

Nr. înreg. 1339 / 10.03.2023

Cod SNI: REG-MNG-SCI/M-PIN0027

Codul Etic

al

S.N. Aeroportul Internațional Timișoara – Traian Vuia S.A.



Ediția 4/2023

în vigoare din 10.03.2023

aprobat prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 4 / 10.03.2023, pet. 3
cu avizul șefului Compartimentului AUDIT INTERN

DINU FLORIN



PAGINĂ LĂSATĂ INTENȚIONAT LIBERĂ

=====

COLECTIVUL DE REDACTARE:

1. Claudia ANDREI
2. Adrian - Augustin PÎRVĂNESCU
3. Ciprian - Sabin VENTER

- Consilier de etică
- Președinte Comisie de etică
- Consilier juridic



CUPRINS

1. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ	4
2. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI.....	4
3. GENERALITĂȚI	5
4. SCOPUL ȘI ROLUL CODULUI ETIC	6
5. DESCRIEREA VALORILOR ETICE.....	8
5.1. Respectarea legii.....	8
5.2. Integritatea morală.....	8
5.3. Profesionalism, colaborare și respect reciproc	9
5.4. Responsabilități	10
5.5. Deminitate și tratament egal	10
5.6. Cinstea și spiritul civic	11
6. PREVEDERILE CODULUI (STANDARDE COMPORTAMENTALE).....	11
6.1. Managementul deschis (Administrarea)	11
6.2. Concentrarea asupra excelenței	12
6.3. Conformarea cu regulile și regulamentele existente	12
6.4. Conflictul de interese.....	12
6.5. Controlul (monitorizarea)	14
6.6. Achiziționarea și contractarea	14
6.7. Dotările tehnice utilizate în comunicații	15
6.8. Întocmirea exactă și completă a lucrărilor scrise	15
6.9. Confidențialitatea și respectarea păstrării secretului de serviciu	15
7. ETICA ÎN PROCESUL DECIZIIONAL	16
8. COMISIA DE ETICĂ A S.N. AIT-TV S.A.	16
8.1. Generalități	16
8.2. Constituirea și atribuțiile Comisiei de etică	16
8.3. Funcționarea Comisiei de etică	17
9. DISPOZIȚII FINALE	18

1. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Documentele de referință utilizate în elaborarea prezentului **Cod Etic** sunt:

- ORDIN Secretarul General al Guvernului nr. 600 /2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
- CODUL din 20 aprilie 2018 privind controlul intern managerial al entităților publice
SECȚIUNEA 1: Standardul 1 - Etica și integritatea
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativa a întreprinderilor publice (publicată în M. Of. nr. 883 din 14 decembrie 2011)
- Regulamentul intern al SN AIT-TV SA
- Regulamentul de organizare și funcționare a SN AIT-TV SA
- Hotărârea Guvernului României nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice - Publicată în Monitorul Oficial cu numărul 803 din data de 12 octombrie 2016
- HOTĂRÂRE nr. 1.269 din 17 decembrie 2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia
- Ghidul OECD pentru rezolvarea conflictului de interes în administrația publică
- Regulament privind încheierea clauzei de confidențialitate aprobat prin decizia Consiliului de administrație al SN AIT-TV SA nr.9/13.04.2021

2. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

2.1. DEFINIȚII

Cinste - calitate morală care denotă onestitate, probitate și corectitudine în gândirea și acțiunile unei persoane.

Conflict de interes – situație în care o persoană sau organizație are interese particulare sau personale suficient de puternice încât să influențeze exercitarea obiectivă și imparțială a funcției sau rolului său oficial.

Control - analiza permanentă sau periodică a unei activitați, a unei situații etc. pentru a urmări mersul ei și pentru a lua măsuri de îmbunătățire.

