

Nr. 684 / 16.02 2026

**REGULAMENTUL ACTIVITĂȚII DE TRANSPORT
PERSOANE LA AEROPORTUL INTERNAȚIONAL
TIMIȘOARA „TRAIAN VUIA”**

**Pentru: transport în regim de taxi, transport
alternativ ridesharing, transport cu microbuze și
alte forme de transport rutier de persoane**

EDIȚIA 3.0

Februarie 2026

în vigoare din 01.05 2026 aprobat prin Decizia Nr. a Directorului General al S.N. AIT-
TV S.A.

PAGINĂ INTENȚIONAT LIBERĂ

Cuprins:

1 Informații preliminare

- 1.1 Documente de referință
- 1.1.1 Reglementări internaționale și comunitare
- 1.1.2 Reglementări naționale
- 1.1.3 Reglementări interne
- 1.2 Abrevieri
- 1.3 Definiții

2 Scopul și aplicabilitatea regulamentului

- 2.1 Scop
- 2.2 Aplicabilitate

3 Avizare emitere și utilizare permise

- 3.1 Generalități
- 3.2 Zone destinate activității de transport persoane
- 3.3 Avizarea autovehiculelor
- 3.4 Metodologia de emitere a permisului de acces auto
- 3.5 Utilizarea permisului de acces auto
- 3.6 Pierderea furtul deteriorarea sau distrugerea permisului
- 3.7 Restituirea permisului
- 3.8 Condiții privind autovehiculul avizat
- 3.9 Emiterea permiselor de identificare și acces persoane
- 3.10 Fluxuri și trasee de deplasare
- 3.11 Drepturi obligații și interdicții ale transportatorilor

4 Norme de securitate aeroportuară și obligații ale titularilor de permise

- 4.1 Responsabilități generale
- 4.2 Obligații ale titularilor permiselor

5 Condiții generale privind accesul în perimetrul AIT

- 5.1 Accesul în perimetrul aeroportuar

6 Abateri clasificare și proceduri de constatare

- 6.1 Clasificarea abaterilor
- 6.2 Procedura de constatare a abaterilor
- 6.3 Exemple de abateri

7 Sancțiuni tipuri proceduri și suspendare a permisului de acces auto

- 7.1 Tipuri de sancțiuni
- 7.2 Procedura de aplicare a sancțiunilor
- 7.3 Procedura de suspendare a permisului de acces auto
- 7.4 Individualizarea sancțiunii
- 7.5 Constatarea abaterilor și comunicarea sancțiunilor
- 7.6 Procedura de contestare

8 Responsabilități compartimente interne și operatori de transport

- 8.1 Compartimentul DSS AIT
- 8.2 Compartimentul IT și Comunicații
- 8.3 Casieria Administrare Parcare
- 8.4 Compartimentul DSS și Training Managerul
- 8.5 Compartimentul Acces
- 8.6 Societatea de pază
- 8.7 Transportatorii autorizați cu avize
- 8.8 Transportatorii autorizați din alte județe

9 Dispoziții finale și corelare legislativă

- 9.1 Corelare legislativă
- 9.2 Intrarea în vigoare
- 9.3 Anexe

10 Dispoziții tranzitorii implementare și monitorizare

- 10.1 Intrare în vigoare

- 10.2 Perioada de tranziție

- 10.3 Monitorizare și raportare

- 10.4 Evaluare și revizuire

- 10.5 Publicitate și informare

- 10.6 Dispoziții finale

11 Articole administrative finale

- 11.1 Procedura de avizare

- 11.2 Emiterea deciziilor și gestionarea registrelor

12 Relația cu autoritățile publice și aspecte practice

- 12.1 Colaborarea cu autoritățile publice

13 Organizarea fluxurilor și semnalizarea

- 13.1 Organizarea fluxurilor și semnalizarea

14 Proceduri de contestare și soluționare petiții

- 14.1 Procedura de contestare

- 14.2 Soluționarea petițiilor

15 Informarea utilizatorilor și a publicului

- 15.1 Informarea utilizatorilor și a publicului

16 Dispoziții finale intrarea în vigoare și modificări

- 16.1 Intrarea în vigoare și modificarea regulamentului

Anexe

- Anexa 1 Cerere tip

- Anexa 2 Angajament de securitate

- Anexa 3 Model permis identificare conducător auto

- Anexa 4 Model permis acces auto

- Anexa 5 Planșă fluxuri trasee taxi

- Anexe suplimentare formulare GDPR modele de contestații hărți fluxuri proceduri instruire

