

CONTRACT
de prestare a serviciului de salubritate a localităților

Nr. 1TM0093698 din 07.03.2024
Nr. AIT 10409 din 07.03.2024

CAP. I

Părțile contractante

ART. 1

RETIM Ecologic Service S.A. cu sediul în localitatea Timișoara, str. Gheorghe Lazar nr. 24 etaj 4, SAD 31-33 clădirea "FRUCTUS PLAZA" județul Timiș, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Timiș sub nr. J35/56/1997, având C.U.I. 9112229, atribut fiscal RO, cod IBAN RO54BRDE360SV07195093600, deschis la B.R.D. Timișoara, cod IBAN RO13TREZ6215069XXX003665 deschis la Trezoreria Municipiului Timișoara, titulară a Licenței nr. 3513 din 16.12.2015, emisă de A.N.R.S.C. București, reprezentată legal prin DAN PASCU având funcția de Director General, în calitate de Operator/Prestator, pe de o parte, și

Nume / Prenume / Denumire		S.N. AEROPORTUL INTERNATIONAL TRAIAN VUIA TIMISOARA S.A.						COD CLIENT		417420						
SEDIU	Localitate	GHIRODA				Judetul		TIMIS								
	Strada	AEROPORT				Nr	2		Bl		Sc		Et		Ap	
C.I./B.I. *		Seria		Nr		Eliberat la data de										
CNP*/CIF		RO11178217				Atribut fiscal			J35/1183/1998							
Cont IBAN		RO34RNCB0249049296020001				Banca		BANCA COMERCIALA ROMANA								
Reprezentată prin		DANIEL OLIVER STAMATOVICI				Având calitatea de			DIRECTOR GENERAL							
E-mail		office@aerotim.ro														
Telefon mobil						Telefon fix			0256494415							
Alte date de contact																

**Doar in cazul persoanelor fizice*

în calitate de Utilizator, pe de altă parte, au convenit să încheie prezentul contract de prestări de servicii de colectare a deșeurilor de tip municipal, cu respectarea următoarelor clauze:

CAP. II

Obiectul Contractului

ART. 2

Prezentul contract este încheiat pentru următoarele servicii:

Nr. crt.	Denumire serviciu	Cantitate	U.M. Cantitate	Tarif unitar (fără T.V.A.)	U.M. tarif
1	Colectarea și transportul deșeurilor menajere de la populație (pers. fizice, gosp. individ., as. loc./ proprietari)	X	persoane	X	Lei/pers / lună
2	Colectarea și transportul deșeurilor similare reziduale (agenți economici/instituții publice etc.)	1 + BON	mc	263.13	Lei/mc *
3	Colectarea, transportul deșeurilor similare reciclabile (agenți economici/instituții publice etc.)	6.6	mc	53.56	Lei/mc *
4	Închiriere recipiente de colectare pentru deșeurile similare (agenți economici/instituții publice/etc.) 1xContainer 20 mc N CH, 3x1.1 mc G CH, 1x240L N		Buc. Recipient 20 mc N 1.1mc G 240 L	650 29 7.7	Lei/buc / lună

Tip recipient	Serie recipiente		
Deșeuri Reziduale			
Deșeuri Reciclabile			

*echivalentul a 686,01 lei/tona + TVA deseuri menajere

*echivalentul a 701,55 lei/tona + TVA deseuri reciclabile

ART. 3

Operatorul va presta activitatea de ridicare a deșeurilor municipale din locația situată în:

Nr. crt.	Intervalul orar*	Denumire și adresa obiectiv	Frație colectată	Zile colectare							Frecvența colectare
				L	M	M	J	V	S		
1		Strada Aeroport Nr.2, Sat Giarmata Vii, Comuna Ghiroda, Judetul Timis	Rezidual							La solicitare	
			Reciclabil		X					½ sapt, T Ghiroda	
2		Strada Aeroport Nr.2, Sat Giarmata Vii, Santier Incinta Aeroport Traian Vuia, Comuna Ghiroda, Judetul Timis	Rezidual				X			1/sapt, T1/1 AE	
			Reciclabil								
3			Rezidual								
			Reciclabil								

* Intervalul orar de ridicare a deșeurilor municipale nu poate depăși două ore.

