

## CONTRACT DE MANDAT

### 1. Părțile

**SN AEROPORTUL INTERNATIONAL TIMISOARA-TRAIAN VUIA – SA** cu sediul social in Ghiroda STR. AEROPORT nr. 2 jud Timis Cod postal 307200, înregistrata la Oficiul Registrului Comerțului sub numarul J35/1183/1998 Cod Unic de înregistrare nr. RO11178217 reprezentată prin .....în calitate de director general provizoriu al societății, împuternicit în baza art. .... al Deciziei Consiliului de Administrație nr .....denumită în continuare „**Mandant**” sau „**Societatea**”

și,

Dna\Dnul. .... domiciliat în ..... identificat cu CI seria..... nr..... eliberat de la .....data de .....CNP denumit în continuare „**Mandatar**” sau „**Director Economic provizoriu**”.

Denumite în continuare în mod individual “partea” și în mod colectiv “părțile”.

Având în vedere ca în urma deciziei Consiliului de Administrație a societății (“**Consiliul de Administrație**”) din data de....., dna/dnul.....a fost numit/a **Director Economic provizoriu** al societății cu începere de la ..... până la data de..... iar acesta a acceptat în mod expres să dețină calitatea de Director Economic provizoriu al societății începând cu acea data;

În temeiul Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, OUG 109/2011 aprobată prin Legea nr 111/2016 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice și a Actului constitutiv al societatii, au convenit încheierea prezentului contract de mandat (numit în continuare “**contractul**”), obligându-se în termenii și condițiile acestuia.

### 2. Obiectul Contractului.

In temeiul prezentului Contract, Mandantul împuternicește pe Mandatar să conducă, să organizeze și să gestioneze activitatea sa, potrivit legii, hotărârilor Adunării Generale a Acționarilor („**Adunarea Generala a Acționarilor**”), hotărârilor Consiliului de Administrație și Actului Constitutiv al Societății („**Actul Constitutiv**”), în schimbul unei remunerații, potrivit celor convenite în prezentul Contract.

### 3. Durata Contractului

3.1. Prezentul Contract se încheie de la data de la ..... până la data de .....

3.2. La finalizarea procedurii descrisa la art 3.1. sau la apariția unei cauze legale ori convenționale de încetare a mandatului, Contractul încheiat între Părți va înceta.

3.3. Durata mandatului Mandatarului este de 4 luni, cu posibilitatea prelungirii pe motive temeinice pana la maximum 6 luni, numai prin decizie a Consiliului de Administrație.

## Art. 4. Drepturile și Obligațiile Mandatarului

### 4.1. Drepturile Mandatarului

- 4.1.1 Mandatarul are dreptul de a primi lunar pentru activitatea sa, o remunerație formată dintr-o indemnizație fixa lunara în cuantum de ..... lei net pe lună.
- 4.1.2 Plata indemnizației fixe lunare se va face în data de 10 și 25 a lunii pentru care remunerația este cuvenită Mandatarului, în contul bancar..... deschis de Directorul economic Provizoriu la .....Se vor reține direct de către Societate și se vor vira de către aceasta impozitele, taxele și contribuțiile cu reținere la sursa, în conformitate cu reglementările și dispozițiile legale.
- 4.1.3 Mandatarul are dreptul de a solicita decontarea cheltuielilor de deplasare, cheltuielilor de cazare precum și a altor cheltuieli realizate în interesul Societății, pe baza documentelor justificative. Decontarea acestor cheltuieli se va face în conformitate cu prevederile legale și reglementările interne ale Societății, cu modificările aduse acestora din când în când.
- 4.1.4 Mandatarul are dreptul de a fi asigurat, pe cheltuiala Societății, pentru răspundere profesională, de către o societate de asigurări cu reputație internațională. Polița de asigurare trebuie să fie: (i) atotcuprinzătoare, (ii) să prevadă preluarea oricărei plăți ce cade sub incidența poliței direct și imediat de către asigurator și nu rambursarea ulterioară a acestor cheltuieli și (iii) să acopere pe cel asigurat **în interesul și beneficiul societății**, cu o prima achitabilă anual de către Mandant pe toată perioada mandatului acordat Mandatarului.
- 4.1.5 Mandatarul are dreptul de a reprezenta și angaja Societatea în limitele prevăzute în Actul Constitutiv, prezentul Contract și reglementările și dispozițiile legale în vigoare.
- 4.1.6 Mandatarul are dreptul de a avea acces la orice informație cu privire la activitatea Societății, având acces la toate documentele privind operațiunile acesteia în condițiile legii. Divulgarea oricăror informații clasificate se va efectua doar în conformitate cu prevederile legale specifice aplicabile.
- 4.1.7 Mandatarul poate să solicite angajarea de asistență din partea unor specialiști, experți externi în vederea îndeplinirii sarcinilor sale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și avizul Consiliului de Administrație.
- 4.1.8 Mandatarul are dreptul să beneficieze de 35 de zile de concediu de odihnă anual și indemnizația aferentă, conform legii.
- 4.1.9 Mandatarul are dreptul să beneficieze de drepturile stabilite de legislația privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale inclusiv dreptul de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale, legislația privind sistemul asigurărilor pentru somaj și stimularea ocupării forței de muncă precum și din legislația privind asigurările de sănătate, potrivit art. 152 alin 3 din Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale.
- 4.1.10 Mandatarul are dreptul de asigurare voluntară de sănătate . Mandantul va plăti primele de asigurare asiguratorului pentru riscurile asigurate în limita unei sume reprezentând echivalentul în lei a 250 euro într-un an fiscal, în limita BVC aprobat.
- 4.1.11 Mandatarul are dreptul la folosința unui autoturism și șofer pe perioada contractului și carburantul aferent sau carburantul tuturor deplasărilor efectuate cu mașina personală în interes de serviciu, a unui telefon mobil, a unui notebook, alte echipamente IT pentru a fi întrebuințate în activitatea curentă a Directorului Economic Provizoriu, asigurare voluntară de sănătate, pentru riscurile asigurate în

