu respectarea prevederilor din prezentul Contract.

5.2. Obligaţiile Mandantului:

5.2.1 plata integrală şi la termen a tuturor remuneraţiilor datorate în temeiul prezentului Contract, îndeplinirea tuturor drepturilor cuvenite potrivit prezentului Contract şi suportarea costurilor asigurării de răspundere profesională a Mandatarului;
5.2.2 decontarea cheltuielilor efectuate în interesul Societatii, pe bază de documente justificative;
5.2.3 suportarea cheltuielilor privitoare la organizarea sau participarea la conferinţe, simpozioane, mese rotunde, sau întruniri pe teme ce au legatura cu activitatea Societatii, în limitele bugetului aprobat.
5.2.4 asigurarea deplinei libertăţi Mandatarului în îndeplinirea sarcinilor şi obligaţiilor care fac obiectul prezentului Contract, în condiţiile legii.
5.2.5 Societatea se obligă să notifice Directorului Financiar Provizoriu orice modificare adusă Actului Constitutiv, în termen de 3 zile lucrătoare de la efectuarea legală a acestora. Modificările respective vor fi opozabile Directorului Financiar Provizoriu de la data comunicării acestora, efectuată cu respectarea prevederilor prezentului Contract.

5.2.6 Societatea va asigura efectuarea tuturor formalităţilor aferente numirii Directorului Financiar Provizoriu, în vederea respectării legii române şi a Actului Constitutiv, Directorul Financiar Provizoriu colaborând la rândul său cu Societatea în acest scop.

Art. 6. Loialitate

6.1 Mandatarului îi sunt interzise orice activităţi în beneficiul unor societăţi/companii concurente, altor persoane juridice cu acelaşi domeniu de activitate sau altor persoane ce se află în relaţii de comerţ cu Mandantul, parte la Contract. În îndeplinirea acestei obligaţii, Directorul Financiar Provizoriu va înştiinţa Consiliul de Administraţie ori de câte ori, în anumite operaţiuni, ştie că sunt interesate soţul/soţia sa, rudele ori afinii săi până la gradul al IV-lea inclusiv.

6.2 Directorul Financiar Provizoriu va înştiinţa Consiliul de Administraţie ori de către ori ştie că sunt interesate în anumite operaţiuni comerciale soţul/soţia, rudele ori afinii până la gradul al IV-lea inclusiv unui angajat al Societăţii, un membru al Consiliului de Administraţie sau soţul/soţia, rudele ori afinii până la gradul al IV-lea inclusiv unui membru al Consiliului de Administraţie.

Art. 7. Informaţii Confidenţiale

7.1. Astfel cum este folosit în prezentul Contract, termenul "**Informaţii Confidenţiale**" înseamnă şi include:

a) termenii contractului şi orice informaţii cu privire la partenerii de afaceri, clienţii, agenţii, salariaţii, antreprenorii, investitorii sau furnizorii Societăţii, precum şi condiţiile în baza cărora Societatea desfăşoară activităţi economice cu fiecare dintre aceste persoane;

b) programe de calculator (inclusiv codul sursa şi codul de obiect) sau programul soft dezvoltat, modificat sau folosit de Societate;

c) informaţii de orice fel compilate de către Societate, inclusiv dar fără a se limita la informaţii legate de produse şi servicii, reclamă şi marketing, precum şi de clienţi, furnizori şi/sau parteneri de afaceri, existenţi sau potenţiali;

d) algoritmi, proceduri sau tehnici, sau idei şi principii esenţiale care stau la baza unor asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici dezvoltate de sau acelea folosite de Societate sau în alt fel cunoscute Societăţii (mai putin orice algoritmi, proceduri sau tehnici care ţin de domeniul public), indiferent dacă aceşti algoritmi, proceduri sau tehnici fac sau nu parte dintr-un program de computer, inclusiv, dar fără a se limita la tehnici pentru: (i) identificarea posibililor clienti; (ii) comunicarea efectivă cu clienţii existenţi sau potenţiali; (iii) reducerea costurilor de funcţionare sau creşterea eficienţei sistemului;

