

CONTRACT DE MANDAT

1. Părțile

S.N. Aeroportul Internațional Timișoara - "Traian Vuia" S.A. cu sediul social în Ghiroda str. Aeroport, nr. 2, jud. Timiș, cod poștal 307200, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub numărul J35/1183/1998 Cod Unic de înregistrare nr. RO11178217 reprezentată prinîn calitate de președinte al Consiliului de Administrație al societății, împuternicit în baza pct.al Deciziei Consiliului de Administrație nr....., denumită în continuare „**Mandant**” sau „**Societatea**”

și,

DI/D-nadomiciliat în....., str. nr.identificat cu C.I. seria ...nr....., eliberat de SPCLEP la data de....., CNP....., denumit în continuare „**Mandatar**” sau „**director general provizoriu**”.

Denumite în continuare în mod individual “partea” și în mod colectiv “părțile”.

Având în vedere ca în urmă deciziei Consiliului de Administrație a societății (“**Consiliul de Administrație**”) din data de....., dl.a fost numit **director general provizoriu** al societății cu începere de lapână la data de....., iar acesta a acceptat în mod expres să dețină calitatea de director general provizoriu al societății începând cu acea data;

În temeiul Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, a OUG 109/2011 aprobată prin Legea nr 111/2016 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice și a Actului constitutiv al societatii, au convenit încheierea prezentului contract de mandate (numit în continuare “**contractul**”), obligându-se în termenii și condițiile acestuia.

2. Obiectul Contractului.

În temeiul prezentului Contract, Mandantul împuternicește pe Mandatar să conducă, să organizeze și să gestioneze activitatea sa, potrivit legii, hotărârilor Adunării Generale a Acționarilor („**Adunarea Generală a Acționarilor**”), hotărârilor Consiliului de Administrație și Actului Constitutiv al Societății („**Actul Constitutiv**”), în schimbul unei remunerații, potrivit celor convenite în prezentul Contract.

3. Durata Contractului

- 3.1. Prezentul Contract se încheie de la data depână la finalizarea procedurii de recrutare și selecție prevăzută de legislația în vigoare (OUG 109/2011 aprobată prin Legea nr 111/2016 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice)
- 3.2. La finalizarea procedurii descrisa la art 3.1. sau la apariția unei cauze legale ori convenționale de încetare a mandatului, Contractul încheiat între Părți va înceta.

- 3.3. Durata mandatului Mandatarului este de 4 luni, cu posibilitatea prelungirii pe motive temeinice până la maximum 6 luni, numai prin decizie a Consiliului de Administrație.

Art. 4. Drepturile și Obligațiile Mandatarului

4.1. Drepturile Mandatarului

- 4.1.1 Mandatarul are dreptul de a primi lunar pentru activitatea sa, o remunerație formată dintr-o indemnizație fixa lunara în cuantum de..... euro net pe lună.
- 4.1.2 Plata indemnizației fixe lunare se va face în data de 10 și 25 a luni pentru care remunerația este cuvenită Mandatarului, în contul bancardeschis de Directorul General Provizoriu la BancaSe vor reține direct de către Societate și se vor vira de către aceasta impozitele, taxele și contribuțiile cu reținere la sursa, în conformitate cu reglementările și dispozițiile legale.
- 4.1.3 Mandatarul are dreptul de a solicita decontarea cheltuielilor de deplasare, cheltuielilor de cazare precum și a altor cheltuieli realizate în interesul Societății, pe baza documentelor justificative. Decontarea acestor cheltuieli se va face în conformitate cu prevederile legale și reglementările interne ale Societății, cu modificările aduse acestora din când în când.
- 4.1.4 Mandatarul are dreptul de a fi asigurat, pe cheltuiala Societății, pentru răspundere profesională, de către o societate de asigurări cu reputație internațională. Polița de asigurare trebuie să fie: (i) atotcuprinzătoare, (ii) să prevadă preluarea oricărei plăți ce cade sub incidența poliței direct și imediat de către asigurator și nu rambursarea ulterioară a acestor cheltuieli si (iii) să acopere pe cel asigurat **în interesul și beneficiul societății**, cu o prima achitabilă anual de către Mandant pe toată perioada mandatului acordat Mandatarului.
- 4.1.5 Mandatarul are dreptul de a reprezenta și angaja Societatea în limitele prevăzute în Actul Constitutiv, prezentul Contract și reglementările și dispozițiile legale în vigoare.
- 4.1.6 Mandatarul are dreptul de a avea acces la orice informație cu privire la activitatea Societății, având acces la toate documentele privind operațiunile acesteia în condițiile legii. Divulgarea oricăror informații clasificate se va efectua doar în conformitate cu prevederile legale specifice aplicabile.
- 4.1.7 Mandatarul poate să solicite angajarea de asistență din partea unor specialiști, experți externi în vederea îndeplinirii sarcinilor sale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și avizul Consiliului de Administrație.
- 4.1.8 Mandatarul are dreptul să beneficieze de 35 de zile de concediu de odihnă anual și indemnizația aferentă, conform legii.
- 4.1.9 Mandatarul are dreptul să beneficieze de drepturile stabilite de legislația privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurari sociale inclusiv dreptul de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale, legislația privind sistemul asigurărilor pentru somaj și stimularea ocupării forței de muncă precum și din legislația privind asigurările de sănătate, potrivit art. 152 alin 3 din Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale.
- 4.1.10 Mandatarul are dreptul la folosinta unui autoturism și șofer pe perioada contractului și carburantul aferent sau carburantul tuturor deplasărilor efectuate cu mașina personală în interes de serviciu precum și decontarea cheltuielilor privind consumabilele, a unui telefon mobil, a unui notebook, alte echipamente IT pentru a fi întrebuințate în activitatea

