

CONTRACT SECTORIAL DE SERVICII

nr. 11670 din 01.11.2023

1. În temeiul Legii nr. 99/19.05.2016 privind achizițiile sectoriale, s-a încheiat prezentul contract sectorial de servicii, între :

S.N. Aeroportul Internațional Timișoara - Traian Vuia S.A., cu sediul în comuna Ghiroda, strada Aeroport, nr. 2, Cod Unic de Inregistrare RO11178217, înregistrată la Registrul Comertului sub nr. J35/1183/1998, cod IBAN RO89BTRLRONCRT0PC7211101 deschis la Banca Transilvania Timișoara, telefon: 0256.386.089, fax: 0256.490.705, email: office@aerotim.ro, reprezentată prin Daniel Oliver Stamatovici – Director General, în calitate de **beneficiar**, pe de o parte,

și

VECTORISE S.R.L., cu sediul în comuna Ghiroda, str. Noua, nr. 12, jud. Timis, Cod Unic de Inregistrare 48747265, înregistrată la Registrul Comertului sub nr. J35/3407/2023, cod IBAN IBAN RO48 BRDE 360S V991 0659 3600 deschis la Banca Română pentru Dezvoltare – Groupe Societe Generale, telefon: +40 774 087 122, email: daniel.dinu@vectorise.ro, reprezentată prin Daniel Dinu – Administrator, în calitate de **prestator**, pe de alta parte

2. Definitii

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. beneficiar și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către beneficiar în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. servicii - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e. produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;
- f. forta majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțativă. Nu este considerat forta majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural, și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin, și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. În cazul în care se constată contradicții între prevederile clauzelor contractuale și documentele achiziției, se vor aplica regulile specifice stabilite prin documentele achiziției.

3.3. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul principal al contractului

4.1 Obiectul contractului îl constituie: *Servicii de management de proiect pentru proiectele de investiții realizate de către S.N. Aeroportul Internațional Timișoara – Traian Vuia S.A. prin Programul*

Operational Infrastructura Mare 2014 – 2020, în perioada convenita și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract și cerute prin caietul de sarcini nr. 5186/19.10.2023.

4.2 În derularea contractului, serviciile prestatorului se vor referi la activitățile de management derulate în cadrul Unităților de Implementare a Proiectului pentru obiectivele de investiții:

- a. Terminal Plecări Curse Externe (TPCE);
- b. Sistem Integrat de Securitate Aeroportuară (SISA);
- c. Achiziție Echipamente de Siguranță pentru Activități Non Economice (ESANE);
- d. Utilaje Destinate Activităților Economice de Siguranță (UDAES).

4.3 Obiectivele specifice ale contractului sunt:

- a) Asigurarea managementului tehnic și financiar ale proiectelor, pentru supervizarea implementării cu succes a acestora, în conformitate cu prevederile contractelor de finanțare și a proiectelor tehnice (respectarea graficului de implementare și a bugetului aprobat);
- b) Asigurarea expertizei tehnice specializate necesare pentru sprijinirea activităților de evaluare tehnică a evoluției proiectelor și de supervizare a soluțiilor tehnice în toate etapele proiectelor, de recepție cantitativă și calitativă a echipamentelor, a produselor, a serviciilor și lucrărilor achiziționate în cadrul proiectelor;
- b) Monitorizarea continuă și raportarea progresului proiectelor către autoritățile responsabile cu finanțarea proiectelor, evaluarea rezultatelor obținute, obținerea rambursării cheltuielilor eligibile conform contractelor de finanțare.

5. Prețul contractului

5.1. Beneficiarul se obligă să plătească prestatorului prețul total convenit prin prezentul contract în sumă de **240.000 lei**, la care se adaugă **T.V.A.** în valoare de **45.600 lei**, conform prevederilor legale.

5.2. Prețul contractului este ferm.

6. Durata contractului

6.1. Durata prezentului contract este de **7 luni**, începând de la data menționată în ordinul de începere al contractului sectorial de servicii.

7. Executarea contractului

7.1. Executarea contractului începe la data menționată în ordinul de începere al contractului sectorial de servicii.

8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini nr. 5186/19.10.2023;
- b) oferta de pret nr. 14/25.10.2023, înregistrată la sediul S.N. A.I.T. – T.V. S.A. sub nr. 5372/31.10.2023;
- c) documentul privind achiziția directă de pe sistemul electronic al achizițiilor publice (SEAP) nr. DA34417363/01.11.2023;

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1. Prestatorul se obligă să despăgubească beneficiarul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție ce rezulta din serviciile prestate; și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezulta din respectarea caietului de sarcini întocmit de către beneficiar.