e) faptul că Societatea foloseşte, a folosit sau a evaluat ca posibilitate de a folosi orice baza de date anume, surse de date, algoritm, procedură sau tehnică sau ideile şi principiile esenţiale care stau la baza unui asemenea algoritm, procedură sau tehnică dezvoltate sau furnizate de o persoană, alta decât Societatea (inclusiv orice algoritm, procedură sau tehnică din domeniul public) indiferent dacă

asemenea algoritm, procedură sau tehnică fac parte dintr-un program de computer sau nu;

f) strategiile de stabilire a preţurilor sau de marketing, dezvoltate, investigate, dobândite (de la o terţă persoană sau în alt fel), evaluate, modificate, testate sau folosite de către Societate, sau orice informaţii cu privire la sau care ar putea în mod rezonabil duce la dezvoltarea unor asemenea strategii, altele decat cele ce trebuiesc comunicate in prealabil prin lege sau in cadrul licitatiilor de achizitie publica;

g) unele informatii detaliate cu privire la planurile de viitor ale Societăţii, inclusiv, însă fără a se limita la planuri de extindere la noi produse, zone geografice, segmente de piaţă sau servicii, orice informaţii care ar putea fi incluse în mod obişnuit în situaţiile financiare ale Societăţii, inclusiv, dar fără a se limita la, suma activului, pasivului, valorii nete, veniturilor, cheltuielilor sau venitului net al Societăţii, cu excepţia acelor informaţii a căror dezvăluire este autorizată conform reglementarilor interne ale Societăţii, ale legilor in vigoare sau care au devenit publice prin raportarea la organele fiscale;

h) orice alte informatii dobândite de Directorul Financiar Provizoriu în cursul exercitarii mandatului său, despre care s-ar putea aprecia, în mod rezonabil, că reflectă vulnerabilităţi ale Societăţii, şi care ar ajuta un competitor sau un potenţial competitor al Societăţii („**Concurentul**") pentru a concura cu succes impotriva Societăţii;

i) orice informaţie primită de Societate de la terte persoane care au, la rândul lor, o obligaţie de confidenţialitate despre a cărei existenţă înştiinţează Societatea;

j) orice informaţii derivate din toate cele de mai sus; şi

k) orice copii ale tuturor informaţiilor menţionate mai sus, cu excepţia situaţiilor în care aceste copii sunt solicitate de o instanţă judecătorească sau de o altă autoritate publică, în condiţiile prevăzute de lege şi numai în măsura şi în scopurile pentru care informaţiiile au fost solicitate, cu condiţia, totuşi, ca Directorul Financiar Provizoriu să notifice mai întâi Societatea în scris cu privire la solicitarea informaţiilor şi să coopereze cu Societatea în cazul în care aceasta din urmă doreşte să obţină o protecţie corespunzătoare.

7.2. Mandatarul se obligă să păstreze confidenţialitatea Informaţiilor Confidenţiale conform prezentului Contract, acceptând să respecte fiecare restricţie şi obligaţie din prezentul Contract, pe toată durata mandatului precum şi pentru o perioadă nelimitată de timp de la data încetării mandatului, indiferent de modul de încetare a acestuia;

7.3. Mandatarul se obligă să nu dezvăluite Informaţii Confidenţiale niciunei persoane, cu excepţia cazului în care există acordul prealabil scris al Societăţii, sau exceptând cazurile în care se stipulează altfel în prezentul Contract.

7.4. Toate obligatiile mai sus mentionate, decurgând din prezentul Contract şi toate restricţiile nu se aplică acelei părţi a Informaţiilor Confidenţiale pentru care Mandatarul demonstrează că:

a) a fost facută public în alt fel decât ca rezultat al unei divulgari din partea Mandatarului; sau

b) era disponibilă, sau urmeaza să fie disponibilă, pentru Directorul Financiar Provizoriu, pe baze ne-confidenţiale, înaintea oricărei dezvăluiri făcute de Societate către Directorul Financiar Provizoriu dar numai dacă directorul financiar provizoriu, după ştiinţa sa, considera ca sursa unei asemenea informaţii nu era obligată legal sau contractul, să nu dezvaluie asemenea informatii.