curentă a Directorului General Provizoriu, asigurare voluntară de sănătate, pentru riscurile asigurate în limita unei sume reprezentând echivalentul în lei a 250 euro într-un an fiscal, în limita BVC aprobat, în conformitate cu reglementările interne ale Societății, cu modificările aduse acestora din când în când, ale reglementărilor fiscale în vigoare și ale prevederilor art. 39 din OUG 109/2011 aprobată prin legea nr.111/2016.

- 4.1.11 Mandatarul are dreptul de a solicita decontarea cheltuielilor de deplasare: diurna de deplasare internă în valoarea stabilită conform reglementărilor legale în vigoare și diurnă externă în conformitate cu prevederile legale și reglementările interne ale Societății, decontarea cheltuielilor de transport, a cheltuielilor de cazare precum și a altor cheltuieli realizate în interesul Societății, pe baza documentelor justificative. Decontarea acestor cheltuieli se va face în conformitate cu prevederile legale și reglementările interne ale Societății, cu modificările aduse acestora din când în când.
- 4.1.12 Mandatarul are dreptul să i se considere ca vechime în muncă întreaga durată de timp pentru care a fost încheiat prezentul Contract, cu toate drepturile și obligațiile aferente așa cum acestea sunt prevăzute de legislația în vigoare.

4.2. Obligațiile Mandatarului

Mandatarul este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al Societății, cu excepția celor rezervate de lege pentru Adunarea Generală a Acționarilor și Consiliul de Administrație.

Mandatarul are, în principal, următoarele obligații:

- 4.2.1 să reprezinte Societatea în raport cu terții și în justiție și să semneze actele ce o angajează față de aceștia, pe baza și în limitele împuternicirilor date de Consiliul de Administrație și ale celor conferite de legislația în vigoare și actul constitutiv;
- 4.2.2 să exercite mandatul cu prudența și diligența unui bun proprietar cu loialitate, în interesul Societății;
- 4.2.3 Mandatarul are obligația să solicite avizul Consiliului de Administrație pentru orice tranzacție care depășește suma de 100.000 EURO. Prin orice tranzacție se înțelege încheierea de contracte de orice natură, inclusiv achiziții publice ale societății și/sau angajarea societății în orice calitate de debitor/creditor;
- 4.2.4 să angajeze și să concedieze, în condițiile legii, personalul din cadrul Societății, cu excepția directorilor cu atribuții delegate de Consiliul de Administrație;
- 4.2.5 să numească și să revoce directorii punctelor de lucru/sediilor secundare ale Societății și celelalte persoane din conducerea compartimentelor Companiei, cu avizul Consiliului de Administrație;
- 4.2.6 să asigure conducerea operativă a Societății împreună cu directorii cu sau fără atribuții delegate de consiliul de administrație;
- 4.2.7 să prezinte Consiliului de Administrație propuneri privind solicitarea de alocații bugetare pentru a fi aprobate de organele competente;
- 4.2.8 să exercite orice atribuții ce îi revin din regulamentul de organizare și funcționare și din deciziile Consiliului de Administrație, precum și din prevederile legale;