ART. 4

Prezentul contract s-a încheiat pentru o cantitate lunară de deșeuri reziduale stabilite conform 1 mc +BON și pentru o cantitate lunară de 6.6 mc deseuri reciclabile.

ART. 5

(1) Contractul de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale se încheie între operator și utilizator pe o perioadă determinată de timp, din data de 07.03.2024 până la data de 06.03.2027 cu posibilitatea de prelungire prin acordul partilor.

(2) Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

a) prin acordul scris al părților;

- b) prin denunțare unilaterală de către utilizator, cu un preaviz de 30 de zile, după achitarea la zi a tuturor debitelor datorate către operator;
 - c) prin denunțare unilaterală de către operator, în cazul neachitării contravalorii serviciilor prestate în termen de 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată a facturii, cu acordul autorității administrației publice locale care va aplica începând cu data încetării contractului taxa de salubritate instituită conform prevederilor Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;
 - d) prin reziliere;
 - e) în cazul falimentului operatorului;
- (3) Măsura rezilierii contractului se poate lua numai în urma unui preaviz adresat utilizatorului și se poate pune în aplicare după 15 zile lucrătoare de la data primirii acestuia de către utilizator.

ART. 6

În anexă la contract sunt menționate standardele, normativele și gradul de continuitate a serviciului, valabile la data semnării contractului.

CAP. III

Drepturile și obligațiile operatorului

ART. 7

Operatorul are următoarele drepturi:

- a) să factureze și să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate/contractate, corespunzător tarifului aprobat de ADID Timiș, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să aplice penalități egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, în cazul neachitării facturilor la termen;
- c) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de prestări de servicii;
- d) să inițieze modificarea și completarea contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale sau a anexelor acestuia, ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale, prin acte adiționale;
- e) să solicite autorității administrației publice locale acordul privind rezilierea contractului, considerarea utilizatorului ca fiind fără contract și obligarea acestuia la achitarea taxei speciale, instituită pentru astfel de cazuri;
- f) să suspende sau să limiteze furnizarea/prestarea serviciilor către utilizatori, fără plată vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile, în cazul depășirii termenului legal pentru achitarea facturilor stabilite potrivit prezentului contract (conform art. 36 din legea 51/2006);
- g) să solicite recuperarea debitelor în instanță;
- h) să efectueze verificări asupra structurii deșeurilor și să stabilească în consecință structura recipientelor de colectare necesare (număr de recipiente pe tip de deșeu colectat).
- i) operatorul poate refuza să preia deșeurile din acele recipiente care, în urma inspecției vizuale, sunt considerate neconforme cu criteriile de acceptare ale instalației căreia îi sunt destinate respectivele deșeuri, conform instrucțiunilor de colectare separată a deșeurilor prezentate în anexa 2, întocmind un proces-verbal de constatare în prezența a cel puțin un martor sau dovedind cu orice alte probe această stare de fapt.

ART. 8

Operatorul are următoarele obligații:

- a) să asigure prestarea activității de colectare a deșeurilor municipale, conform prevederilor contractuale și cu respectarea regulamentului serviciului de salubritate, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- b) să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile de reglementare și autoritățile administrației publice locale.