limita unei sume reprezentând echivalentul în lei a 250 euro într-un an fiscal, în limita BVC aprobat, în conformitate cu reglementările interne ale Societății, cu modificările aduse acestora din când în când, ale reglementărilor fiscale în vigoare și ale prevederilor art.39 din OUG 109/2011 aprobată prin legea nr.111/2016.

- 4.1.12 Mandatarul are dreptul de a solicita decontarea cheltuielilor de deplasare: diurna de deplasare internă conform prevederilor legale și diurnă externă în conformitate cu prevederile legale și reglementările interne ale Societății, decontarea cheltuielilor de transport, a cheltuielilor de cazare precum și a altor cheltuieli realizate în interesul Societății, pe baza documentelor justificative. Decontarea acestor cheltuieli se va face în conformitate cu prevederile legale și reglementările interne ale Societății, cu modificările aduse acestora din când în când.
- 4.1.13 Mandatarul are dreptul să i se considere ca vechime în muncă întreaga durată de timp pentru care a fost încheiat prezentul Contract, cu toate drepturile și obligațiile aferente așa cum acestea sunt prevăzute de legislația în vigoare.

## **4.2. Obligațiile Mandatarului**

Mandatarul este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al Societății, cu excepția celor rezervate de lege pentru Adunarea Generală a Acționarilor și Consiliul de Administrație.

Mandatarul are, în principal, următoarele obligații:

- 4.2.1 să exercite mandatul cu prudența și diligența unui bun proprietar cu loialitate, în interesul Societății;
- 4.2.2 să asigure conducerea operativă a Societății împreună cu directorii cu sau fără atribuții delegate de consiliul de administrație;
- 4.2.3 să prezinte Consiliului de Administrație propuneri privind solicitarea de alocații bugetare pentru a fi aprobate de organele competente;
- 4.2.4 să exercite orice atribuții ce îi revin din regulamentul de organizare și funcționare și din deciziile Consiliului de Administrație, precum și din prevederile legale;
- 4.2.5 să respecte pe toată perioada mandatului toate obligațiile legale și statutare referitoare la incompatibilități, conflicte de interese, în condițiile în care cunoaște că există sau pot apărea astfel de situații;
- 4.2.6 să transmită la termenele solicitate Consiliului de Administrație raportări și informări cu privire la situația economico-financiară a Mandantului, aprobată de Consiliul de Administrație însoțită după caz de o analiză a cauzelor nerealizării acestora;
- 4.2.7 să prezinte lunar sau ori de câte ori se solicită, Adunării Generale a Acționarilor și Consiliului de Administrație situația economic-financiară a Societății, stadiul realizării indicatorilor, măsurile luate privind modul de acordare a drepturilor banesti convenite Directorului Economic Provizoriu și alte documentații solicitate precum și măsurile luate în cazul neîndeplinirii acestora;
- 4.2.8 să aducă la cunoștința Consiliului de Administrație toate faptele și actele ce ar putea să îl determine pe acesta a revoca sau modifica mandatul;
- 4.2.9 în cazul renunțării la mandat, Directorul Economic Provizoriu are obligația de a aduce la cunoștința Consiliului de Administrație al Societății intenția sa cu cel puțin

- 15 zile înainte. În situația nerespectării termenului de preaviz, răspunde pentru daunele cauzate prin renunțarea sa;
- 4.2.10 Mandatarul se va conforma în totalitate obligațiilor de neconcurență prevăzute în Anexa nr. 1 la prezentul Contract.
- 4.2.11 Pe toată durata mandatului, Directorul Economic Provizoriu nu poate încheia un contract individual de muncă cu Societatea. În cazul în care anterior începerii mandatului Directorul Economic Provizoriu încheiase un contract de muncă cu Societatea acesta se suspenda de la data numirii în calitate de director al Societății.
- 4.2.12 În vederea desfășurării conducerii activității Societății, Directorul Economic Provizoriu va coopera cu membrii Consiliului de Administrație, cu angajații Societății, precum și cu consultanții externi/interni ai acesteia sau alți membri din conducerea Societății și va respecta procedurile și reglementările interne ale Societății.
- 4.2.13 Directorul Economic Provizoriu își va executa sarcinile în conformitate cu cele mai ridicate standarde profesionale stabilite pentru acest tip de activitate și cu prevederile prezentului Contract. Directorul Economic Provizoriu va acționa în orice moment în interesul Societății și își va devota întregul său timp de lucru și va depune toate eforturile în vederea îndeplinirii sarcinilor sale și desfășurării activității Societății.
- 4.2.14 Activitatea Directorului Economic Provizoriu va fi desfășurată la sediul social al Societății. Atunci când este necesar, acesta își va îndeplini obligațiile pe teritoriul României sau în orice alt loc pe care Societatea îl poate desemna, din când în când.
- 4.2.15 Directorul Economic Provizoriu va respecta orice alte obligații prevăzute de legislația aplicabilă în legătură cu funcția sa, și va determina orice părți aflate în legătură cu aceasta (precum subordonații săi) să respecte obligațiile respective.
- 4.2.16 În vederea îndeplinirii sarcinilor sale prevăzute de prezentul Contract, Actul Constitutiv și legislația aplicabilă, Directorul Economic Provizoriu:
- a) va devota semnificativ tot timpul, toată atenția și toate abilitățile sale sarcinilor sale din prezentul Contract, după cum va fi necesar în interesul de afaceri al Societății;
  - b) va servi cât mai bine și cu loialitate interesele Societății, făcând uz de toate abilitățile sale și va depune toate eforturile în vederea promovării intereselor Societății;
  - c) nu va efectua sau nu va determina ori nu va permite efectuarea, în niciun moment, de declarații nereale sau înșelătoare cu privire la Societate sau la activitatea sa, ori în legătură cu furnizarea serviciilor sau oricăror produse sau servicii proiectate, fabricate, distribuite sau furnizate de Societate;
  - d) va respecta orice altă interdicție, restricție, limitare impusă de prevederile legale aplicabile funcțiilor de conducere în cadrul întreprinderilor publice.
  - e) să ducă la îndeplinire deciziile Consiliului de Administrație.