7.5. Obligaţia de păstrare a confidenţialităţii Informaţiilor Confidenţiale supravietuieşte duratei prezentului Contract şi se intinde şi pe o perioadă de timp 1 (un) an de la încetarea prezentului Contract, indiferent de modul in care are loc aceasta încetare.

7.6. Pe durata executarii Contractului si la data încetării prezentului Contract, Mandatarul va dezvălui Societăţii si va preda prompt acesteia în scris, sau în orice forma şi mod, cerute în mod rezonabil de Societate, următoarele informaţii („**Informaţii care vor fi dezvăluite**"), care vor constitui proprietatea unică şi exclusivă a Societatii, Directorul Financiar Provizoriu angajându-se să coopereze cu, şi să sprijine Societatea, pe durata prezentului Contract şi după aceea, în orice manieră solicitată în mod rezonabil de Societate, să obţină titlul sau dreptul de proprietate asupra acestora sau dovada acestora:

a) toţi şi orice algoritmi, proceduri sau tehnici cu privire la activităţile economice ale Societăţii sau la activitatea Mandatarului în cadrul Societăţii, ideile şi principiile esenţiale care stau la baza unor asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici concepute, originate, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terţă persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de directorul economicîn decursul activităţii sale în cadrul Societăţii, indiferent dacă asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici au fost încorporate într-un program de computer;
b) toate şi orice strategii de stabilire a preţurilor sau de marketing, ideile şi principiile esenţiale care stau la baza acestor strategii, şi orice informaţii care ar putea, în mod rezonabil, duce la dezvoltarea unor asemenea strategii concepute, originate, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terţă persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de directorul economicîn decursul activitatii sale în cadrul Societăţii;
c) informaţii cu privire la toate şi orice produse şi servicii, ideile şi principiile esenţiale care stau la baza acestor produse şi servicii, concepute, originate, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terţă persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de directorul economicîn decursul activităţii sale în cadrul Societatii; şi
d) orice alte idei sau informaţii concepute, originate, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terţă persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de directorul economicîn decursul activităţii sale în cadrul Societăţii, în cazul în care aceste idei sau informaţii ar putea fi apreciate, în mod rezonabil, ca fiind folositoare sau valoroase pentru Societate.

7.7. În cazul încălcării obligaţiei de confidenţialitate, Mandatarul este obligat să plătească Societăţii daune-interese în temeiul unei hotărâri judecatoreşti definitive.

Art. 8. Răspunderea Părţilor

8.1. Mandatarul răspunde pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligaţiilor stabilite prin reglementările şi dispoziţiile legale, prevederile Actului Constitutiv, hotararile Adunarii Generale a Actionarilor si ale Consiliului de Administratie, precum şi a obligatiilor asumate prin prezentul Contract.

8.2. Mandatarul răspunde pentru deciziile de afaceri adoptate în exercitarea mandatului şi care prejudiciază Societatea, cu excepţia cazului în care la momentul luării unei decizii de afaceri Mandatarul este în mod rezonabil îndreptăţit să considere că acţionează în interesul Societăţii şi pe baza unor informaţii adecvate.

8.3. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligaţiilor prevăzute în prezentul Contract părţile răspund potrivit legislaţiei în vigoare.

8.4. Mandatarul răspunde civil, în condiţiile legii, pentru daunele produse Mandantului în exerciţiul mandatului său.

8.5. Dacă Adunarea Generală a Acţionarilor Mandantului, a decis pornirea acţiunii în răspundere împotriva Mandatarului, contractul de mandat se suspendă de drept până la soluţionarea irevocabilă a acţiunii.

8.6. Societatea nu răspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, comise de Directorul Financiar Provizoriu prin depăşirea atribuţiilor sale.