- c) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciilor de colectare – transport al deșeurilor municipale din cele 5 zone ale județului Timiș – Lotul 2 – servicii de colectare și transport deșeurilor din zona 1 – Timișoara și precizați în regulamentul serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- d) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maximum 30 de zile;
- e) să actualizeze împreună cu autoritățile administrației publice locale evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări de servicii, în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;
- f) să presteze activitatea de colectare a deșeurilor municipale la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contractul de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciilor de colectare – transport al deșeurilor municipale din cele 5 zone ale județului Timiș – Lotul 2 – servicii de colectare și transport deșeurilor din zona 1 – Timișoara;
- g) să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege;
- h) să verifice integritatea și etanșeitatea recipientelor de colectare și să le înlocuiască în termen de maximum o săptămână de la constatare sau de la sesizarea primită în acest sens.
- i) să plătească penalizări în cuantum de 3% pe zi din valoarea facturii curente pentru:
 - 1. întreruperea nejustificată a prestării serviciului;
 - 2. prestarea serviciului sub parametri de calitate și cantitate prevăzuți în contract;
 - 3. neanunțarea întreruperii serviciului sau depășirea intervalului anunțat;
 - 4. neridicarea deșeurilor la data și intervalul orar stabilite prin contract;
- j) să doteze punctele de colectare cu recipiente de colectare, prin amplasarea acestora în locurile special amenajate stabilite de autoritățile administrației publice locale, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare, în cantități suficiente pentru a asigura capacitatea de înmagazinare necesară pentru intervalul dintre două ridicări consecutive;
- k) să inscripționeze containerele și recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conținute în deșeurile municipale, cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicarea de folie adezivă, conform prevederilor legale în vigoare;
- l) să suplimenteze capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se depozitează deșeurile municipale în afara lor;
- m) să inscripționeze recipientele de colectare a deșeurilor municipale, pentru a evita folosirea acestora fără drept, cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poate fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile;
- n) să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deșeurilor menajere;
- o) să ridice deșeurile în zilele și în intervalul orar stabilite;
- p) să încarce întreaga cantitate de deșeurii, inclusiv deșeurile municipale amplasate lângă containerele de colectare și să lase în stare de curățenie spațiul unde sunt amplasate recipientele;
- q) în cazul în care în/lângă containerele de colectare sunt depozitate și deșeurii din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt și despre suma suplimentară ce va fi facturată pentru colectarea acelor deșeurii;
- r) să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator;
- s) să spele recipientele de colectare a deșeurilor în amestec/reziduale o dată pe trimestru în perioadă mai - septembrie;
- t) să aducă la cunoștința utilizatorilor modificările de tarif și alte informații necesare prin următoarele modalități de comunicare: adresă atașată facturii precum și alte mijloace de comunicare.

CAP. IV

Drepturile și obligațiile utilizatorului

ART. 9

Utilizatorul are următoarele drepturi:

- a) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condiții contractuale, în condițiile contractului de prestare;
- b) să i se presteze activitatea de colectare a deșeurilor municipale în ritmul și la nivelurile stabilite în contract;
- c) pentru mediul rural, să primească la cerere și justificat, de la operator pungi/saci de plastic pentru colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile;
- d) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractului de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate de către operator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- e) să sesizeze autorităților administrației publice locale și cele competente, inclusiv ADID, orice deficiențe constatate în sfera activității de colectare a deșeurilor municipale și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului.
- f) să solicite, să primească și să utilizeze informații privind activitatea de colectare a deșeurilor municipale, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, inclusiv ADID Timiș, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- g) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- h) să se adreseze, individual ori colectiv prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;
- i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- j) să beneficieze, inclusiv la cererea sa, de tarif diferențiat, stimulativ pentru colectarea selectivă a deșeurilor municipale;
- k) să renunțe, în condițiile legii, la serviciile contractate.

ART. 10

Utilizatorul are următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile regulamentului serviciului de salubritate și clauzele contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale;
- b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale;
- c) să nu împiedice în niciun fel accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la locul desemnat în vederea colectării;
- d) să comunice în scris operatorului, în termen de 10 zile lucrătoare, dar nu mai târziu de data de 30 a lunii respective, orice modificare a elementelor privind sediul social / puncte de lucru / inclusiv număr de persoane, precum și a oricăror alte informații care au stat la baza întocmirii contractului, în vederea modificării corespunzătoare a facturilor emise de utilizator;
- e) să nu modifice amplasarea recipientelor destinate precollectării deșeurilor menajere;
- f) să suporte costurile de remediere sau înlocuire a recipientelor de colectare, în cazul deteriorării acestora din vina dovedită a utilizatorului;
- g) să asigure preselectarea pe categorii a deșeurilor (reziduale/reciclabile), rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, precum și depozitarea acestora în recipientele corespunzătoare fiecărui tip de deșeu, asigurate de operatorul serviciului de salubritate în acest scop;