Capitolul 1 – Informații preliminare

Articolul 1.1 – Documente de referință

1.1.1 Reglementări internaționale și comunitare:

Anexa 17 la Convenția ICAO privind Securitatea Aviației Civile;

Regulamentul (CE) nr. 300/2008 al Parlamentului European și al Consiliului privind norme comune în domeniul securității aviației civile;

Regulamentul (UE) nr. 2015/1998 al Comisiei privind măsuri detaliate de implementare a standardelor de bază comune în domeniul securității aviației civile;

Anexa nr. 9 la Convenția privind Aviația Civilă Internațională (Facilități);

Regulamentul (UE) nr. 139/2014 privind cerințele tehnice și procedurile administrative referitoare la aerodromuri;

Regulamentul (UE) 2018/1139 privind normele comune în domeniul aviației civile.

1.1.2 Reglementări naționale:

Legea nr. 21/2020 privind Codul aerian al României;

Legea nr. 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere;

O.M.T.I. nr. 825/2009 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor Legii nr. 38/2003;

H.G. nr. 1429/2024 pentru aprobarea Programului Național de Securitate a Aviației Civile;

H.G. nr. 791/2009 privind condițiile pentru certificarea aeroporturilor civile internaționale sau deschise traficului aerian internațional;

H.G. nr. 596/2021 pentru aprobarea Programului Național de Facilități în domeniul Transportului Aerian;

OMTI nr. 2541/2024 pentru aprobarea Reglementării Aeronautice Civile Române privind supravegherea facilităților pe aeroporturile civile - RACR-FC-FAL;

OUG nr. 34/2010 privind măsuri pentru întărirea controlului în scopul combaterii transporturilor ilicite de mărfuri și persoane;

OG nr. 27/2002 privind reglementarea activităților de soluționare a petițiilor;

OUG nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice;

Legea nr. 60/1991 privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice;

Legea nr. 61/1991 privind sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială;

Ordinul nr. 356/2007 privind normele metodologice pentru aplicarea Legii nr. 38/2003;

Ordinul nr. 288/2010 privind informarea consumatorilor de către prestatorii de servicii de transport;

Ordonanța de urgență nr. 49/2019 privind activitățile de transport alternativ cu autoturism și conducător auto.

1.1.3 Reglementări interne:

Programul de Securitate al AIT;

Regulamentul de Acces al AIT;

Proceduri interne privind avizarea, emiterea și evidența permiselor de acces auto și a permiselor de identificare.

Articolul 1.2 – Abrevieri

AIT – Aeroportul Internațional Timișoara „Traian Vuia”

AACR – Autoritatea Aeronautică Civilă Română

BPTA – Birou Poliție Transporturi Aeriene

DSS – Direcția Siguranță și Securitate

IJJ – Inspectoratul Județean de Jandarmi Timiș

ONPC – Oficiul Național pentru Protecția Consumatorilor

PLG – Poliția Locală Ghiroda

P1, P2, P3 – parcări auto aeroport

RAR – Registrul Auto Român

SPFA – Sector Poliție Frontieră Aeroport

Articolul 1.3 – Definiții

(urmează lista de definiții, corectată pentru ortografie și punctuație; de ex.:

Act de intervenție ilicită: orice act produs cu intenție care pune în pericol securitatea aviației civile, conform Anexei 17 ICAO și Codului aerian;

Articole interzise: arme, explozivi sau alte dispozitive/substanțe periculoase care pot fi folosite pentru a comite un act de intervenție ilicită;

Aviz: document emis de autorități competente (de ex. Poliția de Frontieră) pentru autorizarea accesului sau a activității;

(și așa mai departe, toate definițiile corectate similar).