- 4.2.9 să respecte pe toata perioada mandatului toate obligațiile legale și statutare referitoare la incompatibilități, conflicte de interese, în condițiile în care cunoaște că există sau pot apărea astfel de situații;
- 4.2.10 să transmită la termenele solicitate Consiliului de Administrație raportări și informații cu privire la situația economico-financiară a Mandantului, aprobată de Consiliul de Administrație însoțită după caz de o analiză a cauzelor nerealizării acestora;
- 4.2.11 să prezinte lunar sau ori de câte ori se solicită, Adunării Generale a Acționarilor și Consiliului de Administrație situația economic-financiară a Societății, stadiul realizării obiectivelor, măsurile luate privind modul de acordare a drepturilor banesti convenite Directorului General Provizoriu și alte documentații solicitate precum și măsurile luate în cazul neîndeplinirii acestora;
- 4.2.12 să aducă la cunoștința Consiliului de Administrație toate faptele și actele ce ar putea să îl determine pe acesta a revoca sau modifica mandatul;
- 4.2.13 în cazul renunțării la mandat, Directorul General Provizoriu are obligația de a aduce la cunoștința Consiliului de Administrație al Societății intenția sa cu cel puțin 30 de zile înainte. În situația nerespectării termenului de preaviz, răspunde pentru daunele cauzate prin renunțarea sa;
- 4.2.14 să obțină avizul prealabil al Consiliului de Administrație pentru oricare dintre actele juridice, înainte de încheierea actului respectiv, precum și cu respectarea art.4.2.3.
- 4.2.15 Prezentul Contract se completează și cu celelalte atribuții delegate de către Consiliul de Administrație (cu respectarea tuturor solicitărilor, instrucțiunilor și reglementărilor rezonabile efectuate de Consiliul de Administrație și oferirea de explicații, informații și asistență solicitate în mod rezonabil de Consiliul de Administrație), precum și cu atribuțiile decurgând din reglementările și dispozițiile legale aplicabile și prevederile Actului Constitutiv.
- 4.2.16 Mandatarul nu încalcă obligația prevăzută la art. 4.2.2. de mai sus dacă în momentul luării unei decizii de afaceri el este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul Societății și pe baza unor informații de afaceri.
- 4.2.17 Mandatarul se va conforma în totalitate obligațiilor de neconcurență prevăzute în Anexa nr. 2 la prezentul Contract.
- 4.2.18 Pe toată durata mandatului, Directorul General Provizoriu nu poate încheia un contract individual de muncă cu Societatea. În cazul în care anterior începerii mandatului Directorul General Provizoriu încheiasse un contract de muncă cu Societatea acesta se suspenda de la data numirii în calitate de director al Societății.
- 4.2.19 În vederea desfășurării conducerii activității Societății, Directorul General Provizoriu va coopera cu membrii Consiliului de Administrație, cu angajații Societății, precum și cu consultanții externi/interni ai acesteia sau alți membri din conducerea Societății și va respecta procedurile și reglementările interne ale Societății.
- 4.2.20 Directorul General Provizoriu își va executa sarcinile în conformitate cu cele mai ridicate standarde profesionale stabilite pentru acest tip de activitate și cu prevederile prezentului Contract. Directorul General Provizoriu va acționa în orice moment în interesul Societății și își va devota întregul său timp de lucru și va depune toate eforturile în vederea îndeplinirii sarcinilor sale și desfășurării activității Societății.
- 4.2.21 Activitatea Directorului General Provizoriu va fi desfășurată la sediul social al Societății. Atunci când este necesar, acesta își va îndeplini obligațiile pe teritoriul României sau în orice alt loc pe care Societatea îl poate desemna, din când în când.

- 4.2.22 Directorul General Provizoriu va respecta orice alte obligații prevăzute de legislația aplicabilă în legătură cu funcția sa, și va determina orice părți aflate în legătură cu aceasta (precum subordonații săi) să respecte obligațiile respective.
- 4.2.23 În vederea îndeplinirii sarcinilor sale prevăzute de prezentul Contract, Actul Constitutiv și legislația aplicabilă, Directorul General Provizoriu:
- va devota semnificativ tot timpul, toată atenția și toate abilitățile sale sarcinilor sale din prezentul Contract, după cum va fi necesar în interesul de afaceri al Societății;
 - va servi cât mai bine și cu loialitate interesele Societății, făcând uz de toate abilitățile sale și va depune toate eforturile în vederea promovării intereselor Societății;
 - nu va efectua sau nu va determina ori nu va permite efectuarea, în niciun moment, de declarații nereale sau înșelătoare cu privire la Societate sau la activitatea sa, ori în legătură cu furnizarea serviciilor sau oricăror produse sau servicii proiectate, fabricate, distribuite sau furnizate de Societate;
 - va respecta orice altă interdicție, restricție, limitare impusă de prevederile legale aplicabile funcțiilor de conducere în cadrul întreprinderilor publice.
 - sa duca la indeplinire deciziile Consiliului de Administrație.