- h) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală / ADID TIMIȘ și de Direcția de Sănătate Publică Teritorială;
- i) să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului pentru/ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- j) să execute operațiunea de precollectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare convenit de operator cu autoritățile administrației publice locale și stabilite prin contract. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă obligatoriu în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare destinat special în acest scop;
- k) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face precollectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării, dacă acestea se află pe proprietatea lor;
- l) să execute operațiunea de precollectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;
- m) să nu introducă în recipientele de colectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din îngrijiri medicale care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;
- n) să asigure curățenia locurilor de parcare de reședință pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze activități de reparații, întreținere sau curățare a autovehiculelor, prin care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților;
- o) să asigure accesul de la căile publice până la punctul de colectare al autovehiculelor destinate acestui scop, înlăturând gheața, zăpada și poleiul.
- p) să facă dovada anunțării organelor abilitate (Poliție, Pompieri, etc) despre furtul / distrugerea / incendiarea recipientelor de colectare, în caz contrar se obligă să suporte costurile de remediere / înlocuire a recipientelor de colectare.

CAP. V

Colectarea deșeurilor municipale, măsurarea prestației activității de colectare a deșeurilor municipale.

ART. 11

Colectarea deșeurilor municipale se va efectua conform graficului prevăzut la Art. 3 din prezentul contract.

CAP. VI

Tarife, facturare și modalități de plată.

ART. 12

- (1) Operatorul va practica tarifele aprobate de către ADID Timiș, potrivit prevederilor legale în vigoare.
- (2) Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor se va face potrivit prevederilor legale.
- (3) Modificarea tarifelor va fi adusă la cunoștința utilizatorilor cu minimum 15 zile înainte a începerii perioadei de facturare.
- (4) Tariful practicat pentru colectarea deșeurilor municipale la încheierea contractului este cel prevăzut la art.2.

ART. 13

(1) Facturarea se face lunar în baza prețurilor și tarifelor aprobate și a cantităților efective determinate sau estimate potrivit prevederilor contractuale.

(2) Factura va cuprinde elementele de identificare ale fiecărui utilizator, cantitățile facturate, prețul/tariful aplicat, inclusiv bază legală.

ART. 14

(1) Factura pentru prestarea serviciului de colectare a deșeurilor municipale se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată. Utilizatorii sunt obligați să

achite facturile reprezentând contravaloarea serviciului de care au beneficiat, în termenul de scadență de 15 zile de la data emiterii facturii.

(2) Neachitarea facturii în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere, după cum urmează:

- a) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, stabilite conform reglementărilor fiscale legale în vigoare;
- b) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;
- c) valoarea totală a penalităților nu poate depăși cuantumul debitului și se constituie venit al operatorului.

(3) Nerespectarea de către utilizatori a condițiilor calitative și cantitative de depozitare, stabilite prin reglementările legale în vigoare, conduce la plata unor penalități și despăgubiri pentru daunele provocate.

(4) Factura emisă pentru serviciul ce formează obiectul contractului constituie titlu executoriu, conform Art. 42. Alin. 6¹ din Legea nr. 51/2006.

ART. 15

Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalități:

- a) în numerar la casieria operatorului;
- b) cu filă CEC;
- c) cu ordin de plată;
- d) prin internet conform mijloacelor electronice;
- e) alte instrumente de plată puse la dispoziție de operator;

ART. 16

În funcție de modalitatea de plată, aceasta se consideră efectuată, după caz, la una dintre următoarele date:

- a) data certificării plății de către unitatea bancară a utilizatorului pentru ordinele de plată;
- b) data certificată de operator pentru filele CEC sau celelalte instrumente de plată legale;
- c) data înscrisă pe chitanța emisă de casieria operatorului.