Capitolul 2 – Scopul și aplicabilitatea regulamentului

Articolul 2.1 – Scop

Prezentul regulament stabilește normele de acces, staționare și operare pentru toți furnizorii de servicii de transport rutier de persoane (taxi, ridesharing, rent-a-car etc.), asigurând un mediu concurențial echilibrat și stabilind un regim nediscriminatoriu pentru modurile de transport utilizate la/de la Aeroportul Internațional Timișoara „Traian Vuia”, cu respectarea cerințelor de securitate, siguranță și legalitate, în vederea protejării operațiunilor de aviație civilă, a pasagerilor, a personalului și a infrastructurii aeroportuare.

Articolul 2.2 – Aplicabilitate

Prevederile prezentului regulament se aplică tuturor transportatorilor autorizați și avizați de AIT, persoanelor fizice sau juridice care desfășoară activități de transport persoane la/de la aeroport, precum și personalului aeroportuar și colaboratorilor implicați în gestionarea și supravegherea acestor activități. Excepțiile sunt prevăzute expres pentru transportatorii care preiau clienți pe bază de comandă sau contract, cu acces contra cost în zonele de parcare P1–P2.

Capitolul 3 – Avizare, emitere și utilizare permise

Articolul 3.1 – Generalități

1. Accesul autovehiculelor utilizate pentru transport persoane în perimetrul aeroportuar se realizează exclusiv pe baza permiselor de acces auto și a permiselor de identificare și acces, eliberate de AIT, în condițiile prezentului regulament.
2. Accesul în zonele de grupare, așteptare și debarcare este permis doar transportatorilor autorizați și avizați, în limita locurilor disponibile și cu respectarea fluxurilor de deplasare stabilite de AIT.
3. Este interzisă abordarea directă a clienților în perimetrul aeroportuar, precum și orice formă de racolare sau ofertare neautorizată.
4. Fluxurile de deplasare sunt semnalizate corespunzător cu indicatoare, panouri informative și semne rutiere; respectarea acestora este obligatorie pentru toți transportatorii.

Articolul 3.2 – Zone destinate activității de transport persoane

- (1) Locul de grupare: spațiu special amenajat în parcare P1, cu un număr de locuri stabilit anual de AIT, destinat grupării autovehiculelor taxi, ridesharing avizate.
- (2) Stația de așteptare: spațiu marcat distinct în P1, destinat staționării temporare a autovehiculelor taxi și ridesharing autorizate, în ordinea sosirii.
- (3) Locul de debarcare: spațiu situat în fața terminalelor, destinat exclusiv debarcării pasagerilor, cu limită de staționare de maximum 1 minut.
- (4) Stația de debarcare: spațiu suplimentar în P1, accesibil tuturor transportatorilor autorizați.
- (5) Peronul de debarcare pasageri: spațiu situat în afara parcarii, destinat debarcării rapide a pasagerilor de către orice autovehicul autorizat.

Articolul 3.3 – Avizarea autovehiculelor

(1) Avizarea autovehiculelor pentru activitatea de transport persoane la/de la aeroport se realizează prin eliberarea permisului de acces auto, valabil 1 an, condiționat de obținerea permisului de identificare și acces pentru conducătorul auto.

(2) Eliberarea permisului de acces auto este condiționată de semnarea angajamentului de securitate de către transportator și conducătorul auto.

Articolul 3.4 – Metodologia de emitere a permisului de acces auto

Documentația necesară pentru emiterea permisului de acces auto cuprinde: cerere tip (Anexa 1); angajament de securitate (Anexa 2); copie act de identitate; copie permis de conducere; copie certificat de înregistrare și de înmatriculare auto; certificat profesional și autorizație de transport; buletin metrologic pentru aparatul de taxat (unde este cazul); aviz de la Poliția de Frontieră; orice alte documente solicitate de AIT.

Cererea se depune în original, semnată de reprezentantul legal al transportatorului. Permisul de acces auto se ridică personal sau prin împuternicit legal, este netransmisibil și este valabil doar împreună cu permisul de identificare. Reemiterea permisului se solicită cu cel puțin 30 de zile înainte de expirare. Permisul de acces auto conține: denumirea AIT, numărul de înmatriculare, serie, date de eliberare/expirare, semnătura Directorului General, denumirea transportatorului și elemente de securitate (hologramă).