Art. 5. Obligațiile si drepturile Mandantului

5.1. Drepturile Mandantului:

- 5.1.1 de a pretinde Mandatarului să-și îndeplinească toate obligațiile stipulate în legislația în vigoare, Actul Constitutiv al Societății, hotărârile Adunării Generale a Acționarilor și Consiliului de Administrație și prezentul Contract;
- 5.1.2 de a pretinde Mandatarului să-și îndeplinească toate atribuțiile și obligațiile cu diligența unui bun administrator;
- 5.1.3 de a pretinde Mandatarului desfășurarea activității decurgând din prezentul Contract, cu loialitate și în interesul Societății;
- 5.1.4 de a pretinde Mandatarului să pastreze confidentialitatea tuturor informațiilor legate de activitatea ori operațiunile Societății, atât pe durata mandatului cât și o perioadă nelimitată de timp de la data încetării mandatului, indiferent de modul de încetare a acestuia.
- 5.1.5 de a revoca mandatul, oricând, în situația încălcării uneia sau mai multor obligații dintre cele menționate la art. 4.2 din prezentul Contract, cu respectarea prevederilor din prezentul Contract.

5.2. Obligațiile Mandantului:

- 5.2.1 plata integrală și la termen a tuturor remunerațiilor datorate în temeiul prezentului Contract, îndeplinirea tuturor drepturilor convenite potrivit prezentului Contract și suportarea costurilor asigurării de răspundere profesională a Mandatarului;
- 5.2.2 decontarea cheltuielilor efectuate în interesul Societatii, pe bază de documente justificative;

- 5.2.3 suportarea cheltuielilor privitoare la organizarea sau participarea la conferințe, simpozioane, mese rotunde, sau întruniri pe teme ce au legatura cu activitatea Societatii, în limitele bugetului aprobat.
- 5.2.4 asigurarea deplinei libertăți Mandatarului în îndeplinirea sarcinilor și obligațiilor care fac obiectul prezentului Contract, în condițiile legii.
- 5.2.5 Societatea se obligă să notifice Directorului General Provizoriu orice modificare adusă Actului Constitutiv, în termen de 3 zile lucrătoare de la efectuarea legală a acestora. Modificările respective vor fi opozabile Directorului General Provizoriu de la data comunicării acestora, efectuată cu respectarea prevederilor prezentului Contract.
- 5.2.6 Societatea va asigura efectuarea tuturor formalităților aferente numirii Directorului General Provizoriu, în vederea respectării legii române și a Actului Constitutiv, Directorul General Provizoriu colaborând la rândul său cu Societatea în acest scop.

Art. 6. Loialitate

- 6.1. Mandatarului îi sunt interzise orice activități în beneficiul unor societăți/companii concurente, altor persoane juridice cu același domeniu de activitate sau altor persoane ce se află în relații de comerț cu Mandantul, parte la Contract. În îndeplinirea acestei obligații, Directorul General Provizoriu va înștiința Consiliul de Administrație ori de câte ori, în anumite operațiuni, știe că sunt interesate soțul/soția sa, rudele ori afinii săi până la gradul al IV-lea inclusiv.
- 6.2. Directorul General Provizoriu va înștiința Consiliul de Administrație ori de câte ori știe că sunt interesate în anumite operațiuni comerciale soțul/soția, rudele ori afinii până la gradul al IV-lea inclusiv unui angajat al Societății, un membru al Consiliului de Administrație sau soțul/soția, rudele ori afinii până la gradul al IV-lea inclusiv unui membru al Consiliului de Administrație.

Art. 7. Informații Confidențiale

- 7.1. Astfel cum este folosit în prezentul Contract, termenul “**Informații Confidențiale**” înseamnă și include:
- a) termenii contractului și orice informații cu privire la partenerii de afaceri, clienții, agenții, salariații, antreprenorii, investitorii sau furnizorii Societății, precum și condițiile în baza cărora Societatea desfășoară activități economice cu fiecare dintre aceste persoane;
 - b) programe de calculator (inclusiv codul sursa și codul de obiect) sau programul soft dezvoltat, modificat sau folosit de Societate;
 - c) informații de orice fel compilate de către Societate, inclusiv dar fără a se limita la informații legate de produse și servicii, reclamă și marketing, precum și de clienți, furnizori și/sau parteneri de afaceri, existenți sau potențiali;
 - d) algoritmi, proceduri sau tehnici, sau idei și principii esențiale care stau la baza unor asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici dezvoltate de sau acelea folosite de Societate sau în alt fel cunoscute Societății (mai puțin orice algoritmi, proceduri sau tehnici care țin de domeniul public), indiferent dacă acești algoritmi, proceduri sau tehnici fac sau nu parte dintr-un program de computer, inclusiv, dar fără a se limita la tehnici pentru: (i)