Art. 9. Forţa Majoră

9.1. Fiecare parte poate suspenda îndeplinirea oricărei obligaţii din Contractul de mandat pentru orice perioadă în care este împiedicată să execute obligaţia respectivă, ca rezultat direct al unui eveniment de Forţă Majoră.

9.2. Forţa Majoră reprezintă un eveniment neprevăzut şi de neevitat care apare pe perioada de derulare a Contractului de mandat, care este în afara controlului părţilor şi care împiedică total sau parţial îndeplinirea obligaţiilor contractule ale acestora. Aceste evenimente includ, dar nu se limitează la război, cutremur, incendiu, furtună, inundaţie, alte calamităţi naturale similare.

9.3. Pentru a avea efecte exoneratoare de răspundere, atât începutul, cât şi sfârşitul evenimentului de Forţă Majoră trebuie notificate celeilalte părţi în termen de 3 zile de la apariţie. Omisiunea notificării va face ca partea care nu s-a conformat să suporte toate daunele provocate celeilalte părţi prin neanunţare la termen.

9.4. În cazul în care evenimentul de Forţă Majoră se prelungeşte o perioadă mai mare de 45 zile, fiecare parte poate cere rezilierea Contractului de mandat fară niciun fel de despăgubiri în sarcina vreuneia dintre acestea.

Art. 10. Modificarea Contractului

Prevederile Contractului de mandat pot fi modificate, după o prealabilă notificare emisă de Partea interesată, cu acordul ambelor părţi, prin act adiţional. Contractul de mandat va fi adaptat corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia, care îi sunt aplicabile.

Art. 11. Încetarea Contractului

11.1. Încetarea prezentului Contract se realizează în conformitate cu reglementările şi dispoziţiile legale precum şi cu prevederile prezentului Contract, respectiv la finalizarea procedurii de recrutare si selectie a directorului financiar, procedura derulata in conformitate cu legislatia in vigoare (OUG 109/2011 aprobata prin Legea nr 111/2016 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice) sau la expirarea duratei mandatului directorului financiar provizoriu conform art.3.3.

11.2. Încetarea Contractului se poate face la intervenţia uneia din următoarele cauze:

a) renunţarea Mandatarului la mandat, prin transmiterea de către Mandatar a unei notificări cu cel puţin 45 de zile anterior datei la care încetarea va produce efecte;

b) revocarea înainte de termen a Mandatarului de către Consiliul de Administraţie, fără indeplinirea vreunei formalităţi şi fără interventia instantelor competente. Intr-un asemenea caz, Societatea nu este obligată să achite Mandatarului nicio compensaţie, despăgubire sau orice fel de daune interese;

c) încetarea duratei mandatului de Director Financiar Provizoriu;

d) de drept, în alte cauze prevazute de reglementarile şi dispozitiile legale.

e) acordul de voinţă al părţilor semnatare;

f) intervenirea unui caz de incompatibilitate prevăzut de lege constatat de către Consiliul de Administraţie, de la data la care Consiliul de Administratie constată starea de incompatibilitate;

g) decesul sau punerea sub interdicţie judecătorească a Mandatarului;

h) modificarea formei de organizare, divizarea sau fuziunea Mandantului, dacă acesta se desfiinţează;

i) prin derogare de la prevederile de mai sus, prezentul Contract poate înceta de îndată, pe bază de înştiinţare de desfiinţare a Contractului, în cazul ivirii incapacităţii directorul financiar de a-şi executa sarcinile (în scopul prezentei Secţiuni, se va considera că a intervenit o "Incapacitate" în cazul în care directorul financiar este fizic sau psihic incapabil să-şi execute sarcinile obişnuite pe o durata continuă de 60 de zile din orice perioadă de 12 luni.

11.3. La data încetării prezentului Contract, Directorul Financiar Provizoriu va returna de îndată Societăţii toate informaţiile în formă materială furnizate de Societate şi aflate în posesia Directorului Financiar Provizoriu, precum şi toate activele încredinţate pentru a fi folosite de către acesta în baza acestui Contract şi toate celelalte obligaţii sau răspunderi scadente şi neîndeplinite dinainte de încetarea prezentului Contract vor fi îndeplinite integral, în pofida încetării acestui Contract, cu excepţia situaţiei în care Societatea solicită încetarea oricărei activităţi a Directorului Financiar Provizoriu.