Articolul 3.5 – Utilizarea permisului de acces auto

Accesul în perimetrul aeroportuar este permis doar cu permisul de acces auto și permisul de identificare valabile. Permisul de acces auto se afișează la vedere, pe parbrizul autovehiculului. Utilizarea necorespunzătoare sau transmiterea permisului către alte persoane constituie abatere și se sancționează conform prezentului regulament.

Articolul 3.6 – Pierderea, furtul, deteriorarea sau distrugerea permisului

Pierderea, furtul, deteriorarea sau distrugerea permisului de acces auto se anunță imediat administrației AIT. În caz de furt, se depune declarație scrisă în termen de 48 de ore, însoțită de dovada eliberată de poliție. Permisul deteriorat se predă pentru eliberarea unui nou permis. Permisul găsit ulterior declarării pierderii/furtului se predă administrației AIT pentru distrugere.

Articolul 3.7 – Restituirea permisului

Permisul de acces auto se restituie în termen de 48 de ore de la expirare. În caz de suspendare sau anulare, permisul se restituie în termen de 24 de ore de la înștiințare. În cazul în care drepturile de acces nu se mai justifică, permisul se restituie în termen de 24 de ore de la notificare.

Articolul 3.8 – Condiții privind autovehiculul avizat

Autovehiculul utilizat pentru transport persoane trebuie să fie dotat conform legislației în vigoare, curat, sigur și confortabil. Este obligatorie afișarea la vedere a tarifelor, a datelor de identificare ale transportatorului și a ecusonului. Starea tehnică a autovehiculului trebuie să fie corespunzătoare, fără defecțiuni care să pună în pericol siguranța pasagerilor.

Articolul 3.9 – Emiterea permiselor de identificare și acces persoane

Permisele de identificare și acces pentru persoane se eliberează după obținerea avizului de la Poliția de Frontieră și după efectuarea instructajului de securitate aeroportuară. Permisele sunt valabile doar pentru perioada și scopul pentru care au fost eliberate.

Articolul 3.10 – Fluxuri și trasee de deplasare

Fluxurile și traseele de deplasare pentru autovehiculele de transport persoane sunt stabilite de AIT și comunicate la instruirea transportatorilor. Acestea sunt semnalizate cu înscrisuri, semne și semnale rutiere; detaliile sunt prezentate în Anexa 5 (planșă fluxuri/trasee taxi – va fi adăugată ulterior).

Articolul 3.11 – Drepturi și obligații ale transportatorilor

Drepturi: eliberarea permiselor de acces auto și de identificare; accesul în zonele de grupare, așteptare și îmbarcare; sprijin pentru întocmirea documentației; informare privind modificările procedurale; dreptul de a formula contestații.

Obligații: respectarea strictă a prezentului regulament și a fluxurilor de deplasare; prezentarea documentelor la solicitarea personalului de control; plata tarifelor stabilite de AIT; comportament civilizată față de pasageri și personal; emiterea bonului fiscal pentru fiecare cursă.

Interdicții: abordarea clienților în perimetrul aeroportuar, refuzul cursei fără motiv întemeiat, staționarea neautorizată, consumul de alcool, blocarea căilor de acces, transmiterea permisului către alte persoane, falsificarea documentelor, poluarea, refuzul emiterii bonului fiscal, comiterea de acte de intervenție ilicită sau fapte contravenționale/penale.

Capitolul 4 – Norme de securitate aeroportuară și obligații ale titularilor de permise

Articolul 4.1 – Responsabilități generale

Transportatorii și personalul acestora au obligația de a întocmi și actualiza dosarele de acces, de a respecta toate măsurile de securitate aeroportuară și de a informa de îndată administrația AIT cu privire la orice eveniment sau incident relevant. Toate informațiile și activitățile de securitate sunt tratate cu confidențialitate, în conformitate cu legislația și procedurile interne ale AIT.