ART. 17

În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.

Art. 18.

Facturile și documentele de plată se transmit de operator la adresa utilizatorului prevăzută la Art. 1.

CAP. VII

Răspunderea contractuală

ART. 19

(1) Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor Codului civil, precum și ale celorlalte acte normative în vigoare.

(2) Pentru nerespectarea clauzelor prevăzute la art. 10 (f) precum și în cazul încetării/ rezilierii contractului de prestări servicii, atunci când utilizatorul nu restituie operatorului recipientul / recipientele de colectare, la data încetării contractului, pe baza unui Proces Verbal, utilizatorul se obligă în mod expres să achite contravaloarea recipientelor (valoarea de nou/achiziție a recipientelor).

(3) Reluarea prestării serviciului se va face în termen de maximum 3 zile de la efectuarea plății.

(4) Refuzul total sau parțial al utilizatorului de a plăti o factură emisă de operator va fi comunicat acestuia în scris, în termen de 10 zile de la data primirii facturii.

(5) În cazul în care utilizatorul nu efectuează selectarea pe categorii a deșeurilor (reziduale/reciclabile), rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, precum și depozitarea acestora în recipientele corespunzătoare fiecărui tip de deșeu, asigurate de operatorul serviciului de salubritate în acest scop, operatorul poate refuza preluarea recipientelor considerate neconforme, întocmind un proces – verbal de constatare al stării de fapt;

(6) Pentru nerespectarea obligației utilizatorului de a efectua selectarea pe categorii a deșeurilor (reziduale/reciclabile), rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, precum și depozitarea acestora în recipientele corespunzătoare fiecărui tip de deșeu, asigurate de operatorul serviciului de salubritate în acest scop (conform Art. 24, Alin. (6), lit d) din Legea 101/2006), autoritățile competente pot aplica sancțiuni contravenționale prevăzute cu amendă de la 100 la 300 de lei (conform Art. 30, Al. (6) din Legea 101/2006).

CAP. VIII

Forța majoră

ART. 20

(1) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celeilalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor acestuia.

(3) Dacă în termen de 60 de zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără că vreuna dintre părți să pretindă daune-interese.

CAP. IX

Litigii

Art. 21.

Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

Art. 22.

În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești române competente.

CAP. X

Alte clauze

ART 23.

Prelucrarea datelor cu caracter personal

(1) RETIM Ecologic Service SA, în calitate de operator de date cu caracter personal, prelucrează datele cu caracter personal pe care le furnizați prin acest contract, constând în nume, prenume, calitate, companie, adresă, CNP, e-mail, număr telefon, date bancare, alte date de contact – în măsura în care ne sunt furnizate de dvs., pentru scopul încheierii și executării acestui contract, derulării serviciului public de salubritate și comunicării cu dumneavoastră în acest context;

Temeiul juridic al prelucrării datelor cu caracter personal constând în nume, prenume, calitatea, CNP, compania este executarea unui contract la care dvs. sunteți parte respectiv în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului;

(2) Temeiul juridic al prelucrării celorlalte categorii de date cu caracter personal este urmărirea intereselor legitime ale operatorului de date cu privire la executarea acestui contract, prestarea serviciului public de salubritate și comunicării cu dumneavoastră în acest context;

(3) În conformitate cu prevederile legii, în vederea realizării scopurilor de mai sus, datele dvs. cu caracter personal pot fi transmise către următoarele categorii de destinatari: împuternicitul operatorului, alte companii din același grup cu operatorul și autorități publice. Datele dvs. cu caracter personal astfel prelucrate nu vor face obiectul transferului în străinătate către o țară terță care nu asigură un nivel adecvat de protecția datelor;

(4) Ca regulă, datele dvs. cu caracter personal vor fi stocate pe durata valabilității contractului;