### **Obiectivele postului:**

- I. Reducerea cheltuielilor, eficientizarea și raționalizarea activității prin:
  - A. Raționalizarea organigramei direcției, încărcarea posturilor, planificarea eficiența a personalului (eliminarea orelor suplimentare, program de lucru fracționat, etc.);
  - B. Reducerea costurilor cu resursele / materialele utilizate.

- II. Asigură elaborarea și implementarea politicilor economice astfel încât să obțină o creștere a eficienței economice la nivel de firmă în condițiile respectării legislației în vigoare.

**Atribuții specifice:**

- 4.2.17 Răspunde de întocmirea lunară a criteriilor de performanță și indicatorilor economico-financiare pe care le prezintă spre aprobare CA și AGA;
- 4.2.18 Răspunde de întocmirea anexelor privind criteriile de performanță ale societății, anexă necesară la contractul de mandat al directorului general;
- 4.2.19 Întocmește și răspunde de corectitudinea întocmirii BVC –ului, al BVC–ului rectificat, și modifică situația privind criteriile de performanță ale societății, în funcție de bugetul rectificat și aprobat;
- 4.2.20 Analizează lunar balanța contabilă și urmărește corectitudinea înregistrărilor;
- 4.2.21 Semnează și verifică documentele contabile legate de casa în lei și valută, respectiv dispozițiile de plată/încasare și registrul de casă;
- 4.2.22 Întocmește rapoarte de necesitate pentru achiziția de aparatură sau consumabile în cadrul Departamentului pe care le preda spre aprobare;
- 4.2.23 Răspunde de corectitudinea evidenței întregului patrimoniu al societății (majorare/diminuare capital, transferuri, valorificări etc.)
- 4.2.24 Coordonează inventariile periodice ale patrimoniului societății ;
- 4.2.25 Verifică modul de valorificare a rezultatelor inventarierii și asigură reflectarea acestora în bilanțul contabil potrivit normelor emise de Ministerul Finanțelor Publice;
- 4.2.26 Respectă toate instrucțiunile și ordinele oficiale emise de către conducerea societății conform Regulamentului intern;
- 4.2.27 Prevede și planifică activitatea personalului din subordine organizând programul de lucru al acestora astfel încât să asigure buna funcționare a Departamentului;
- 4.2.28 Planifică personalul din subordine și urmărește efectuarea examenelor medicale periodice;
- 4.2.29 Numește o persoană din subordine cu atribuții de pontare și urmărește activitatea de pontare în cadrul departamentului;
- 4.2.30 Organizează activitatea de arhivare a documentelor create de departamentul Economic cf L. 16/1996 și a procedurii interne;
- 4.2.31 Numește o persoană cu atribuții de constituire inventariere și predare a dosarelor, la depozitul de arhivă a documentelor create, inclusiv a actelor depuse fără a respecta instrucțiunile / procedura internă;
- 4.2.32 Verifică și controlează respectarea de către personalul din subordine a fișelor de post și a procedurilor de lucru specifice;
- 4.2.33 Răspunde de calcularea corectă a drepturilor salariale în baza documentelor de prezență la program și a celorlalte documente aferente, conform legislației în vigoare;
- 4.2.34 Verifică și aprobă programările concediilor de odihnă a angajaților din subordine și urmărește efectuarea acestora;
- 4.2.35 Face propuneri de premiere pentru personalul care are merite deosebite;
- 4.2.36 Face propuneri asupra necesității angajării de personal în cadrul direcției economice.
- 4.2.37 Întocmește și propune Directorului General “Planul Anual de Cheltuieli” corelat cu “Programul Anual de Achiziții”;
- 4.2.38 Prezintă regulat Directorului General rapoarte despre activitatea Direcției Economice;
- 4.2.39 Asigură suport tuturor departamentelor la definirea propriilor bugete, avizează variantele finale și urmărește încadrarea în bugetele aprobate;
- 4.2.40 Urmărește situația debitorilor și propune măsuri pentru recuperarea creanțelor;

- 4.2.41 Monitorizează costurile și propune măsuri pentru diminuarea acestora urmărind încadrarea în bugetul planificat alocat, în vederea creșterii productivității muncii și obținerea de profit.
- 4.2.42 Propune un plan de reducere a costurilor cu resursele / materialele utilizate.