Cod etic - document ce cuprinde reguli de conduită, de precepte, de prescripții și de proceduri practicate într-o organizație cu privire la sistemul de valori existent în cadrul acesteia, reunite într-un document oficial la nivelul unei organizații, pe care organizația însăși, în relațiile cu societatea și concurența, respectiv membrii acesteia trebuie să le respecte atât în procesele decizionale, cât și în acțiunile și comportamentele desfășurate.

Etică în afaceri - componentă a eticii care examinează regulile și principiile de factură etică într-un context bazat pe relații de natură comercială.

Etică - ramură majoră a filozofiei, ce desemnează ansamblul normelor de conviețuire, de comportare a oamenilor unii față de alții și față de colectivitate și a căror încălcare nu este sancționată de lege, ci de opinia publică.

Etică managerială - ansamblu al regulilor și practicilor aplicate de manageri în cadrul organizației și în afara acesteia, îndreptate în scopul dezvoltării relațiilor de afaceri și în sensul păstrării și îmbunătățirii imaginii firmei.

Integritate - sentiment al demnității, dreptății și conștiinciozității, care servește drept călăuză în conduită unei persoane.

Respect - atitudine sau sentiment de stimă, de considerație sau de prețuire deosebită față de cineva sau față de ceva.

Responsabilitate - obligația înțeleasă și asumată de a accepta și răspunde pentru consecințele propriilor decizii și/sau acțiuni, oricare ar fi acestea.

Spirit civic - atitudine de respect față de legile și regulamentele care guvernează comunitatea din care face parte o persoană precum și disponibilitatea ei de a contribui activ la buna funcționare a acestei comunități.

Excelența - înalt grad de perfecțiune calitativă în îndeplinirea unei activități.

2.2. ABREVIERI

- **SN AIT-TV SA** – S.N. Aeroportul Internațional Timișoara – Traian Vuia S.A.
- **RI** – Regulament Intern.
- **ROF** – Regulament de Organizare și Funcționare.

3. GENERALITĂȚI

Etica reprezintă disciplina care are obiect de studiu valorile și condiția umană din punct de vedere moral, a principiilor morale care sunt interpretate fie ca cerințe individuale fie ca ansamblu de obligații și datorii sociale. Etica se confruntă cu **ce este bine și ce este rău**, reprezentând un **cod de reguli scrise și nescrise (cutume)**, care guvernează individul în atitudinea față de ceilalți.

Etica nu este doar o disciplină intelectuală, care se ocupă de probleme de ordin teoretic, ci este un demers destinat practicii. Punctul său de plecare este de a prescrie ce este răul și care sunt mijloacele prin care se evită consecințele acestuia. Etica nu este doar un instrument de analiză. Funcționarea oricărui sistem etic, determină funcționarea societății în general.

Una dintre condițiile esențiale pentru funcționarea unei organizații în condiții de eficiență și prosperitate economică o reprezintă existența, menținerea și promovarea în cadrul ei a unui mediu profesional caracterizat prin standarde și practici comportamentale de cel mai înalt nivel.

Un asemenea mediu profesional având la bază anumite tipuri de atitudini individuale și relații interpersonale este cu atât mai important cu cât majoritatea proceselor și activităților derulate într-o organizație se realizează nemijlocit nu doar datorită proprietăților angajați ci și prin participarea, conlucrarea și contribuția mai multor entități comerciale și instituționale.

Etica profesională ar putea fi înțeleasă în două sensuri: ca reflecție etică aplicată unui domeniu particular de activitate (profesiune) sau ca reguli stabilite de un grup profesional pentru garantarea practicilor fiecărui membru al său, reunite într-un cod, inclusiv codul deontologic al profesioniștilor. Lărgirea sensului noțunii de cod a dus la includerea în el și a unor norme stabilite de organizații exterioare profesioniștilor, cum sunt de exemplu guvernele.

Apare astfel problema relației dintre „public” și „privat”, dintre profesioniști și neprofesioniști.