9.2 Prestatorul va presta serviciile și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin prezentul contract, cu respectarea prevederilor caietului de sarcini nr. 5186/19.10.2023 și a ofertei în baza căreia i-a fost adjudecat contractul.

9.3 Prestatorul va presta serviciile cu atenție, eficiență și diligență, cu respectarea dispozițiilor legale, aprobările și standardele profesionale și de calitate în vigoare.

9.4 Prestatorul va respecta toate prevederile legale în vigoare în România și se va asigura că și personalul său, implicat în contract, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

9.5 Părțile vor colabora, pentru furnizarea de informații pe care le pot solicita în mod rezonabil între ele pentru realizarea contractului.

9.6 Prestatorul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura, în mod continuu, personalul, echipamentele și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a obligațiilor asumate prin contract.

9.7 Prestatorul se obligă să emită facturi aferente serviciilor prestate prin prezentul contract numai după aprobarea/recepția serviciilor în condițiile din caietul de sarcini.

9.8 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în condițiile caietului de sarcini, în conformitate cu propunerea sa tehnică. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.9 Serviciile și acțiunile prestatorului trebuie să fie realizate în scopul îndeplinirii următoarelor cerințe:

1. Coordonarea eficientă a tuturor activităților proiectelor în vederea atingerii obiectivelor stabilite la cele mai înalte standarde de calitate ;
2. Asigurarea comunicării cu partenerii din cadrul proiectelor și respectarea obligațiilor contractuale care decurg din acordurile de parteneriat ;
3. Pregătirea și organizarea planurilor de activitate în cadrul proiectului și asigurarea resurselor necesare pentru atingerea obiectivelor proiectului ;
4. Administrarea bugetului proiectului în conformitate cu procedurile interne aplicabile și cu condițiile finanțatorului ;
5. Valorificarea și dezvoltarea oportunităților pe durata implementării proiectului ;
6. Susținerea implementării unui sistem de control intern managerial în cadrul UIP, în conformitate cu prevederile legale în domeniu și cu sistemul implementat la nivelul TSR, ținând cont de mărimea operatorului aeroportuar, a proiectului și a echipei de proiect, astfel încât cerințele acestui sistem să fie rezonabile și proporționale ;
7. Conducerea Unităților de implementare a proiectului / echipelor de proiect;
8. Coordonarea activității celorlalți membri ai echipei de proiect și a personalul TSR implicat în implementarea proiectului;
9. Asigurarea consultanței pentru inițierea și derularea procedurilor de achiziție și de atribuire a contractelor;
10. Supravegherea modului de îndeplinire a contractelor aferente proiectelor;
11. Asigurarea comunicării cu AM POIM/DGOIT, sau cu alte părți implicate (audit, control, etc.) în ceea ce privește aceste proiecte de investiții;
12. Transmiterea în termenele stabilite toate documentele cerute la AM POIM / DGOIT;
13. Asigurarea introducerii în platforma electronică MySMIS 2014 a tuturor datelor/informațiilor aferente proiectelor;
14. Asigurarea introducerii în instrumentele de monitorizare puse la dispoziție de AM POIM a tuturor datelor/informațiilor aferente proiectului;
15. Asigurarea respectării calendarului de activități (inclusiv în ceea ce privește plățile către contractori și transmiterea cererilor de plată/rambursare către AM POIM/DGOIT);
16. Asigurarea transparenței cu privire la utilizarea fondurilor și a informațiilor pentru toate părțile interesate;
17. Cooperarea cu prestatorii de servicii, furnizorii și antreprenorii în vederea atingerii obiectivelor contractelor și ale proiectului;
18. Identificarea riscurilor aferente proiectului, întreprinderea măsurilor de prevenire a apariției riscurilor, identificarea soluțiilor posibile în caz de dificultăți, hotărârea și punerea în aplicare a soluțiilor adecvate cu promptitudine și fără întârziere;