Articolul 4.2 – Obligații ale titularilor permiselor

Permisele de acces auto și de identificare se utilizează exclusiv pentru scopul pentru care au fost eliberate. Permisele se poartă la vedere și se prezintă la orice control efectuat de personalul de securitate, poliție sau alte autorități competente. Este interzisă utilizarea permisului de către altă persoană sau utilizarea acestuia fără viză, cu termen expirat sau suspendat. Orice incident de securitate sau pierdere/furt/deteriorare a permisului se raportează imediat administrației AIT.

Capitolul 5 – Condiții generale privind accesul în perimetrul AIT

Articolul 5.1 – Accesul în perimetrul aeroportuar

Accesul în perimetrul aeroportuar este permis doar cu permis de acces auto și permis de identificare valabile. Accesul se realizează exclusiv prin punctele desemnate de AIT, cu respectarea procedurilor de control al documentelor. Permisele false sau neconforme se rețin de către personalul de control, iar AIT poate refuza eliberarea permiselor în caz de neconformitate. Pentru desfășurarea activității de transport persoane în regim permanent este necesar avizul SPFA (Sector Poliție Frontieră Aeroport).

Capitolul 6 – Abateri: clasificare și proceduri de constatare

Articolul 6.1 – Clasificarea abaterilor

Abaterile de la prevederile prezentului regulament se clasifică, în funcție de gravitatea faptei și de impactul asupra siguranței și securității aeroportuare, în: abateri minore; abateri medii; abateri grave. Criteriile de clasificare includ natura faptei, frecvența repetării, consecințele asupra siguranței și securității, intenționalitatea și cooperarea manifestată de persoana responsabilă.

Articolul 6.2 – Procedura de constatare a abaterilor

Constatarea abaterilor se face de către personalul desemnat al aeroportului sau de către autoritățile competente (SPFA, Poliție, Jandarmerie), în baza constatării directe sau a sesizărilor primite. Constatarea se consemnează într-un proces-verbal care va cuprinde: data, ora și locul constatării; datele de identificare ale persoanei sau entității implicate; descrierea faptei; încadrarea juridică a abaterii; măsurile propuse sau aplicate. Procesul-verbal se comunică persoanei sau entității implicate, care poate formula obiecțiuni în termen de 5 zile lucrătoare.

Articolul 6.3 – Exemple de abateri

Nepurtarea permiselor la vedere; nerespectarea regulilor de așteptare; părăsirea taxiului în locul de așteptare; atitudine necivilizată; utilizare abuzivă a documentelor; încercare de acces cu permise expirate; neanunțarea pierderii/furtului permisului; refuz predare permis; abordare clienți; refuz cursă; împrumutare permis; falsificare documente; poluare; refuz emitere bon fiscal; acte de intervenție ilicită; fapte contravenționale/penale; neplata abonamentului lunar sau plata unui abonament sub valoarea aprobată.

Capitolul 7 – Sancțiuni: tipuri, proceduri și suspendare a permisului de acces auto

Articolul 7.1 – Tipuri de sancțiuni

În funcție de gravitatea abaterii, se pot aplica: avertisment verbal; avertisment scris; suspendarea temporară a permisului de acces auto; anularea permisului de acces auto; interzicerea accesului în perimetrul aeroportuar; sesizarea autorităților competente pentru aplicarea altor sancțiuni prevăzute de lege.

Articolul 7.2 – Procedura de aplicare a sancțiunilor

Sancțiunile se aplică în baza procesului-verbal de constatare a abaterii, cu respectarea principiului proporționalității. Decizia de sancționare se comunică în scris persoanei sau entității sancționate, cu indicarea motivelor și a căilor de atac. Comunicarea sancțiunii se face cu aviz de primire. Anularea permisului de identificare atrage automat anularea permisului de acces auto.