Acesta este fără îndoială și cazul organizației noastre **SN AIT-TV SA**, mai mult decât atât, dată fiind specificitatea serviciilor pe care le oferim clienților noștri (companii aeriene, pasageri, chiriași) există un ridicat grad de expunere publică a conduitelor și eticii comportamentale, care grevează activitatea personalului nostru angajat. Firește că expunerea mai sus menționată nu trebuie să fie sub nici o formă motivul determinant pentru care tindem la crearea și permanentizarea unui mediu profesional etic și sănătos.

Deopotrivă, avem convingerea că atingerea acestui deziderat servește în primul rând prosperitatea organizației noastre și în consecință bunăstării individuale a fiecărui angajat.

Odată identificate și însușite fiind rolul și importanța mediului profesional etic, devine firesc necesară existența unei structurări scriptice ale normelor, perceptelor și practicilor comportamentale care să le cuprindă, să le însumeze și să le expună sintetic într-un mod accesibil și deopotrivă perfectibil în timp. Acest demers se concretizează prin crearea unui **Cod Etic** al organizației.

Codul de etică și deontologie profesională, descrie bunele practici de atitudine și comportamentale, contribuind la coeziunea membrilor comunității, la crearea unui climat de respect colegial, cooperare, competiție, apreciere, încredere și responsabilizare, precum și la creșterea prestigiului SN AIT-TV SA.

Codul de etică cuprinde totalitatea principiilor și valorilor promovate la nivelul SN AIT-TV SA, având implicații directe și majore în ceea ce privește conduită curentă a membrilor acesteia (acționari, proprietari, manageri, angajați, clienți etc.) atât din punctul de vedere al comportamentului individual, cât și al comportamentului colectiv. Codul de etică constituie modelul acelei morale pe care trebuie să o respecte și să o adopte în practica de zi cu zi toți angajații SN AIT-TV SA.

4. SCOPUL ȘI ROLUL CODULUI ETIC

Codul Etic este bazat mai mult pe valori decât pe reguli. El nu reprezintă o listă de interdicții sau restricții ci dimpotrivă oferă cele mai potrivite soluții și posibilități de acțiune pentru crearea unui mediu profesional sănătos.

Codul Etic reprezintă un instrument de autentică utilitate pentru conducerea societății, pentru toți angajații și pentru partenerii SN AIT-TV SA în ceea ce privește atitudinea, conduită și comportamentul lor în contextul realizării cotidiene a activităților și sarcinilor de serviciu, precum și al dezvoltării și întreținerii relațiilor profesionale. Prezentul Cod Etic și Regulile de conduită ale personalului din cadrul SN AIT-TV SA definește valorile și principiile de conduită care trebuie aplicate în relațiile cu clienții, partenerii și colegii de serviciu.

Prin utilizarea Codului de etică, SN AIT-TV SA își propune orientarea comportamentului angajaților în raport cu anumite norme specifice și construirea unei culturi organizaționale favorizante funcționalității și îmbunătățirii performanțelor.

Codul de etică este aplicabil nu numai angajaților acesteia, ci și directorului general, directorului economic și membrilor consiliului de administrație SN AIT – TV SA.

De asemenea, acesta servește și drept ghid pentru creșterea răspunderii și implicării personalului din cadrul aeroportului. De reținut faptul că aceste reguli nu se substituie în nici un caz, legilor și reglementărilor aplicabile în domeniul aeroportuar.

Codul Etic a fost întocmit prin aportul membrilor grupului de lucru pentru a facilita implementarea sistemului de control intern managerial, este aprobat de către Consiliul de Administrație al societății, cu avizul șefului Compartimentului Audit Intern și va fi comunicat tuturor angajaților aeroportului.

Respectarea prezentului Cod Etic este obligatorie pentru toți angajații SN AIT-TV SA.

Codul Etic stabilește valorile etice pe care SN AIT-TV SA le acceptă și cu care este de acord, precizează responsabilitățile persoanelor cărora li se adresează, comportamentele solicitate și principiile de sanctiune.