19. Planificarea și participarea la întâlnirile periodice privind progresul activităților, împreună cu membrii echipelor de implementare, cu supervizorii/diriginții de șantier, cu consultanții și cu contractanții, după caz ;
 20. Evaluarea principalelor stadii de progres în execuția de lucrări, stabilirea și actualizarea graficului general de implementare a proiectelor;
 21. Participarea la întâlnirile TSR cu reprezentanți ai AM POIM/DGOIT, ai Autorității de Audit, ai Comisiei Europene și ai altor instituții responsabile pentru implementarea proiectelor;
 22. Asigurarea monitorizării adecvate a dezvoltării proiectelor și luarea deciziilor necesare pentru rezolvarea la timp a oricărei probleme în legătură cu implementarea proiectului;
 23. Verificarea și propunerea realizării măsurilor de informare și publicitate în condițiile prevăzute prin contractele de finanțare;
 24. Stabilirea măsurilor necesare pentru a reduce riscurile de înregistrare a situațiilor neprevăzute, care ar putea afecta implementarea proiectului, iar în cazul identificării unei asemenea situații, propunerea măsurilor de remediere;
 25. Stabilirea etapelor și elementelor de referință pentru monitorizarea și evaluarea proiectului;
 26. Menținerea evidenței execuției bugetare în conformitate cu contractele de finanțare;
 27. Desfășurarea nemijlocită a activităților specifice de monitorizare a bugetelor proiectelor în conformitate cu procedurile interne aplicabile și cu condițiile finanțatorului ;
 28. Asigurarea managementului financiar al proiectelor, coordonarea și monitorizarea activităților și operațiunilor financiar - contabile ale proiectelor. În acest sens:
 - a. Asigură utilizarea bugetului proiectului conform prevederilor contractului de finanțare;
 - b. Clasifică și propune cheltuielile eligibile în conformitate cu prevederile contractelor de finanțare;
 - c. Identifică riscurile aferente managementului financiar al proiectului, întreprinde măsurile de prevenire a apariției riscurilor, identifică soluțiile posibile în caz de dificultăți, prezintă soluții și pune în aplicare soluțiile adecvate cu promptitudine și fără întârziere;
 - d. Elaborează previziuni realiste privind implementarea financiară a proiectului;
 - e. Elaborează și verifică cererile de plată/rambursare și a documentelor justificative necesare pentru avizarea și autorizarea plăților;
 - f. Evaluează din punct de vedere financiar stadiul implementării proiectului (execuția bugetară) și raportează situația către echipa de implementare și către beneficiar;
 29. Asigură cooperarea cu ceilalți membri ai unităților de implementare a proiectelor și cu personalul TSR în vederea îndeplinirii atribuțiilor sale;
 30. Propunerea măsurilor necesare pentru gestionarea eficientă a bunurilor din patrimoniu achiziționate în cadrul proiectelor, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.
 31. Participarea la monitorizarea adecvată a dezvoltării proiectelor și la luarea deciziilor necesare pentru rezolvarea la timp a oricărei probleme în legătură cu implementarea proiectelor.
 32. Propunerea și vizarea măsurilor de informare și publicitate în condițiile prevăzute prin contractele de finanțare.
 33. Rapoartele întocmite de către furnizori în cadrul proiectelor sunt verificate și aprobate.
- 9.10 Prestatorul are obligația ca pe toată perioada de valabilitate a contractului să transmită în termen către beneficiar, sau cu aprobarea acestuia direct către DGPET, următoarele categorii de documente:
- a. Rapoarte privind activitatea proprie cu o frecvență lunară sau ori de câte ori apar situații relevante din inițiativă proprie sau la solicitarea Beneficiarului;
 - b. Procese verbale ale ședințelor de coordonare a lucrărilor;
 - c. Raportari:
 - c.1. Stadiul lunar al implementării proiectelor pentru luna [...];
 - c.2. Raportul lunar de progres privind plățile eligibile;
 - c.3. Centralizatorul lunar privind stadiul proiectelor de investiții din cadrul „Raportului lunar privind stadiul proiectelor/programelor majore de investiții în infrastructura aeroportuară”;

c.4. Situația privind plățile efective pentru luna în curs pentru proiectul „Terminal Plecări Curse Externe”; „Sistem Integrat de Securitate Aeroportuară”;