Articolul 7.3 – Procedura de suspendare a permisului de acces auto

Suspendarea permisului de acces auto se aplică în caz de comitere a unei abateri grave; repetarea unei abateri medii; refuzul de a respecta indicațiile personalului de securitate; nerespectarea măsurilor de siguranță sau securitate. Suspendarea se dispune de către conducerea aeroportului, la propunerea compartimentului de securitate sau a altor structuri abilitate. Durata suspendării este stabilită în funcție de gravitatea faptei, între 30 și 180 de zile. Persoana sancționată poate depune contestație în termen de 10 zile lucrătoare de la comunicarea deciziei. Pe durata suspendării, permisul de acces este reținut de către autoritatea emitentă. La expirarea perioadei de suspendare, permisul poate fi restituit cu condiția prezentării dovezilor de remediere a cauzelor care au condus la suspendare. Dacă fapta a avut consecințe grave asupra siguranței sau securității, se poate dispune anularea permisului. Pentru abateri privind neplata sau plata parțială a abonamentului lunar, suspendarea abonamentului se aplică pentru 72 de ore; dacă situația nu este remediată în acest interval, abonamentul se anulează.

Articolul 7.4 – Individualizarea sancțiunii

La individualizarea sancțiunii se ține cont de limitele prevăzute de regulament, pericolul social al faptei, împrejurările săvârșirii, scopul urmărit, circumstanțele personale ale contravenientului și eventualele antecedente.

Articolul 7.5 – Constatarea abaterilor și comunicarea sancțiunilor

Constatarea abaterilor se realizează de către inspectorii de securitate, agenții de pază, Poliția de Frontieră, Poliția Transporturi Aeriene și Poliția Locală Ghiroda. Agenții de pază pot aplica avertisment verbal și pot solicita în scris aplicarea altor sancțiuni. Raportul de eveniment va cuprinde: data, locul, numele agentului, datele contravenientului, descrierea faptei, încadrarea juridică și semnăturile părților. Sancțiunea se comunică în scris, cu aviz de primire.

Articolul 7.6 – Procedura de contestare

Persoana sancționată are dreptul de a formula contestație împotriva sancțiunii aplicate, în termen de 10 zile lucrătoare de la comunicarea deciziei. Contestația se depune la administrația AIT, care o soluționează în termen de 30 de zile, cu posibilitatea prelungirii cu încă 15 zile în cazuri justificate. Dacă contestația este respinsă, persoana sancționată poate formula plângere contravențională la instanța competentă, conform OG nr. 2/2001 și Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ.

Capitolul 8 – Responsabilități: compartimente interne și operatori de transport

Articolul 8.1 – Compartimentul DSS – AIT

Ține evidența documentelor și permiselor de acces; eliberează permisele de acces auto și de identificare; ține evidența abaterilor și sancțiunilor aplicate; verifică antecedentele solicitanților; organizează instruirii periodice pentru transportatori; efectuează testări suplimentare după abateri; poate interzice accesul în caz de abateri grave; informează instituțiile competente cu privire la abateri sau incidente.

Articolul 8.2 – Compartimentul IT și Comunicații

Asigură funcționarea sistemelor de control acces; gestionează baza de date cu permise și abateri; activează și dezactivează cardurile de acces parcare.

Articolul 8.3 – Casieria Administrare Parcare

Încasează tarifele aferente activității de transport persoane; eliberează documentele fiscale corespunzătoare.

Articolul 8.4 – Compartimentul DSS si Training Managerul

Organizează instruirii de securitate pentru transportatori; raportează activitățile neavizate; informează SPFA și Poliția Locală cu privire la abateri; propune sancțiuni pentru abateri constatate.

Articolul 8.5 – Compartimentul Acces

Confecționează permisele de acces auto și de identificare.

Articolul 8.6 – Societatea de pază

Supraveghează accesul în perimetrul aeroportuar; gestionează activitatea de transport persoane în P1; informează DSS cu privire la incidente; raportează activitățile neavizate și pierderile de permise; monitorizează respectarea traseelor de deplasare.

Articolul 8.7 – Transportatorii autorizați cu avize

Aplică prevederile prezentului regulament; respectă angajamentul de securitate semnat la avizare.

Articolul 8.8 – Transportatorii autorizați din alte județe

Respectă regulamentul pentru accesul limitat, conform excepțiilor prevăzute la Capitolul 2.

Capitolul 9 – Dispoziții finale și corelare legislativă

Articolul 9.1 – Corelare legislativă

Prezentul regulament se completează cu prevederile legislației naționale și europene în vigoare în domeniul aviației civile, transportului rutier, protecției consumatorilor, protecției datelor cu caracter personal, precum și cu reglementările interne ale AIT. În caz de conflict între prevederile prezentului regulament și cele ale actelor normative de nivel superior, prevalează dispozițiile legale aplicabile.