Definitorie pentru îndeplinirea rolului **Codului Etic** este existența unui **set de valori etice** esențiale care să fie însușite și respectate de către toți aceia carora le este adresat codul.

În acest sens, **scopul Codului Etic este acela de a promova și integra angajamentul consimțit în privința valorilor esențiale ale organizației**. Fiind aşadar un cod orientat spre valori, obiectivul său este acela de a stabili acele moduri comportamentale bazate pe valorile organizației.

Se definesc astfel cele **6 valori esențiale ale organizației SN AIT-TV SA**:

- 1. Respectarea legii;**
- 2. Integritatea morală;**
- 3. Profesionalism, colaborare și respect reciproc;**
- 4. Responsabilitate;**
- 5. Demnitate și egalitate de șanse;**
- 6. Cinstea și spiritul civic.**

Aceste valori și exprimarea lor, ilustrează și subliniază convingerea noastră, în privința stabilirii celor mai înalte standarde comportamentale profesionale și personale.

La cele 6 valori menționate anterior se adaugă 7 valori esențiale pe care managerii și inclusiv membrii Consiliului de Administrație trebuie să le adopte în procesul decizional:

- 1. Considerație față de ceilalți;**
- 2. Perseverență în păstrarea standardelor etice;**
- 3. Creativitate în economisirea resurselor și în protecția mediului;**
- 4. Deservirea cât mai bună a pasagerilor și clienților;**
- 5. Corectitudine față de furnizori, beneficiari, personalul angajat, chiriași, acționari, comunitate;**
- 6. Transparență în comunicarea cu partenerii, clienții, furnizorii, personalul angajat, instituțiile statului;**
- 7. Interdependență cu comunitatea în care acționează și își desfășoară activitatea.**

Obligațiile etice ale managerilor inclusiv ale consiliului de administrație se grupează în mai multe categorii:

- a) obligații față de acționari** - referitoare la respectarea hotărârilor adunării generale a acționarilor, dacă acestea corespund normelor etice, obligația de confidențialitate, obligația de loialitate;
- b) obligații față de angajați:**
 - obligația de a respecta dreptul angajaților la opinie, obligația de a acorda salarii corecte;
 - obligația de a respecta dreptul salariaților la protejarea intimității și obligații față de comunitate.
- c) obligația de a lua în calcul impactul sociocultural al activității operaționale a SN AIT-TV SA;**
- d) obligația de a preveni poluarea mediului.**

Codul Etic se adresează și se aplică tuturor angajaților, directorului general, directorului economic și membrilor Consiliului de Administrație al SN AIT-TV SA, indiferent de funcția sau poziția deținută în organizație. În plus, codul reprezintă și stabește standardele pentru întreg ansamblul de relații profesionale și comerciale dintre SN AIT-TV SA și celelalte persoane sau entități economice și instituționale implicate sau participante la activitățile organizației noastre (inclusiv pasageri, furnizori, chiriași, clienți și vecini).

La fel de important este și faptul că acest Cod Etic este un document perfectibil. El poate și trebuie să fie supus unui continuu proces de îmbunătățire cu ajutorul reacțiilor și propunerilor angajaților.

5. DESCRIEREA VALORILOR ETICE

Cele **6 valori esențiale ale SN AIT-TV SA** și expresia declarativă a acestora, sunt după cum urmează:

5.1. RESPECTAREA LEGII

Conformarea la prevederile legale și reglementările aplicabile în prezent, atât în România, cât și în celealte țări cu care SN AIT-TV SA relaționează, direct sau indirect, este un principiu cheie în codul de etică al SN AIT-TV SA.