Atribuții membri Echipa de Gestionare a Riscurilor (Anexa 2/ Deciza nr. 42/21.02.2018):

- 4.2.43 identifică riscurile în strânsă legătură cu activitățile din cadrul obiectivelor specifice a căror realizare ar putea fi afectată de materializarea riscurilor;
- 4.2.44 identifică amenințările/vulnerabilitățile prezente în cadrul activităților curente ale entității, care ar putea conduce la săvârșirea unor fapte de corupție și fraude;
- 4.2.45 evaluează riscurile, prin măsurarea probabilității de apariție și a impactului asupra activităților din cadrul obiectivelor în cazul în care acestea se materializează și formulează opinii cu privire la măsurile ce trebuie luate;
- 4.2.46 ierarhizează și prioritizează riscurile în funcție de toleranța la risc, aprobată de către conducerea entității;
- 4.2.47 stabilesc strategiile de gestionare a riscurilor prin identificarea celor mai adecvate modalități de tratare a riscurilor, astfel încât acestea să se încadreze în limitele toleranței la risc aprobate de către conducerea entității și asigură delegarea responsabilității de administrare a acestora către cele mai potrivite niveluri decizionale;
- 4.2.48 elaborează, împreună cu ceilalți membri EGR, *Registrul riscurilor* la nivelul SN AIT TV *Planul de implementare a măsurilor de control*;
- 4.2.49 monitorizează implementarea măsurilor de control, precum și a eficacității acestora;
- 4.2.50 revizuiesc și raportează periodic situația riscurilor;
- 4.2.51 îndosariază formularele de ”*Alertă la risc*”, pentru:
- a. Riscurile la care s-a luat decizia de *clasare*;
  - b. Riscurile la care s-a luat decizia de *gestionare/tratare*;
- 4.2.52 desemnează la nivelul compartimentelor responsabilii cu riscurile;
- 4.2.53 fac propuneri privind organizarea ședințelor EGR.

#### **Responsabilități:**

- 4.2.54 Răspunde de calitatea activității financiar-contabile a societății și corectitudinea analizelor economice;
- 4.2.55 Menține capacitatea de plată a societății;
- 4.2.56 Îndeplinește la termen și în conformitate cu dispozițiile legale obligațiile față de bănci;
- 4.2.57 Întocmește lunar și în mod corect balanța contabilă;
- 4.2.58 Respectă disciplina financiar-valutară;
- 4.2.59 Îndeplinește la timp și întocmai sarcinile specifice trasate sau stabilite de Directorul General;
- 4.2.60 Răspunde de calitatea raportărilor și a informărilor;
- 4.2.61 Stabilește corecțiile bugetare și de executare a acestora (în colaborare cu managementul );
- 4.2.62 Reprezintă societatea la întâlniri ce au ca obiect problemele economico-financiare ale firmei;
- 4.2.63 Elaborează și comunică la nivelul societății procedurile de lucru în probleme de gestiune a patrimoniului;
- 4.2.64 Organizează inventarierea patrimoniului;
- 4.2.65 Răspunde de instruirea angajaților din subordine.

## **Art. 5. Obligațiile și drepturile Mandantului**

### **5.1. Drepturile Mandantului:**

- 5.1.1 de a pretinde Mandatarului să-și îndeplinească toate obligațiile stipulate în legislația în vigoare, Actul Constitutiv al Societății, hotărârile Adunării Generale a Acționarilor și Consiliului de Administrație și prezentul Contract;
- 5.1.2 de a pretinde Mandatarului să-și îndeplinească toate atribuțiile și obligațiile cu diligența unui bun administrator;
- 5.1.3 de a pretinde Mandatarului desfășurarea activității decurgând din prezentul Contract, cu loialitate și în interesul Societății;
- 5.1.4 de a pretinde Mandatarului realizarea indicatorilor din bugetul de venituri și cheltuieli stabiliți de Adunarea Generală a Acționarilor.
- 5.1.5 de a pretinde Mandatarului să pastreze confidențialitatea tuturor informațiilor legate de activitatea ori operațiunile Societății, atât pe durata mandatului cât și o perioadă nelimitată de timp de la data încetării mandatului, indiferent de modul de încetare a acestuia.
- 5.1.6 de a revoca mandatul, oricând, în situația încălcării uneia sau mai multor obligații dintre cele menționate la art. 4.2 din prezentul Contract, cu respectarea prevederilor din prezentul Contract.

### **5.2. Obligațiile Mandantului:**

- 5.2.1 plata integrală și la termen a tuturor remunerațiilor datorate în temeiul prezentului Contract, îndeplinirea tuturor drepturilor convenite potrivit prezentului Contract și suportarea costurilor asigurării de răspundere profesională a Mandatarului;
- 5.2.2 decontarea cheltuielilor efectuate în interesul Societății, pe bază de documente justificative;
- 5.2.3 suportarea cheltuielilor privitoare la organizarea sau participarea la conferințe, simpozioane, mese rotunde, sau întruniri pe teme ce au legătura cu activitatea Societății, în limitele bugetului aprobat.
- 5.2.4 asigurarea deplinei libertăți Mandatarului în îndeplinirea sarcinilor și obligațiilor care fac obiectul prezentului Contract, în condițiile legii.
- 5.2.5 Societatea se obligă să notifice Directorului Economic Provizoriu orice modificare adusă Actului Constitutiv, în termen de 3 zile lucrătoare de la efectuarea legală a acestora. Modificările respective vor fi opozabile Directorului Economic Provizoriu de la data comunicării acestora, efectuată cu respectarea prevederilor prezentului Contract.
- 5.2.6 Societatea va asigura efectuarea tuturor formalităților aferente numirii Directorului Economic Provizoriu, în vederea respectării legii române și a Actului Constitutiv, Directorul Economic Provizoriu colaborând la rândul său cu Societatea în acest scop.