Articolul 9.2 – Intrarea în vigoare

Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării de către conducerea Aeroportului Internațional Timișoara „Traian Vuia” și se publică pe site-ul oficial al instituției. Orice modificare sau completare se realizează cu respectarea procedurilor administrative și de transparență decizională prevăzute de lege.

Articolul 9.3 – Anexe

Anexele grafice (hărți zone transport, planșe cu fluxuri, modele de permise, formulare tip) vor fi adăugate ulterior și vor face parte integrantă din regulament. Acestea vor fi publicate pe site-ul oficial al AIT și vor fi puse la dispoziția transportatorilor autorizați și a publicului interesat.

Capitolul 10 – Dispoziții tranzitorii, implementare și monitorizare

Articolul 10.1 – Intrare în vigoare

Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării de către Consiliul de Administrație al AIT și se aplică tuturor transportatorilor autorizați, conducătorilor auto și platformelor digitale care desfășoară activități de transport persoane în perimetrul aeroportuar.

Articolul 10.2 – Perioada de tranziție

Pentru transportatorii existenți la data intrării în vigoare se acordă o perioadă de tranziție de 30 de zile calendaristice pentru conformarea cu noile cerințe (permise, etichete QR, instruiri). După expirarea termenului, accesul se permite exclusiv pe baza documentelor conforme.

Articolul 10.3 – Monitorizare și raportare

Direcția Siguranță și Securitate (DSS) monitorizează permanent respectarea regulamentului. Se întocmește raport trimestrial privind activitatea de transport persoane, cu evidența permiselor emise, suspendate sau anulate. Raportul anual se prezintă Consiliului de Administrație AIT și include recomandări pentru îmbunătățirea procedurilor.

Articolul 10.4 – Evaluare și revizuire

Regulamentul se evaluează periodic, cel puțin o dată la doi ani, în raport cu modificările legislative naționale și europene, bunele practici din aeroporturile europene și feedbackul transportatorilor și pasagerilor. Revizuirea se face prin decizie a Directorului General AIT.

Articolul 10.5 – Publicitate și informare

AIT are obligația de a informa publicul și transportatorii prin afișe vizibile în terminal, comunicări oficiale pe site și notificări către transportatori.

Articolul 10.6 – Dispoziții finale

Orice situație neprevăzută în prezentul regulament se soluționează prin decizie a Directorului General AIT, cu informarea Consiliului de Administrație.

Anexe.

Anexa 1 – Cerere tip – solicitare emitere/reemitere permis de acces auto și permis de identificare (formular corectat)

Anexa 2 – Angajament de securitate (text corectat)

Anexa 3 – Model permis identificare conducător auto (descriere)

Anexa 4 – Model permis acces auto (descriere)

Anexa 5 – Planșă fluxuri/trasee taxi (va fi adăugată ulterior)

Anexe suplimentare: formulare GDPR, modele de contestații, hărți zone transport, fluxuri de acces, proceduri de instruire.

Dispoziții privind protecția datelor cu caracter personal și evidența permiselor

Articolul 10.1 – Prelucrarea datelor cu caracter personal

AIT prelucrează datele cu caracter personal ale transportatorilor, conducătorilor auto și personalului asociat în scopul eliberării permiselor de acces auto și de identificare, gestionării activității de transport persoane și asigurării securității aeroportuare. Prelucrarea datelor se realizează cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 (GDPR) și a legislației naționale aplicabile. Persoanele vizate au dreptul de acces, rectificare, ștergere, restricționare, opoziție și portabilitate a datelor, conform procedurilor interne ale AIT și formularelor puse la dispoziție.

Articolul 10.2 – Evidența permiselor

Evidența permiselor de acces auto și de identificare se ține în format electronic și/sau pe suport hârtie, cu respectarea normelor de securitate a datelor și a procedurilor interne. Permisele anulate, suspendate sau expirate se arhivează și se distrug conform procedurilor interne, cu respectarea termenelor legale de păstrare a datelor.