În sfera de aplicare a sarcinilor și funcțiilor lor și în exercitarea activităților respective, atât angajații proprii ai SN AIT-TV SA cât și colaboratorii externi trebuie să respecte normele sistemului juridic (național și internațional) în care își desfășoară activitatea. Aceștia se vor abține de la a încălca prevederile și reglementările de drept. Fiecare persoană trebuie să acționeze pentru însușirea și aplicarea cunoștințelor despre prevederile legale aplicabile în prezent și reglementările aplicabile pentru exercitarea funcțiilor sale, puse la dispoziție în cadrul SN AIT-TV SA nu va tolera nici un comportament care este în conflict cu principiile menționate mai sus și nu justifică lipsa de cunoștințe adecvate cu privire la aceasta în nici un fel. Fiecare angajat trebuie să respecte, de asemenea, din punct de vedere comportamental prevederile prevăzute în contractele de muncă, regulamentele, procedurile și normele interne aplicabile.

Exprimarea acestei valori include următoarele angajamente:

- Manifestarea profesionalismului în toate acțiunile noastre și față de toate persoanele cu care relaționăm în îndeplinirea sarcinilor de serviciu;
- Obiectivitate, corectitudine, deschidere și imparțialitate.

5.2. INTEGRITATEA MORALĂ

În îndeplinirea sarcinilor, toți angajații, directorul general, directorul economic și membrii consiliului de administrație al SN AIT-TV SA trebuie să manifeste un comportament transparent, integritate morală și, în special, onestitate, corectitudine și bună credință.

Exprimarea acestei valori include următoarele angajamente:

- Promovarea credinței personale în adevăr și îndeplinirea corectă și în mod conștiincios a obligațiilor asumate;
- Cinste și loialitate față de interesele organizației noastre și în relația cu ceilalți;
- Promovarea culturii etice și a proceselor care încurajează excelența la locul de muncă;
- Sprijinirea integrității;

Fiecare angajat, directorul general, directorul economic și membrii consiliului de administrație al SN AIT-TV SA trebuie să evite situațiile de incompatibilitate, conflictele de interes sau orice faptă de corupție, care ar putea să le afecteze integritatea, să vicizeze climatul în cadrul societății, să diminueze coeziunea în cadrul în cadrul colectivului și să aducă prejudicii grave imaginii instituției.

Participarea la luarea unei decizii - această situație apare atunci când decizia depinde exclusiv de voința salariatului, a directorului general, a directorului economic sau a unui membru CA, cât și atunci când acțiunea acestora reprezintă doar o verigă din procesul de luare a deciziei. Condiția este îndeplinită și atunci când persoana respectivă este parte a unei

comisii sau a unui organism colectiv care decide prin vot, iar acesta participă la dezbatere și la vot.

Existența unui interes personal - acesta poate fi reprezentat de un beneficiu material sau de altă natură pe care salariatul, directorul general, directorul economic, un membru CA sau o persoană apropiată acestora îl pot obține ca urmare a deciziei luate.

Orice angajat, director sau membru CA, se află în **incompatibilitate** cu calitatea de membru într-o comisie de angajare, de evaluare, de concurs, de contestație sau de promovare în funcție, în care este implicată o persoană sau un angajat al aeroportului, cu care acesta se află în relație de soț, afin sau rudă, până la gradul al IV-lea, inclusiv.

În activitatea administrativă și managerială, **principiul integrității presupune**: desfășurarea activităților și operațiunilor în cadrul **SN AIT-TV SA**, precum și încheierea unor acte de natură economică sau juridică (contracte, angajamente, parteneriate sau orice altă formă de colaborare) cu excluderea oricărui conflict de interes și incompatibilitatile.

SN AIT-TV SA stabilește **criterii de integritate** pentru membrii consiliului de administrație sau directori și asigură înscrierea acestora în contractele de mandat.

Consiliul de administrație convoacă adunarea generală a acționarilor pentru aprobarea oricărei tranzacții cu administratorii, cu directorii, cu angajații sau cu acționarii care dețin controlul asupra SN AIT-TV SA sau cu o altă persoană/societate controlată de aceștia, dacă valoarea acesteia are, individual sau într-o serie de tranzacții ce urmează a fi încheiate, o valoare mai mare de 10% din valoarea activelor nete ale societății și/sau din cifra de afaceri, potrivit ultimelor situații financiare auditate.