## **Art. 6. Loialitate**

- 6.1 Mandatarului îi sunt interzise orice activități în beneficiul unor societăți/companii concurente, altor persoane juridice cu același domeniu de activitate sau altor persoane ce se află în relații de comerț cu Mandantul, parte la Contract. În îndeplinirea acestei

obligații, Directorul Economic Provizoriu va înștiința Consiliul de Administrație ori de câte ori, în anumite operațiuni, știe că sunt interesate soțul/soția sa, rudele ori afinii săi până la gradul al IV-lea inclusiv.

6.2 Directorul Economic Provizoriu va înștiința Consiliul de Administrație ori de câte ori știe că sunt interesate în anumite operațiuni comerciale soțul/soția, rudele ori afinii până la gradul al IV-lea inclusiv unui angajat al Societății, un membru al Consiliului de Administrație sau soțul/soția, rudele ori afinii până la gradul al IV-lea inclusiv unui membru al Consiliului de Administrație.

## **Art. 7. Informații Confidențiale**

7.1. Astfel cum este folosit în prezentul Contract, termenul “**Informații Confidențiale**” înseamnă și include:

- a) termenii contractului și orice informații cu privire la partenerii de afaceri, clienții, agenții, salariații, antreprenorii, investitorii sau furnizorii Societății, precum și condițiile în baza cărora Societatea desfășoară activități economice cu fiecare dintre aceste persoane;
- b) programe de calculator (inclusiv codul sursa și codul de obiect) sau programul soft dezvoltat, modificat sau folosit de Societate;
- c) informații de orice fel compilate de către Societate, inclusiv dar fără a se limita la informații legate de produse și servicii, reclamă și marketing, precum și de clienți, furnizori și/sau parteneri de afaceri, existenți sau potențiali;
- d) algoritmi, proceduri sau tehnici, sau idei și principii esențiale care stau la baza unor asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici dezvoltate de sau acelea folosite de Societate sau în alt fel cunoscute Societății (mai puțin orice algoritmi, proceduri sau tehnici care țin de domeniul public), indiferent dacă acești algoritmi, proceduri sau tehnici fac sau nu parte dintr-un program de computer, inclusiv, dar fără a se limita la tehnici pentru: (i) identificarea posibililor clienți; (ii) comunicarea efectivă cu clienții existenți sau potențiali; (iii) reducerea costurilor de funcționare sau creșterea eficienței sistemului;
- e) faptul că Societatea folosește, a folosit sau a evaluat ca posibilitate de a folosi orice baza de date anume, surse de date, algoritm, procedură sau tehnică sau ideile și principiile esențiale care stau la baza unui asemenea algoritm, procedură sau tehnică dezvoltate sau furnizate de o persoană, alta decât Societatea (inclusiv orice algoritm, procedură sau tehnică din domeniul public) indiferent dacă asemenea algoritm, procedură sau tehnică fac parte dintr-un program de computer sau nu;
- f) strategiile de stabilire a prețurilor sau de marketing, dezvoltate, investigate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, modificate, testate sau folosite de către Societate, sau orice informații cu privire la sau care ar putea în mod rezonabil duce la dezvoltarea unor asemenea strategii, altele decât cele ce trebuiesc comunicate în prealabil prin lege sau în cadrul licitațiilor de achiziție publică;
- g) unele informații detaliate cu privire la planurile de viitor ale Societății, inclusiv, însă fără a se limita la planuri de extindere la noi produse, zone geografice, segmente de piață sau servicii, orice informații care ar putea fi incluse în mod



obișnuit în situațiile financiare ale Societății, inclusiv, dar fără a se limita la, suma activului, pasivului, valorii nete, veniturilor, cheltuielilor sau venitului net al Societății, cu excepția acelor informații a căror dezvăluire este autorizată conform reglementărilor interne ale Societății, ale legilor în vigoare sau care au devenit publice prin raportarea la organele fiscale;