(5) În contextul prelucrării datelor dvs. cu caracter personal aveți următoarele drepturi: dreptul de a solicita operatorului accesul la acestea, rectificarea sau ștergerea acestora sau restricționarea

prelucrării, dreptul de a vă opune prelucrării, precum și dreptul la portabilitatea datelor; în măsura în care pe durata prelucrării veți furniza orice consimțământ legat de prelucrarea datelor dvs. cu caracter personal – acolo unde este cerut și necesar, aveți dreptul de a vă retrage consimțământul oricând, fără a afecta legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia; dreptul de a depune o plângere în fața unei autorități de supraveghere; dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automată, inclusiv crearea de profiluri, care produce efecte juridice care privesc persoana vizată sau o afectează în mod similar într-o măsură semnificativă;

(6) Totodată, în baza legislației cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, aveți dreptul de a vă adresa instanțelor de judecată competente;

(7) Furnizarea datelor dvs cu caracter personal constând în nume, prenume, număr și serie C.I, adresa, calitate, CNP este obligatorie pentru încheierea contractului conform cerințelor de conținut din legislația aplicabilă la data semnării contractului în domeniul contractului – cadru de prestare a serviciului public de salubritate iar în cazul unui refuz din partea dvs. de a furniza aceste date, ne vom găsi în imposibilitatea de a încheia contractul. Celelalte categorii de date listate mai sus sunt necesar a fi furnizate pentru derularea contractului iar în cazul unui refuz din partea dvs. de a furniza aceste date, ne vom găsi în imposibilitate practică de comunicare cu dvs. în contextul derulării contractului;

(8) Pentru orice solicitare sau exercitarea anumitor drepturi de mai sus, vă puteți adresa operatorului cu o cerere scrisă, datată și semnată, utilizând adresa de contact.

CAP. XI

Dispoziții finale

Art. 24.

În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare, ale Codului civil și ale altor acte normative incidente.

Art. 25.

Prezentul contract se poate modifica cu acordul părților, prin acte adiționale.

Art. 26.

Anexa nr. 1 la contractul de prestare a serviciului de salubritate a localităților și Anexa 2 - Colectarea separată a deșeurilor, fac parte integrantă din prezentul contract.

Art. 27.

Prezentul contract a fost încheiat la data din 07.03.2024 cuprinde un număr de 10 pagini și 28 de articole, fiind încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Intră în vigoare la data de 07.03.2024

Operator,
RETIM Ecologic Service S.A

S.N. .

ra-

Director General Marketing-Economic

D

ANEXA nr. 1 la contractul de prestare a serviciului de salubritate a localităților

Standarde de salubritate

1. SR 13330:2007 - Salubritatea localităților. Termeni și definiții
2. SR 13350:1996 - Salubritatea localităților. Deșeurile urbane și rurale. Clasificare
3. SR 13351:1996 - Salubritatea localităților. Deșeurile urbane și rurale. Prescripții generale de colectare selectivă
4. SR 13400:2007 - Salubritatea localităților. Deșeurile urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeurile urbane pentru dimensionarea capacităților de precollectare, colectare și transport

Acte Normative

Legislația și normele tehnice aplicabile serviciului de colectare a deșeurilor municipale pentru care se încheie contractul este:

1. Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare și de utilități publice, republicată;
2. Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată;
3. Ordonanța de Guvern nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare; Hotărârea de Guvern nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare; Ordin A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea regulamentului cadru al serviciului de salubritate a localităților
6. Ordinul A.N.R.S.C. nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
7. Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice;
8. Hotărârea de Guvern nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile inclusiv deșeurile periculoase, actualizată;
9. Hotărârea de Guvern nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;
10. Ordonanța de Guvern nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor.
11. HCL 371/2006 - privind constatarea și sancționarea contravențiilor pe teritoriul Municipiului Timișoara

Gradul de asigurare în furnizarea serviciului este de 100%/lună.