Consiliul de administrație are obligația de a convoca adunarea generală a acționarilor și în cazul tranzacțiilor încheiate cu soțul sau soția, rudele ori afini până la gradul IV, inclusiv, ai persoanelor prevăzute anterior.

5.3. PROFESIONALISM, COLABORARE ȘI RESPECT RECIPROC

Fiecare angajat trebuie să își desfășoare activitatea cu profesionalismul cerut de natura funcțiilor exercitate și trebuie să depună toate eforturile pentru realizarea obiectivelor și sarcinilor atribuite postului pe care îl ocupă.

Fiecare angajat trebuie să se adapteze la cerințe și să îndeplinească cu conștiință și spirit analitic toate activitățile și sarcinile trecute în Fișa postului.

Activitatea desfășurată la nivelul aeroportului presupune colaborarea între toți angajații acestuia, în spirit de colegialitate și respect reciproc, în scopul creării și întreținerii unui climat favorabil, a unor relații armonioase, echilibrate și raționale. Este absolut necesară colaborarea și sprijinul reciproc între persoanele implicate în desfășurarea activităților sau proceselor din cadrul SN AIT-TV SA .

Calitatea și eficiența organizării societății și reputația SN AIT-TV SA sunt determinante în mare măsură de comportamentul fiecărui angajat în parte, care va contribui astfel la protejarea acestor valori.

Exprimarea acestor valori include:

- Promovarea corectitudinii, colegialității, amabilității și toleranței;
- Promovarea valoarilor și demnității umane, precum și a relațiilor profesionale bazate pe respect și cooperare;
- Conștientizarea faptului că modul în care se transmite un mesaj, e la fel de important ca și conținutul mesajului pe care îl transmit;
- Respectarea dreptului la opinie a celorlalți, chiar dacă acestea diferă de ale noastre;
- Prețuirea diversității forței noastre de muncă;

- Aprecierea unicătăii contribuției angajaților, indiferent de funcția și poziția pe care aceștia o ocupă în cadrul societății;
- Recunoașterea faptului că fiecare funcție, indiferent de titlul ei, este esențială pentru performanța societății noastre, în ansamblu.

Respectarea principiului colegialității implică următoarele obligații ale angajaților SN AIT-TV SA:

- Respectul datorat fiecărui angajat al SN AIT-TV SA. Încălcarea acestei obligații de către o persoană, nu conferă celui lezat dreptul de a adopta o conduită similară;
- Suplinirea colegială, acordarea de sprijin în activitatea desfășurată, cooperarea cu bună credință în cadrul activităților și proiectelor ce implică participarea mai multor persoane;
- Respectarea mutuală a tuturor diferențelor de ordin social, etnic, religios sau de orientare sexuală existente între angajații aeroportului;
- Manifestarea înțelegerii, a respectului și sprijinului pentru persoane cu nevoi speciale;
- Confidențialitatea în privința datelor și informațiilor cu titlu privat, transmise de un angajat al societății către un alt angajat.

5.4. RESPONSABILITATE

Expresia acestei valori include:

- Prețuirea curajului și respectarea acelora care își îndeplinesc atribuțiile care le revin prin contract și Fișa postului sau prin alte acte normative, conform legislației aflată în vigoare.
- Încurajarea exprimării libere a angajaților și ascultarea acelora care formulează, propuneri sau sugestii pentru îmbunătățirea activității.
- Semnalarea abaterilor comportamentale.
- În cadrul societății nu se acceptă discriminarea de orice natură, favoritismul și măsurile represive.
- Toți angajații, indiferent de funcția și poziția pe care o ocupă în cadrul societății, au obligația să își asume întreaga răspundere pentru deciziile pe care le iau în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu și pentru consecințele luării acestor decizii, oricare ar fi acestea.