- h) orice alte informații dobândite de Directorul Economic Provizoriu în cursul exercitării mandatului său, despre care s-ar putea aprecia, în mod rezonabil, că reflectă vulnerabilități ale Societății, și care ar ajuta un competitor sau un potențial competitor al Societății („**Concurentul**”) pentru a concura cu succes împotriva Societății;
  - i) orice informație primită de Societate de la terte persoane care au, la rândul lor, o obligație de confidențialitate despre a cărei existență înștiințează Societatea;
  - j) orice informații derivate din toate cele de mai sus; și
  - k) orice copii ale tuturor informațiilor menționate mai sus, cu excepția situațiilor în care aceste copii sunt solicitate de o instanță judecătorească sau de o altă autoritate publică, în condițiile prevăzute de lege și numai în măsura și în scopurile pentru care informațiile au fost solicitate, cu condiția, totuși, ca Directorul economic Provizoriu să notifice mai întâi Societatea în scris cu privire la solicitarea informațiilor și să coopereze cu Societatea în cazul în care aceasta din urmă dorește să obțină o protecție corespunzătoare.
- 7.2. Mandatarul se obligă să păstreze confidențialitatea Informațiilor Confidențiale conform prezentului Contract, acceptând să respecte fiecare restricție și obligație din prezentul Contract, pe toată durata mandatului precum și pentru o perioadă nelimitată de timp de la data încetării mandatului, indiferent de modul de încetare a acestuia;
- 7.3. Mandatarul se obligă să nu dezvăluie Informații Confidențiale niciunei persoane, cu excepția cazului în care există acordul prealabil scris al Societății, sau exceptând cazurile în care se stipulează altfel în prezentul Contract.
- 7.4. Toate obligațiile mai sus menționate, decurgând din prezentul Contract și toate restricțiile nu se aplică acelei părți a Informațiilor Confidențiale pentru care Mandatarul demonstrează că:
- a) a fost făcută public în alt fel decât ca rezultat al unei divulgări din partea Mandatarului; sau
  - b) era disponibilă, sau urmează să fie disponibilă, pentru Directorul Economic Provizoriu, pe baze ne-confidențiale, înaintea oricărei dezvăluiri făcute de Societate către Directorul Economic Provizoriu dar numai dacă directorul general, după știința sa, considera ca sursa unei asemenea informații nu era obligată legal sau contractul, să nu dezvăluie asemenea informații.
- 7.5. Obligația de păstrare a confidențialității Informațiilor Confidențiale supraviețuiește duratei prezentului Contract și se întinde și pe o perioadă de timp 1 (un) an de la încetarea prezentului Contract, indiferent de modul în care are loc aceasta încetare.
- 7.6. Pe durata executării Contractului și la data încetării prezentului Contract, Mandatarul va dezvălui Societății și va preda prompt acesteia în scris, sau în orice

forma și mod, cerute în mod rezonabil de Societate, următoarele informații („**Informații care vor fi dezvăluite**”), care vor constitui proprietatea unică și exclusivă a Societatii, Directorul Economic Provizoriu angajându-se să coopereze cu, și să sprijine Societatea, pe durata prezentului Contract și după aceea, în orice manieră solicitată în mod rezonabil de Societate, să obțină titlul sau dreptul de proprietate asupra acestora sau dovada acestora:

- a) toți și orice algoritmi, proceduri sau tehnici cu privire la activitățile economice ale Societății sau la activitatea Mandatarului în cadrul Societății, ideile și principiile esențiale care stau la baza unor asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici concepute, originare, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de directorul economic în decursul activității sale în cadrul Societății, indiferent dacă asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici au fost încorporate într-un program de computer;
- b) toate și orice strategii de stabilire a prețurilor sau de marketing, ideile și principiile esențiale care stau la baza acestor strategii, și orice informații care ar putea, în mod rezonabil, duce la dezvoltarea unor asemenea strategii concepute, originare, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de directorul economic în decursul activității sale în cadrul Societății;
- c) informații cu privire la toate și orice produse și servicii, ideile și principiile esențiale care stau la baza acestor produse și servicii, concepute, originare, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de directorul economic în decursul activității sale în cadrul Societatii; și
- d) orice alte idei sau informații concepute, originare, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de directorul economic în decursul activității sale în cadrul Societății, în cazul în care aceste idei sau informații ar putea fi apreciate, în mod rezonabil, ca fiind folositoare sau valoroase pentru Societate.

7.7. În cazul încălcării obligației de confidențialitate, Mandatarul este obligat să plătească Societății daune-interese în temeiul unei hotărâri judecatorești definitive.

## **Art. 8. Răspunderea Părților**

- 8.1. Mandatarul răspunde pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor stabilite prin reglementările și dispozițiile legale, prevederile Actului Constitutiv, hotararile Adunarii Generale a Actionarilor si ale Consiliului de Administratie, precum și a obligatiilor asumate prin prezentul Contract.
- 8.2. Mandatarul răspunde pentru deciziile de afaceri adoptate în exercitarea mandatului și care prejudiciază Societatea, cu excepția cazului în care la momentul luării unei

- decizii de afaceri Mandatarul este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul Societății și pe baza unor informații adecvate.
- 8.3. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul Contract părțile răspund potrivit legislației în vigoare.
  - 8.4. Mandatarul răspunde civil, în condițiile legii, pentru daunele produse Mandantului în exercițiul mandatului său.
  - 8.5. Dacă Adunarea Generală a Acționarilor Mandantului, a decis pornirea acțiunii în răspundere împotriva Mandatarului, contractul de mandat se suspendă de drept până la soluționarea irevocabilă a acțiunii.
  - 8.6. Societatea nu răspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, comise de Directorul economic Provizoriu prin depășirea atribuțiilor sale.

### **Art. 9. Forța Majoră**

- 9.1. Fiecare parte poate suspenda îndeplinirea oricărei obligații din Contractul de mandat pentru orice perioadă în care este împiedicată să execute obligația respectivă, ca rezultat direct al unui eveniment de Forță Majoră.
- 9.2. Forța Majoră reprezintă un eveniment neprevăzut și de neevitat care apare pe perioada de derulare a Contractului de mandat, care este în afara controlului părților și care împiedică total sau parțial îndeplinirea obligațiilor contractuale ale acestora. Aceste evenimente includ, dar nu se limitează la război, cutremur, incendiu, furtună, inundație, alte calamități naturale similare.
- 9.3. Pentru a avea efecte exoneratoare de răspundere, atât începutul, cât și sfârșitul evenimentului de Forță Majoră trebuie notificate celeilalte părți în termen de 3 zile de la apariție. Omisiunea notificării va face ca partea care nu s-a conformat să suporte toate daunele provocate celeilalte părți prin neanunțare la termen.
- 9.4. În cazul în care evenimentul de Forță Majoră se prelungește o perioadă mai mare de 45 zile, fiecare parte poate cere rezilierea Contractului de mandat fără niciun fel de despăgubiri în sarcina vreuneia dintre acestea.