11.4. De asemenea, la data încetării prezentului Contract, indiferent de motiv, Directorul Financiar Provizoriu va preda sarcinile sale administrative directorului nou numit sau membrilor Consiliului de Administraţie.

Art. 12. Litigii

12.1. Orice neînţelegeri izvorate din încheierea, interpretarea, executarea sau modificarea clauzelor prezentului Contract se soluţioneaza pe cale amiabila, în termen de cel mult 30 zile calendaristice de la notificare.

12.2. Orice dispută care nu poate fi soluţionată în condiţiile de mai sus va fi supusă competenţei instantelor judecătoreşti competente din România.

Art. 13. Alte clauze

13.1. Prezentul Contract nu poate fi modificat sau completat decat prin decizie a Consiliului de Administraţie al Societăţii. Nici o Parte nu va avea dreptul să transfere, să cedeze ori să delege drepturile şi obligaţiile sale din prezentul Contract, fără consimţământul scris prealabil al celeilalte Părţi.

13.2. Contractul de mandat se completează după caz, cu prevederile Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi orice alte prevederi legale aplicabile

13.3. Trimiterile la dispoziţii legale din cuprinsul prezentului Contract se consideră ca fiind efectuate la cele similare în caz de modificare, completare sau abrogare.

13.4. Orice comunicare, înştiinţare, solicitare, instrucţiune sau alt document de comunicat în baza prezentului Contract de către o Parte la acesta va fi în formă scrisă şi va fi considerat(ă) ca fiind comunicată(ă) (i) în momentul primirii, dacă este înmânat(ă) personal, prin curier sau serviciu de curierat, sau de către executorul judecătoresc, (ii) la data transmiterii, dacă este transmis(ă) prin telex, email, fax sau altă transmisie prin cablu, sau (iii) la data primirii documentului, dacă este trimis(ă) prin poşta recomandată.

a. Dacă este trimis(ă) Societăţii, va fi adresat(ă) după cum urmează:

- SN AEROPORTUL INTERNATIONAL TIMISOARA-TRAIAN VUIA – SA
- Adresa: [redacted]

- ❖ Fax: 40256490705
- ❖ E-mail: office@aerotim.ro

b. Dacă este trimis(ă) Directorului Financiar Provizoriu, va fi adresat(ă) după cum urmează:

- ❖ În atenția: D-nului Ioan – Vasile PERȚA
- ❖ Adresa: [redacted]
- ❖ E-mail: ioan.perta@aerotim.ro

13.5. În cazul în care oricare dintre Părţile contractante îşi schimbă adresa la care doreşte să primească comunicări/înştiinţări, aceasta va notifica în scris cealaltă parte în acest sens. Noua adresa va fi considerată adresa la care urmează să fie trimise toate înştiinţările în baza prezentului Contract numai după ce cealaltă parte contractantă a fost informată cu privire la schimbarea respectivă.

13.6. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către o Parte a oricărui drept din prezentul Contract nu va fi considerată o renunţare la dreptul respectiv, iar exercitarea singulară sau parţială a oricărui astfel de drept nu va împiedica exercitarea din nou sau în viitor a acelui drept sau a oricărui alt drept.

13.7. În cazul în care orice prevederi(i) din prezentul Contract sau orice aplicare a acesteia(ora) este(sunt) considerată(e) nulă(e), ilegală(e) sau inaplicabilă(e), validitatea, legalitatea şi aplicabilitatea restului prevederilor acestui Contract nu vor fi afectate.

13.8. Prezentul Contract şi drepturile şi obligaţiile Părţilor vor fi guvernate, interpretate şi puse în aplicare în conformitate cu legea română.

13.9. Prezentul Contract este încheiat, în limba română.

Încheiat astăzi 26.10.2026, în 3 (trei) exemplare originale, câte 1 (unul) pentru fiecare Parte, 1 (unul) pentru [redacted] blică Tutelară.