- identificarea posibililor clienti; (ii) comunicarea efectivă cu clienții existenți sau potențiali; (iii) reducerea costurilor de funcționare sau creșterea eficienței sistemului;
- e) faptul că Societatea folosește, a folosit sau a evaluat ca posibilitate de a folosi orice baza de date anume, surse de date, algoritm, procedură sau tehnică sau ideile și principiile esențiale care stau la baza unui asemenea algoritm, procedură sau tehnică dezvoltate sau furnizate de o persoană, alta decât Societatea (inclusiv orice algoritm, procedură sau tehnică din domeniul public) indiferent dacă asemenea algoritm, procedură sau tehnică fac parte dintr-un program de computer sau nu;
 - f) strategiile de stabilire a prețurilor sau de marketing, dezvoltate, investigate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, modificate, testate sau folosite de către Societate, sau orice informații cu privire la sau care ar putea în mod rezonabil duce la dezvoltarea unor asemenea strategii, altele decât cele ce trebuiesc comunicate în prealabil prin lege sau în cadrul licitațiilor de achiziție publică;
 - g) unele informații detaliate cu privire la planurile de viitor ale Societății, inclusiv, însă fără a se limita la planuri de extindere la noi produse, zone geografice, segmente de piață sau servicii, orice informații care ar putea fi incluse în mod obișnuit în situațiile financiare ale Societății, inclusiv, dar fără a se limita la, suma activului, pasivului, valorii nete, veniturilor, cheltuielilor sau veniturii net al Societății, cu excepția acelor informații a căror dezvăluire este autorizată conform reglementărilor interne ale Societății, ale legilor în vigoare sau care au devenit publice prin raportarea la organele fiscale;
 - h) orice alte informații dobândite de Directorul General Provizoriu în cursul exercitării mandatului său, despre care s-ar putea aprecia, în mod rezonabil, că reflectă vulnerabilități ale Societății, și care ar ajuta un competitor sau un potențial competitor al Societății („**Concurentul**”) pentru a concura cu succes împotriva Societății;
 - i) orice informație primită de Societate de la terțe persoane care au, la rândul lor, o obligație de confidențialitate despre a cărei existență înștiințează Societatea;
 - j) orice informații derivate din toate cele de mai sus; și
 - k) orice copii ale tuturor informațiilor menționate mai sus, cu excepția situațiilor în care aceste copii sunt solicitate de o instanță judecătorească sau de o altă autoritate publică, în condițiile prevăzute de lege și numai în măsura și în scopurile pentru care informațiile au fost solicitate, cu condiția, totuși, ca Directorul General Provizoriu să notifice mai întâi Societatea în scris cu privire la solicitarea informațiilor și să coopereze cu Societatea în cazul în care aceasta din urmă dorește să obțină o protecție corespunzătoare.
- 7.2. Mandatarul se obligă să păstreze confidențialitatea Informațiilor Confidențiale conform prezentului Contract, acceptând să respecte fiecare restricție și obligație din prezentul Contract, pe toată durata mandatului precum și pentru o perioadă nelimitată de timp de la data încetării mandatului, indiferent de modul de încetare a acestuia;
- 7.3. Mandatarul se obligă să nu dezvăluie Informații Confidențiale niciunei persoane, cu excepția cazului în care există acordul prealabil scris al Societății, sau exceptând cazurile în care se stipulează altfel în prezentul Contract.
- 7.4. Toate obligațiile mai sus menționate, decurgând din prezentul Contract și toate restricțiile nu se aplică acelei părți a Informațiilor Confidențiale pentru care Mandatarul demonstrează că:

- a) a fost făcută public în alt fel decât ca rezultat al unei divulgari din partea Mandatarului; sau
 - b) era disponibilă, sau urmează să fie disponibilă, pentru Directorul General Provizoriu, pe baze ne-confidențiale, înaintea oricărei dezvăluiri făcute de Societate către Directorul General Provizoriu dar numai dacă directorul general, după știința sa, considera ca sursa unei asemenea informații nu era obligată legal sau contractul, să nu dezvăluie asemenea informații.
- 7.5. Obligația de păstrare a confidențialității Informațiilor Confidențiale supraviețuiește duratei prezentului Contract și se întinde și pe o perioadă de timp 1 (un) an de la încetarea prezentului Contract, indiferent de modul în care are loc aceasta încetare.
- 7.6. Pe durata executării Contractului și la data încetării prezentului Contract, Mandatarul va dezvălui Societății și va preda prompt acesteia în scris, sau în orice formă și mod, cerute în mod rezonabil de Societate, următoarele informații („**Informații care vor fi dezvăluite**”), care vor constitui proprietatea unică și exclusivă a Societății, Directorul General Provizoriu angajându-se să coopereze cu, și să sprijine Societatea, pe durata prezentului Contract și după aceea, în orice manieră solicitată în mod rezonabil de Societate, să obțină titlul sau dreptul de proprietate asupra acestora sau dovada acestora:
- a) toți și orice algoritmi, proceduri sau tehnici cu privire la activitățile economice ale Societății sau la activitatea Mandatarului în cadrul Societății, ideile și principiile esențiale care stau la baza unor asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici concepute, originare, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de directorul general în decursul activității sale în cadrul Societății, indiferent dacă asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici au fost încorporate într-un program de computer;
 - b) toate și orice strategii de stabilire a prețurilor sau de marketing, ideile și principiile esențiale care stau la baza acestor strategii, și orice informații care ar putea, în mod rezonabil, duce la dezvoltarea unor asemenea strategii concepute, originare, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de directorul general în decursul activității sale în cadrul Societății;
 - c) informații cu privire la toate și orice produse și servicii, ideile și principiile esențiale care stau la baza acestor produse și servicii, concepute, originare, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de directorul general în decursul activității sale în cadrul Societății; și
 - d) orice alte idei sau informații concepute, originare, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de directorul general în decursul activității sale în cadrul Societății, în cazul în care aceste idei sau informații ar putea fi apreciate, în mod rezonabil, ca fiind folositoare sau valoroase pentru Societate.
- 7.7. În cazul încălcării obligației de confidențialitate, Mandatarul este obligat să plătească Societății daune-interese în temeiul unei hotărâri judecătorești definitive.

Art. 8. Răspunderea Părților

- 8.1. Mandatarul răspunde pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor stabilite prin reglementările și dispozițiile legale, prevederile Actului Constitutiv, hotararile Adunarii Generale a Actionarilor si ale Consiliului de Administratie, precum și a obligatiilor asumate prin prezentul Contract.
- 8.2. Mandatarul răspunde pentru deciziile de afaceri adoptate în exercitarea mandatului și care prejudiciază Societatea, cu excepția cazului în care la momentul luării unei decizii de afaceri Mandatarul este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul Societății și pe baza unor informații adecvate.
- 8.3. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul Contract părțile răspund potrivit legislației în vigoare.
- 8.4. Mandatarul răspunde civil, în condițiile legii, pentru daunele produse Mandantului în exercițiul mandatului său.
- 8.5. Dacă Adunarea Generală a Acționarilor Mandantului, a decis pornirea acțiunii în răspundere împotriva Mandatarului, contractul de mandat se suspendă de drept până la soluționarea irevocabilă a acțiunii.
- 8.6. Societatea nu răspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, comise de Directorul General Provizoriu prin depășirea atribuțiilor sale.

Art. 9. Forța Majoră

- 9.1. Fiecare parte poate suspenda îndeplinirea oricărei obligații din Contractul de mandat pentru orice perioadă în care este împiedicată să execute obligația respectivă, ca rezultat direct al unui eveniment de Forță Majoră.
- 9.2. Forța Majoră reprezintă un eveniment neprevăzut și de neevitat care apare pe perioada de derulare a Contractului de mandat, care este în afara controlului părților și care împiedică total sau parțial îndeplinirea obligațiilor contractuale ale acestora. Aceste evenimente includ, dar nu se limitează la război, cutremur, incendiu, furtună, inundație, alte calamități naturale similare.
- 9.3. Pentru a avea efecte exoneratoare de răspundere, atât începutul, cât și sfârșitul evenimentului de Forță Majoră trebuie notificate celeilalte părți în termen de 3 zile de la apariție. Omiterea notificării va face ca partea care nu s-a conformat să suporte toate daunele provocate celeilalte părți prin neanunțare la termen.
- 9.4. În cazul în care evenimentul de Forță Majoră se prelungeste o perioadă mai mare de 45 zile, fiecare parte poate cere rezilierea Contractului de mandat fără niciun fel de despăgubiri în sarcina vreuneia dintre acestea.

Art. 11. Modificarea Contractului

- 10.1. Prevederile Contractului de mandat pot fi modificate, după o prealabilă notificare emisă de Partea interesată, cu acordul ambelor părți, prin act adițional. Contractul de mandat va fi adaptat corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia, care îi sunt aplicabile.