### **Art. 10. Modificarea Contractului**

Prevederile Contractului de mandat pot fi modificate, după o prealabilă notificare emisă de Partea interesată, cu acordul ambelor părți, prin act adițional. Contractul de mandat va fi adaptat corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia, care îi sunt aplicabile.

### **Art. 11. Încetarea Contractului**

- 11.1. Încetarea prezentului Contract se realizează în conformitate cu reglementările și dispozițiile legale precum și cu prevederile prezentului Contract, respectiv la

finalizarea procedurii de recrutare și selecție a directorului economic, procedura derulată în conformitate cu legislația în vigoare (OUG 109/2011 aprobată prin Legea nr 111/2016 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice) sau la expirarea duratei mandatului directorului economic provizoriu conform art.3.3.

- 11.2. Încetarea Contractului se poate face la intervenția uneia din următoarele cauze:
- a) renunțarea Mandatarului la mandat, prin transmiterea de către Mandatar a unei notificări cu cel puțin 30 zile anterior datei la care încetarea va produce efecte;
  - b) încetarea duratei mandatului de Director Economic Provizoriu;
  - c) de drept, în alte cauze prevăzute de reglementările și dispozițiile legale.
  - d) acordul de voință al părților semnatare;
  - e) intervenirea unui caz de incompatibilitate prevăzut de lege constatată de către Consiliul de Administrație, de la data la care Consiliul de Administrație constată starea de incompatibilitate;
  - f) decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a Mandatarului;
  - g) modificarea formei de organizare, divizarea sau fuziunea Mandantului, dacă acesta se desființează; în acest caz se face aplicatia art 12.2.2.
  - h) prin derogare de la prevederile art. 12.2.7 de mai sus, prezentul Contract poate înceta de îndată, pe bază de înștiințare de desființare a Contractului, în cazul ivirii incapacității directorului economic de a-și executa sarcinile (în scopul prezentei Secțiunii, se va considera că a intervenit o "Incapacitate" în cazul în care directorul economic este fizic sau psihic incapabil să-și execute sarcinile obișnuite pe o durată continuă de 60 de zile din orice perioadă de 12 luni.
- 11.3. La data încetării prezentului Contract, Directorul Economic Provizoriu va returna de îndată Societății toate informațiile în formă materială furnizate de Societate și aflate în posesia Directorului Economic Provizoriu, precum și toate activele încredințate pentru a fi folosite de către acesta în baza acestui Contract și toate celelalte obligații sau răspunderi scadente și neîndeplinite dinainte de încetarea prezentului Contract vor fi îndeplinite integral, în pofida încetării acestui Contract, cu excepția situației în care Societatea solicită încetarea oricărei activități a Directorului Economic Provizoriu.
- 11.4. De asemenea, la data încetării prezentului Contract, indiferent de motiv, Directorul Economic Provizoriu va preda sarcinile sale administrative directorului nou numit sau membrilor Consiliului de Administrație.

## **Art. 12. Litigii**

- 12.1. Orice neînțelegeri izvorate din încheierea, interpretarea, executarea sau modificarea clauzelor prezentului Contract se soluționează pe cale amiabilă, în termen de cel mult 30 zile calendaristice de la notificare.

- 12.2. Orice dispută care nu poate fi soluționată în condițiile de mai sus va fi supusă competenței instanțelor judecătorești competente din România.

### **Art. 13. Alte clauze**

- 13.1. Prezentul Contract nu poate fi modificat sau completat decat prin decizie a Consiliului de Administrație al Societății. Nici o Parte nu va avea dreptul să transfere, să cedeze ori să delege drepturile și obligațiile sale din prezentul Contract, fără consimțământul scris prealabil al celeilalte Părți.
- 13.2. Contractul de mandat se completează după caz, cu prevederile Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și orice alte prevederi legale aplicabile
- 13.3. Trimiterile la dispoziții legale din cuprinsul prezentului Contract se consideră ca fiind efectuate la cele similare în caz de modificare, completare sau abrogare.
- 13.4. Orice comunicare, înștiințare, solicitare, instrucțiune sau alt document de comunicat în baza prezentului Contract de către o Parte la acesta va fi în formă scrisă și va fi considerat(ă) ca fiind comunicat(ă) (i) în momentul primirii, dacă este înmănat(ă) personal, prin curier sau serviciu de curierat, sau de către executorul judecătoresc, (ii) la data transmiterii, dacă este transmis(ă) prin telex, email, fax sau altă transmisie prin cablu, sau (iii) la data primirii documentului, dacă este trimis(ă) prin poșta recomandată.
- a. Dacă este trimis(ă) Societății, va fi adresat(ă) după cum urmează:
    - ❖ SN AEROPORTUL INTERNATIONAL TIMISOARA-TRAIAN VUIA – SA
    - ❖ Adresa: Ghiroda STR. AEROPORT nr. 2 jud Timis Cod poștal 307200
    - ❖ Fax: 40256490705
    - ❖ E-mail: office@aerotim.ro
  - b. Dacă este trimis(ă) Directorului Economic, va fi adresat(ă) după cum urmează:
    - ❖ În atenția: .....
    - ❖ Adresa: .....
    - ❖ Fax: .....
    - ❖ E-mail: .....
- 13.5. În cazul în care oricare dintre Părțile contractante își schimbă adresa la care dorește să primească comunicări/înștiințări, aceasta va notifica în scris cealaltă parte în acest sens. Noua adresa va fi considerată adresa la care urmează să fie trimise toate înștiințările în baza prezentului Contract numai după ce cealaltă parte contractantă a fost informată cu privire la schimbarea respectivă.
- 13.6. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către o Parte a oricărui drept din prezentul Contract nu va fi considerată o renunțare la dreptul respectiv, iar exercitarea singulară sau parțială a oricărui astfel de drept nu va împiedica exercitarea din nou sau în viitor a aceluși drept sau a oricărui alt drept.