5.5. DEMNITATE SI TRATAMENT EGAL

Conform art. 1 din Declarația Universală a Drepturilor Omului: „*Toate ființele umane se nasc libere și egale în demnitate și în drepturi. Ele sunt înzestrate cu rațiune și conștiință și trebuie să se comporte unele față de altele, în spiritul fraternității.*”

Prin respectarea acestei valori se înțelege luarea în considerare a capacitaților, nevoilor și aspirațiilor diferite ale fiecărei persoane, indiferent de: **sex, rasă sau origine etnică, religie și credință, dizabilități, orientare sexuală, vîrstă, precum și tratamentul egal al acestora.**

La nivelul SN AIT-TV SA, se recunosc și se respectă drepturile omului, demnitatea, viața privată și personalitatea oricărui individ.

Toți angajații din cadrul aeroportului trebuie să respecte deminitatea celorlalți, garantându-se în mod reciproc manifestarea personalității fiecăruia, într-un climat liber de orice formă de constrângere, hărțuire, exploatare, amenințare sau intimidare. Fiecare angajat trebuie să manifeste toleranță față de diferențele dintre oameni privind opiniiile, credințele și

convingerile personale, starea socială, nivelul intelectual, orientarea sexuală sau unele nevoi speciale.

Exprimarea acestei valori include expresia:

"Nici o discriminare nu este tolerată"

5.6. CINSTEA SI SPIRITUL CIVIC

Spiritul civic constă în „*a respecta legile și tot ceea ce stă în puterea ta ca persoană pentru a contribui la buna funcționare a societății*”. Nu trebuie să uităm că spiritul civic se învață. E suficient doar să-l prețuiești și să-l iubești pe cel de lângă tine, să dai dovedă de altruism și să fii capabil de sacrificii pentru a ajuta pe cineva.

Civismul, luarea de poziție, implicarea comunitară, aduce în schimb respectul față de cetățean, față de credința, valorile, morala acestuia și în cele din urmă față de identitatea sa națională și locală.

Exprimarea acestei valori la nivelul societății, include:

- Crearea și dezvoltarea unui spirit civic pozitiv, în interiorul societății din care facem parte și respectarea tuturor legilor și regulamentelor acesteia.
- Înțelegerea faptului că suntem o parte a unei comunități, de pe urma căreia beneficiem și în schimb, suntem datori să promovăm și să dezvoltăm, în mod necesar colaborarea în cadrul acesteia.
- Susținem dezvoltarea ecologică a aeroportului nostru, precum și protejarea mediului înconjurător în regiunea din care facem parte, prin direcționarea resurselor noastre spre o dezvoltare sustenabilă pentru generația actuală și cele viitoare.
- Suntem conștienți de faptul că reprezentăm SN AIT-TV SA, municipiul Timișoara și Banatul, în orice împrejurare legată de exercitarea sarcinilor și atribuțiilor de serviciu.

6. PREVEDERILE CODULUI ETIC (STANDARDE COMPORTAMENTALE)

Prevederile Codului Etic se referă la abordări, atitudini și practici comportamentale aferente unui număr de nouă domenii, funcționi și responsabilități cheie, care sunt necesare pentru crearea și menținerea unui climat profesional și etic.

Pe lângă faptul că sunt esențiale pentru desfășurarea activităților, aceste prevederi identifică domeniile de importanță critică pentru activitatea din cadrul SN AIT-TV SA și subliniază acele funcționi care pot avea conotații etice în exercitarea lor. Aceste valori declarate ale funcționilor și responsabilităților noastre cotidiene generează practic scopul și intenția cu care ne angajăm în acțiuni. Acestea nu se doresc să fie reguli exhaustive, ci vin ca o completare la regulamentele și procedurile existente.

6.1. MANAGEMENTUL DESCHIS (ADMINISTRAREA)

Este responsabilitatea fiecărui să acționeze într-un mod profesional, etic și responsabil față de pasagerii, clienții și colaboratorii noștri, astfel încât să câștigăm și să păstrăm încrederea acestora.