Art. 11. Încetarea Contractului

- 11.1. Încetarea prezentului Contract se realizează în conformitate cu reglementările și dispozițiile legale precum și cu prevederile prezentului Contract, respectiv la finalizarea procedurii de recrutare și selecție a directorului general, procedura derulată în conformitate cu legislația în vigoare (OUG 109/2011 aprobată prin Legea nr 111/2016 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice) sau la expirarea duratei mandatului directorului general provizoriu conform art.3.3.
- 11.2. Încetarea Contractului se poate face la intervenția uneia din următoarele cauze:
- a) renunțarea Mandatarului la mandat, prin transmiterea de către Mandatar a unei notificări cu cel puțin 30 zile anterior datei la care încetarea va produce efecte;
 - b) încetarea duratei mandatului de Director General Provizoriu;
 - c) de drept, în alte cauze prevăzute de reglementările și dispozițiile legale.
 - d) acordul de voință al părților semnatare;
 - e) intervenirea unui caz de incompatibilitate prevăzut de lege constatat de către Consiliul de Administrație, de la data la care Consiliul de Administrație constată starea de incompatibilitate;
 - f) decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a Mandatarului;
 - g) modificarea formei de organizare, divizarea sau fuziunea Mandantului, dacă acesta se desființează; în acest caz se face aplicatia art 12.2.2.
 - h) prin derogare de la prevederile art. 12.2.7 de mai sus, prezentul Contract poate înceta de îndată, pe bază de înștiințare de desființare a Contractului, în cazul ivirii incapacității directorul general de a-și executa sarcinile (în scopul prezentei Secțiunii, se va considera că a intervenit o "Incapacitate" în cazul în care directorul general este fizic sau psihic incapabil să-și execute sarcinile obișnuite pe o durată continuă de 60 de zile din orice perioadă de 12 luni.
- 11.3. La data încetării prezentului Contract, Directorul General Provizoriu va returna de îndată Societății toate informațiile în formă materială furnizate de Societate și aflate în posesia Directorului General Provizoriu, precum și toate activele încredințate pentru a fi folosite de către acesta în baza acestui Contract și toate celelalte obligații sau răspunderi scadente și neîndeplinite dinainte de încetarea prezentului Contract vor fi îndeplinite integral, în pofida încetării acestui Contract, cu excepția situației în care Societatea solicită încetarea oricărei activități a Directorului General Provizoriu.

- 11.4. De asemenea, la data încetării prezentului Contract, indiferent de motiv, Directorul General Provizoriu va preda sarcinile sale administrative directorului nou numit sau membrilor Consiliului de Administrație.

Art. 12. Litigii

- 12.1. Orice neînțelegeri izvorate din încheierea, interpretarea, executarea sau modificarea clauzelor prezentului Contract se soluționează pe cale amiabilă, în termen de cel mult 30 zile calendaristice de la notificare.
- 12.2. Orice dispută care nu poate fi soluționată în condițiile de mai sus va fi supusă competenței instanțelor judecătorești competente din România.

Art. 13. Alte clauze

- 13.1. Prezentul Contract nu poate fi modificat sau completat decat prin decizie a Consiliului de Administrație al Societății. Nici o Parte nu va avea dreptul să transfere, să cedeze ori să delege drepturile și obligațiile sale din prezentul Contract, fără consimțământul scris prealabil al celeilalte Părți.
- 13.2. Contractul de mandat se completează după caz, cu prevederile Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și orice alte prevederi legale aplicabile
- 13.3. Trimiterile la dispoziții legale din cuprinsul prezentului Contract se consideră ca fiind efectuate la cele similare în caz de modificare, completare sau abrogare.
- 13.4. Orice comunicare, înștiințare, solicitare, instrucțiune sau alt document de comunicat în baza prezentului Contract de către o Parte la acesta va fi în formă scrisă și va fi considerat(ă) ca fiind comunicat(ă) (i) în momentul primirii, dacă este înmănat(ă) personal, prin curier sau serviciu de curierat, sau de către executorul judecătoresc, (ii) la data transmiterii, dacă este transmis(ă) prin telex, email, fax sau altă transmisie prin cablu, sau (iii) la data primirii documentului, dacă este trimis(ă) prin poșta recomandată.

Dacă este trimis(ă) Societății, va fi adresat(ă) după cum urmează:

Către: **S.N. Aeroportul Internațional Timișoara – Traian Vuia S.A.**

Adresa: com. Giroda, jud. Timiș, Str. Aeroport, nr. 2, România

Fax: +40256490705

E-mail: office@aerotim.ro

Dacă este trimis(ă) Directorului General, va fi adresat(ă) după cum urmează:

În atenția:

Adresa:

E-mail:

În cazul în care oricare dintre Părțile contractante își schimbă adresa la care dorește să primească comunicări/inștiințări, aceasta va notifica în scris cealaltă parte în acest sens. Noua adresa va fi considerată adresa la care urmează să fie trimise toate

înștiințările în baza prezentului Contract numai după ce cealaltă parte contractantă a fost informată cu privire la schimbarea respectivă.