c.5. Situația execuției bugetare la data [...], precum și „Gradul de absorbție pentru programele finanțate din Fondurile Europene de Dezvoltare Regională (FEDR), prin Programul Operațional Infrastructură Mare și al plăților efectuate din Fondurile Europene de Dezvoltare Regională (FEDR) la data de [...]” din cadrul „Raportului lunar privind obiectivele de investiții, execuția bugetară, gradul de absorbție a fondurilor europene, măsurile de transparentizare a activității implementate în luna [...];

c.6. „Anexa 1” conform instrucțiunii D.G.O.I.T nr. 6/23.12.2020 - lunar;

c.7. Fișa monitorizare proiecte din cadrul POIM - lunar;

c.8. Rapoarte de progres, declarația de acuratețe și calculator proiect – trimestrial/final (până la data încheierii contractelor de finanțare) – inclusiv înscrierea în platforma electronică MySMIS;

c.9. Anexa 2 – Lista proiectelor de investiții publice semnificative – la solicitare;

c.10. Anexa 3 – Informații financiare și nefinanciare cu privire la proiectele de investiții publice semnificative prioritizate – la solicitare;

c.11. Raport de monitorizare a indicatorilor de progres/rezultat pe trimestru „Terminal Plecări Curse Externe”; „Sistem Integrat de Securitate Aeroportuară”;

c.12. Formular cod 29 pentru proiecte de investiții – la solicitare;

c.13. Anexa 19 – Situația plăților efectuate și a sumelor declarate pentru cota-parte aferentă cheltuielilor finanțate din FEN post aderare, trimestrial;

c.14. Anexa 1 (Anexa 27 la situațiile financiare) – Situația plăților efectuate din fonduri externe nerambursabile post aderare (titlul 56, titlul 58, și titlul 60) trimestrial;

c.15. Formular 22 – Total proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile – la solicitare;

c.16. Formular 23 – fișele proiectelor pentru obiectivele de investiții, inclusiv Fișa de fundamentare pentru fiecare obiectiv – la solicitare;

c.17. Propuneri pentru rectificarea bugetară aferentă Titlului 58 (Buget aprobat / Influențe + / - / Buget rectificat) – la solicitare;

c.18. Estimări ale cererilor de rambursare - la solicitare;

c.19. Cereri de rambursare – inclusiv înscrierea în platforma electronică MySMIS – conform graficului de rambursare emis de către Beneficiar ;

d. Raport Final al activității prestatorului (la finalizarea contractului).

10. Obligațiile principale ale beneficiarului

10.1 Beneficiarul va pune la dispoziția prestatorului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea contractului.

10.2 Beneficiarul se obligă să respecte dispozițiile din caietul de sarcini.

10.3 Beneficiarul își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția prestatorului în vederea îndeplinirii contractului.

10.4 Beneficiarul va colabora, atât cât este posibil, cu prestatorul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea contractului.

10.5 Beneficiarul se obligă să plătească prețul contractului către prestator, în termen de maximum 30 de zile de la primirea facturii în original la sediul său și numai în condițiile caietului de sarcini.

10.6 Beneficiarul va asigura decontarea cheltuielilor ocazionate cu deplasările prestatorului în vederea îndeplinirii atribuțiilor care fac obiectul prezentului contract.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci beneficiarul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,15% / zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. Penalitățile vor începe să curgă de la data neîndeplinirii obligațiilor prevăzute în contract.

11.2. În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termen, atunci acesta are obligația de a plăti ca penalități o sumă echivalentă cu 0,15% pentru fiecare zi de întârziere din plata neefectuată până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. Penalitățile încep să curgă din a doua zi după scadență.

11.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către prestator, în mod culpabil și repetat, dă dreptul beneficiarului de a considera contractul rezolvit deplin drept și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4. Beneficiarul poate denunța unilateral contractul oricând printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nici o compensație. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12. Garanția de buna execuție a contractului

12.1 Nu se solicită.

13. Conflictul de interese

13.1 Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a contractului. Conflictele de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării contractului trebuie notificat în scris beneficiarului, fără întârziere.

13.2 Prestatorul se va asigura că personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea beneficiarului, orice membru al personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație (ex.: înlocuire, încetare, aprobare, deplasare/delegare, orar/program), cu o altă persoană ce îndeplinește condițiile minime stabilite prin prezentul contract.

13.3. Prestatorul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese.

14. Recepție și verificări

14.1. Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini nr. 5186/19.10.2023.