Articole administrative finale

Articolul 11.1 – Procedura de avizare

Avizarea documentațiilor tehnice și a cererilor de acces se realizează exclusiv la Biroul Acces, în colaborare cu Biroul Taxare Parcare, cu respectarea cerințelor de conținut și structură prevăzute de reglementările aplicabile. Avizul se emite după analiza documentației și, dacă este cazul, după completarea cu documente suplimentare solicitate de autoritate.

Articolul 11.2 – Emiterea deciziilor și gestionarea registrelor

Deciziile privind eliberarea, suspendarea sau anularea permiselor de acces auto și de identificare se emit în scris, se comunică solicitantului și se înregistrează în registrul dedicat Transportatorilor rutieri de Persoane AIT. Evidența permiselor, a abaterilor și a sancțiunilor se ține în registre electronice și/sau pe suport hârtie, cu respectarea normelor de arhivare și protecție a datelor.

Relația cu autoritățile publice și aspecte practice

Articolul 12.1 – Colaborarea cu autoritățile publice

AIT colaborează permanent cu Poliția de Frontieră, Poliția Transporturi Aeriene, Jandarmeria, RAR, ONPC și alte instituții competente pentru asigurarea respectării normelor de securitate, siguranță și legalitate în activitatea de transport persoane la/de la aeroport. Orice incident sau abatere gravă se raportează de îndată instituțiilor competente, care pot dispune măsuri suplimentare, inclusiv suspendarea sau anularea permiselor de acces.

Articolul 13.1 – Organizarea fluxurilor și semnalizarea

Fluxurile de deplasare pentru autovehiculele de transport persoane sunt stabilite de AIT și semnalizate corespunzător cu indicatoare, panouri informative și semne rutiere, inclusiv în limbi de circulație internațională. Zonele de îmbarcare și debarcare sunt marcate vizibil și sunt destinate exclusiv operațiunilor de preluare/debarcare pasageri, cu respectarea limitelor de timp și a regulilor de staționare.

Articolul 14.1 – Procedura de contestare

Orice persoană sancționată sau căreia i s-a refuzat eliberarea permisului de acces auto sau de identificare are dreptul de a formula contestație în termen de 10 zile lucrătoare de la comunicarea deciziei. Contestația se soluționează de către o comisie desemnată de conducerea AIT, în termen de 30 de zile, cu posibilitatea prelungirii cu încă 15 zile în cazuri justificate. Dacă contestația este respinsă, persoana interesată poate formula plângere contravențională sau acțiune în contencios administrativ, conform legislației aplicabile.

Articolul 14.2 – Soluționarea petițiilor

AIT are un compartiment distinct pentru relații cu publicul, care primește, înregistrează, soluționează și expediază răspunsurile la petițiile adresate de cetățeni sau organizații. Petițiile se soluționează în termen de 30 de zile de la înregistrare, cu posibilitatea prelungirii cu încă 15 zile în cazuri justificate. Petițiile anonime sau fără date de identificare nu se iau în considerare, cu excepția celor privind cazuri de hărțuire sau discriminare, care se analizează conform metodologiei specifice.

Articolul 15.1 – Informarea utilizatorilor și a publicului

AIT asigură informarea permanentă a transportatorilor autorizați, a personalului și a publicului cu privire la regulile de acces, fluxurile de deplasare, modificările procedurale și orice alte aspecte relevante pentru activitatea de transport persoane la/de la aeroport. Informațiile sunt afișate la loc vizibil, pe panouri informative, în terminale și pe site-ul oficial al AIT, în cel puțin două limbi de circulație internațională. Orice modificare a regulamentului sau a procedurilor se comunică în timp util transportatorilor autorizați și se publică pe site-ul oficial al instituției.

Dispoziții finale

Articolul 16.1 – Intrarea în vigoare și modificarea regulamentului

Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării de către conducerea Aeroportului Internațional Timișoara „Traian Vuia”. Orice modificare sau completare a regulamentului se realizează cu respectarea procedurilor administrative și de transparență decizională prevăzute de lege. Anexele grafice și formularele tip vor fi adăugate ulterior și vor face parte integrantă din regulament.