- 13.5. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către o Parte a oricărui drept din prezentul Contract nu va fi considerată o renunțare la dreptul respectiv, iar exercitarea singulară sau parțială a oricărui astfel de drept nu va împiedica exercitarea din nou sau în viitor a aceluși drept sau a oricărui alt drept.
- 13.6. În cazul în care orice prevederi(i) din prezentul Contract sau orice aplicare a acesteia(ora) este(sunt) considerată(e) nulă(e), ilegală(e) sau inaplicabilă(e), validitatea, legalitatea și aplicabilitatea restului prevederilor acestui Contract nu vor fi afectate.
- 13.7. Prezentul Contract și drepturile și obligațiile Părților vor fi guvernate, interpretate și puse în aplicare în conformitate cu legea română.
- 13.8. Prezentul Contract este încheiat, în limba română.

Încheiat astăzi....., în 2 (două) exemplare originale, câte 1 (unul) pentru fiecare Parte.

S.N. AEROPORTUL INTERNAȚIONAL TIMIȘOARA - "TRAIAN VUIA" – S.A.

Președintele Consiliului de Administrație

.....

Director General Provizoriu

.....

Anexa 1

OBLIGAȚII DE NECONCURENȚĂ

1. Neconcurența

Pe perioada exercitării mandatului său în Societate, Mandatarul, în mod direct sau indirect, fie în nume propriu ori în calitate de salariat, agent, consultant, administrator, director, membru în orice organ de administrare sau conducere, asociat, acționar, investitor sau în orice altă calitate deținută la o altă societate, este de acord și se obligă:

- a) să nu se angajeze în orice activitate sau afacere care este în concurență cu sau similară cu o activitate sau afacere a Societății, ori cu o activitate sau afacere pe care Societatea o desfășoară sau își propune să o desfășoare și să nu promoveze ori să sprijine, financiar sau altfel o astfel de activitate/afacere; sau
- b) să nu asiste în orice mod, orice persoană ale carei activități sunt în concurență cu sau care prejudiciază în orice alt mod activitățile comerciale ale Societății.
- c) În cazul în care societatea își modifica obiectul de activitate, iar în noua formulă activitatea existentă a Mandatarului poate fi considerată concurențială, Mandatarul se angajează ca în termen de 3 (trei) luni, să soluționeze această situație prin renunțare la acea parte din activitatea sa care a devenit conflictuală.

2. Abținerea de la solicitarea de servicii

Pe perioada exercitării mandatului său în Societate, precum după încetarea acestuia, pe o perioadă de 1 an, Mandatarul, în mod direct sau indirect, cu sau fără comision, fie în nume propriu sau în calitate de salariat, agent, consultant, administrator, director, membru în orice organ de administrare sau conducere, asociat, acționar, investitor sau în orice altă calitate deținută la o altă societate, nu va:

- a) determina sau încerca să determine orice salariat, consultant, furnizor, cumpărător sau antreprenor independent al Societății să înceteze sau să modifice în orice mod (de exemplu prin reducerea comenzilor plasate Societății) relația sa cu Societatea;
- b) utiliza, reține în calitate de consultant sau de antreprenor, ori determina angajarea sau reținerea oricărui salariat, consultant, furnizor, cumpărător sau antreprenor independent al Societății.
- c) solicite sau accepte orice afacere, patronaj, comenzi, cumpărători sau clienți pentru sine sau pentru orice altă persoană sau entitate, de la orice client sau cumpărător al Societății care reprezintă 30 % sau mai mult din veniturile Societății în ultimele trei trimestre calendaristice dinaintea încetării respective sau să acorde oricărei alte persoane, firme sau corporații dreptul de a efectua oricare dintre cele de mai-sus;
- d) interfera cu, sau afecta ori încerca să afecteze, relațiile de afaceri ale Societății (în mod expres, implicit sau altfel) cu oricare dintre clienții, cumpărătorii sau furnizorii acesteia.
- e) Pentru toate cazurile de mai sus nu se considera încălcarea a acestei clauze dacă respectivii salariați, consultanți, furnizori, cumpărători sau antreprenori independenți ai societății intra în contact cu mandatarul după încetarea mandatului, prin intermediul unui anunț

public sau al unei licitatii publice initiate de acesta sau de o companie in care acesta este actionar, administrator sau angajat.

3. Încalcare a obligațiilor de neconcurență

Orice încălcare a obligațiilor cuprinse în prezenta anexă de către Directorul General îndreptățește Societatea să solicite acestuia, în justitie, despăgubiri pentru daunele provocate Societății.

S.N. AEROPORTUL INTERNAȚIONAL TIMIȘOARA - "TRAIAN VUIA" – S.A.

Președintele Consiliului de Administrație

.....

Director General Provizoriu

.....