14.2. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract și caietul de sarcini. Beneficiarul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

14.3 Cu ocazia predării documentațiilor de către prestator, se va încheia un proces-verbal de recepție în care se va consemna dacă au fost respectate de către acesta prevederile din caietul de sarcini și contract.

15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

15.1. (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data prevăzută în ordinul de începere al contractului sectorial de servicii.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate beneficiarului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului

15.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului; sau

ii) alte circumstanțe neobisnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei

faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

15.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respecta termenul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, beneficiarului.

Modificarea perioadelor de prestare asumate în prezentul contract se face cu acordul părților, prin act adițional.

15.4. În afară cazului în care beneficiarul este de acord cu o prelungire a termenului de finalizare, orice întârziere în îndeplinirea contractului da dreptul beneficiarului de a solicita penalități prestatorului.

16. Ordinea de precedență

16.1 În cazul oricărei contradicții între documentele prevăzute la pct. 8, prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de precedență stabilită conform succesiunii documentelor enumerate mai sus.

16.2 În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

17. Amendamente

17.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, precum și în cazurile prevăzute la art. 15.2 și 15.3.

17.2 Modificarea va produce efecte doar dacă părțile au convenit asupra acestui aspect prin semnarea unui act adițional.

18. Subcontractanți

18.1 Nu este cazul.

19. Cesiunea

19.1 Nu este permisă.

20. Confidentialitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal

20.1 Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării contractului drept strict confidențiale.

20.2 Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice conform prevederilor legale aplicabile.

21. Modalități de plată

21.1 Plățile care urmează a fi realizate în cadrul contractului se vor face numai după emiterea facturii ca urmare a aprobării de către beneficiar a serviciilor efectuate de prestator, în condițiile caietului de sarcini.

21.2 Plata contravalorii serviciilor se va efectua în baza facturilor emise de către prestator pentru sumele la care este îndreptățit conform prevederilor contractuale, direct în contul prestatorului indicat pe factură.

21.3 Termenul de plată este de maxim **30 de zile** de la primirea facturii în original la sediul beneficiarului în condițiile stabilite mai sus.

21.4 Moneda utilizată în cadrul prezentului Contract: LEU.

21.5 Facturile furnizate vor fi emise și completate în conformitate cu legislația română în vigoare.

21.6 Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de beneficiar, și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea prestatorului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

21.7 Prestatorul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit, aferent acestora.

21.8 Prestatorul va emite facturile fiscale și prin sistemul RO e-Factura.

22. Forța majoră

22.1 Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

22.2 Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

22.3 Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

22.4 Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștința celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

22.5 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.6 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

23. Drepturi de proprietate intelectuală și drepturile de autor

23.1. (1) Orice rezultat/rezultate elaborat(e) și/sau prelucrat(e) de către prestator în executarea contractului vor deveni proprietatea exclusivă a beneficiarului, la momentul efectuării plății sumelor datorate prestatorului conform prevederilor prezentului contract. După încetarea contractului prestatorul va remite toate aceste documente și date beneficiarului

(2) Prestatorul nu va păstra copii ale acestor documente ori date și nu le va utiliza în scopuri care nu au legătura cu contractul de servicii, fără acordul scris prealabil al beneficiarului.

23.2. Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturile patrimoniale de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea contractului vor fi cedate beneficiarului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

24. Soluționarea litigiilor

24.1 Orice litigii se vor ivi între părți în legătură cu interpretarea clauzelor contractuale și/sau cu executarea contractului vor fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul în care nu se ajunge la o înțelegere pe cale amiabilă, litigiile vor fi deduse spre judecată instanței române competente potrivit dreptului comun.

25. Încetarea Contractului

25.1 Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

i. partile convin de comun acord încetarea contractului;

ii. expirarea duratei contractului;

iii. neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale de către una din parti;

iv. în caz de dizolvare, lichidare, faliment, retragerea autorizației de funcționare a prestatorului, caz în care contractul va înceta de drept, partile însă fiind ținute a îndeplini datoriile uneia către alta, datorii rezultate până la momentul intervenției cauzei de dispariție.

v. în cazurile prevăzute la art. 11 pct. 11.3 și pct. 11.4 din contract.

26. Limba care guvernează contractul

26.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

27. Comunicări

27.1 (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

27.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

28. Legea aplicabilă contractului

28.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Beneficiar,



Prestator,