- 13.7. În cazul în care orice prevederi(i) din prezentul Contract sau orice aplicare a acesteia(ora) este(sunt) considerată(e) nulă(e), ilegală(e) sau inaplicabilă(e), validitatea, legalitatea și aplicabilitatea restului prevederilor acestui Contract nu vor fi afectate.
- 13.8. Prezentul Contract și drepturile și obligațiile Părților vor fi guvernate, interpretate și puse în aplicare în conformitate cu legea română.
- 13.9. Prezentul Contract este încheiat, în limba română.

Încheiat astăzi ....., în 2 (două) exemplare originale, câte 1 (unul) pentru fiecare Parte.

**S.N. Aeroportul Internațional Timișoara – Traian Vuia S.A.**

**Director General provizoriu**

.....

**Director Economic Provizoriu**

.....

## Anexa 1

### OBLIGAȚII DE NECONCURENȚĂ

#### 1. Neconcurența

Pe perioada exercitării mandatului său în Societate, Mandatarul, în mod direct sau indirect, fie în nume propriu ori în calitate de salariat, agent, consultant, administrator, director, membru în orice organ de administrare sau conducere, asociat, acționar, investitor sau în orice altă calitate deținută la o altă societate, este de acord și se obligă:

- a) să nu se angajeze în orice activitate sau afacere care este în concurență cu sau similară cu o activitate sau afacere a Societății, ori cu o activitate sau afacere pe care Societatea o desfășoară sau își propune să o desfășoare și să nu promoveze ori să sprijine, financiar sau altfel o astfel de activitate/afacere; sau
- b) să nu asiste în orice mod, orice persoană ale carei activități sunt în concurență cu sau care prejudiciază în orice alt mod activitățile comerciale ale Societății.
- c) În cazul în care societatea își modifică obiectul de activitate, iar în noua formulă activitatea existentă a Mandatarului poate fi considerată concurențială, Mandatarul se angajează ca în termen de 3 (trei) luni, să soluționeze această situație prin renunțare la acea parte din activitatea sa care a devenit conflictuală.

#### 2. Abținerea de la solicitarea de servicii

Pe perioada exercitării mandatului său în Societate, precum după încetarea acestuia, pe o perioadă de 1 an, Mandatarul, în mod direct sau indirect, cu sau fără comision, fie în nume propriu sau în calitate de salariat, agent, consultant, administrator, director, membru în orice organ de administrare sau conducere, asociat, acționar, investitor sau în orice altă calitate deținută la o altă societate, nu va:

- a) determina sau încerca să determine orice salariat, consultant, furnizor, cumpărător sau antreprenor independent al Societății să înceteze sau să modifice în orice mod (de exemplu prin reducerea comenzilor plasate Societății) relația sa cu Societatea;
- b) utiliza, reține în calitate de consultant sau de antreprenor, ori determina angajarea sau reținerea oricărui salariat, consultant, furnizor, cumpărător sau antreprenor independent al Societății.
- c) solicite sau accepte orice afacere, patronaj, comenzi, cumpărători sau clienți pentru sine sau pentru orice altă persoană sau entitate, de la orice client sau cumpărător al Societății care reprezintă 30 % sau mai mult din veniturile Societății în ultimele trei trimestre calendaristice dinaintea încetării respective sau să acorde oricărei alte persoane, firme sau corporații dreptul de a efectua oricare dintre cele de mai sus;
- d) interfereze cu, sau afecteze ori încerca să afecteze, relațiile de afaceri ale Societății (în mod expres, implicit sau altfel) cu oricare dintre clienții, cumpărătorii sau furnizorii acesteia.
- e) Pentru toate cazurile de mai sus nu se considera încălcare a acestei clauze dacă respectivii salariați, consultanți, furnizori, cumpărători sau antreprenori independenți ai societății intra în contact cu mandatarul după încetarea mandatului,

prin intermediul unui anunt public sau al unei licitatii publice initiate de acesta sau de o companie in care acesta este actionar, administrator sau angajat.

### **3. Încalcare a obligațiilor de neconcurență**

Orice încălcare a obligațiilor cuprinse în prezenta anexă de către Directorul Economic îndreptățește Societatea să solicite acestuia, în justitie, despăgubiri pentru daunele provocate Societății.

#### **S.N. Aeroportul Internațional Timișoara – Traian Vuia S.A.**

Director General provizoriu

.....

Director Economic Provizoriu

.....