S.N. Aeroportul Internațional Timișoara – Traian Vuia S.A.
Președintele Consiliului de Administrație
Marcel MA[redacted]

Director Financiar Provizoriu
Ioan – Vasile PERȚA
[redacted]

Anexa 1
OBLIGAŢII DE NECONCURENŢĂ

1. Neconcurenţa

Pe perioada exercitării mandatului său în Societate, Mandatarul, în mod direct sau indirect, fie în nume propriu ori în calitate de salariat, agent, consultant, administrator, director, membru în orice organ de administrare sau conducere, asociat, acţionar, investitor sau în orice altă calitate deţinută la o altă societate, este de acord şi se obligă:

a) să nu se angajeze în orice activitate sau afacere care este în concurenţă cu sau similară cu o activitate sau afacere a Societăţii, ori cu o activitate sau afacere pe care Societatea o desfăşoara sau îşi propune să o desfăşoare şi să nu promoveze ori să sprijine, financiar sau altfel o astfel de activitate/afacere; sau
b) să nu asiste în orice mod, orice persoană ale carei activităţi sunt în concurenţă cu sau care prejudiciază în orice alt mod activităţile comerciale ale Societăţii.
c) In cazul in care societatea isi modifica obiectul de activitate, iar in noua formula activitatea existenta a Mandatarului poate fi considerata concurentiala, Mandatarul se angajeaza ca in termen de 3 (trei) luni, sa solutioneze aceasta situatie prin renuntare la acea parte din activitatea sa care a devenit conflictuala.

2. Abţinerea de la solicitarea de servicii

Pe perioada exercitarii mandatului său în Societate, precum după încetarea acestuia, pe o perioada de 1 an, Mandatarul, in mod direct sau indirect, cu sau fără comision, fie în nume propriu sau în calitate de salariat, agent, consultant, administrator, director, membru în orice organ de administrare sau conducere, asociat, acţionar, investitor sau în orice altă calitate deţinută la o altă societate, nu va:

a) determina sau încerca să determine orice salariat, consultant, furnizor, cumpărător sau antreprenor independent al Societăţii să înceteze sau să modifice în orice mod (de exemplu prin reducerea comenzilor plasate Societăţii) relaţia sa cu Societatea;
b) utiliza, reţine în calitate de consultant sau de antreprenor, ori determina angajarea sau reţinerea oricărui salariat, consultant, furnizor, cumpărător sau antreprenor independent al Societăţii.
c) solicită sau acceptă orice afacere, patronaj, comenzi, cumpărători sau clienţi pentru sine sau pentru orice altă persoană sau entitate, de la orice client sau cumpărător al Societăţii care reprezintă 30 % sau mai mult din veniturile Societăţii în ultimele trei trimestre calendaristice dinaintea încetării respective sau să acorde oricărei alte persoane, firme sau corporaţii dreptul de a efectua oricare dintre cele de mai-sus;
d) interfera cu, sau afecta ori încerca să afecteze, relaţiile de afaceri ale Societăţii (în mod expres, implicit sau altfel) cu oricare dintre clienţii, cumpărătorii sau furnizorii acesteia.
e) Pentru toate cazurile de mai sus nu se considera incalcare a acestei clauze daca respectivii salaraiati, consultanti, furnizori, cumpărători sau antreprenori independenti ai societatii intra in contact cu mandatarul dupa incetarea mandatului,

prin intermediul unui anunt public sau al unei licitatii publice initiate de acesta sau de o companie inh care acesta este actionar, administrator sau angajat.

3. Încalcarea obligaţiilor de neconcurenţă

Orice încălcare a obligaţiilor cuprinse în prezenta anexă de către Directorul Financiar îndreptăţeşte Societatea să solicite acestuia, in justitie, despăgubiri pentru daunele provocate Societăţii.

[redacted]

S.N. Aero imişoara – Traian Vuia S.A.
Preşedint inistraţie
Marcel M

Director Financiar Provizoriu
Ioan – Vasile PERŢA

[redacted]