Trebuie să recunoaștem și să respectăm dreptul de acces la toate informațiile de interes public legate de activitatea societății noastre.

De asemenea, suntem de acord că trebuie să acționăm și să cooperăm în privința îmbunătățirii permanente a relațiilor cu pasagerii, cu colaboratorii, clienții, colegii de muncă, precum și cu vecinii noștri, într-un mod care recunoaște și promovează valorile transparentei, deschiderii și sincerității constructive.

6.2. CONCENTRAREA ASUPRA EXCELENȚEI

Excelența la locul de muncă, necesită un angajament al fiecărui participant și angajat în vederea atingerii și menținerii celui mai înalt potențial profesional. Este vorba de mentalitatea de a dori să fi cel mai bun în domeniul tău de activitate pentru binele major al organizației.

Concentrarea asupra excelenței înseamnă să facem un efort conștient în direcția aplicării celor mai înalte standarde în activitatea noastră zilnică, atât în ceea ce privește felul în care gândim problemele profesionale cât și referitor la modul de identificare a soluțiilor la aceste probleme. Ne impunem să examinăm critic propriile acțiuni astfel încât să ne asigurăm că regăsim în ele valorile stabilite pentru organizația noastră.

Aceasta concentrare asupra excelenței va fi definiție în privința evaluării succesului activității noastre. Trebuie să căutăm să furnizăm clienților noștrii servicii superioare calitativ și să ne achităm de sarcini cu promptitudine. Vom comunica cu ceilalți manifestând respect și având o atitudine deschisă față de toți colegii noștri. Trebuie să ne achităm de sarcinile și atribuțiile care ne revin având o atitudine pozitivă și demonstrând onestitate, chibzuință și eficiență. Vom acționa cu integritate și vom fi sinceri și loiali nu doar față de noi însine ci și față de colegi, pasageri, colaboratori și toți cei cu care intrăm în contact în cadrul SN AIT-TV SA.

6.3. CONFORMAREA CU REGULILE ȘI REGULAMENTELE EXISTENTE

Înțelegem faptul că respectarea legilor, a procedurilor și regulamentelor, este baza fundamentală a funcționării fiecărei societăți comerciale.

Angajamentul nostru pentru sănătatea, siguranța și condițiile de mediu, oferite pasagerilor, angajaților și colaboratorilor SN AIT-TV SA, se bazează pe cunoașterea, respectarea și aplicarea politicilor, procedurilor și regulamentelor care ne reglementează activitatea. În cazurile în care prevederile acestora sunt neclare în privința unor aspecte, trebuie să luăm decizii responsabile, fără a aduce atingere valorilor cuprinse în acest Cod Etic.

Trebuie să existe o continuă preocupare pentru activitatea de instruire și perfecționare profesională a tuturor angajaților noștrii, în privința cunoașterii și respectării tuturor normelor legale care reglementează activitățile desfășurate în cadrul SN AIT-TV SA, a procedurilor și regulamentelor existente la nivelul societății.

6.4. CONFLICTUL DE INTERESE

Conflictul de interes reprezintă situația în care un angajat al aeroportului, directorul general, directorul economic sau un membru al consiliului de administrație are un interes personal, direct sau indirect, contrar interesului instituției și pe care aceștia, în conformitate cu funcția pe care o exercită în cadrul societății, au obligația legală și/sau statutară să-l protejeze.

Conflictul de interes apare atunci când una din persoanele enumerate mai sus, are interese particulare sau personale suficient de puternice încât să influențeze exercitarea obiectivă și imparțială a funcției sau a rolului său oficial în cadrul societății sau atunci când,

interesele personale prevalează în fața sarcinilor noastre de serviciu sau se interferează cu acestea, devenind astfel contrare valorilor societății noastre.

Interesele private ale angajatului, ale directorului general, ale directorului economic sau ale unui membru al Consiliului de administrație pot include un beneficiu pentru sine sau pentru familia sa, pentru rudele sale apropiate, pentru prietenii, pentru persoanele sau organizațiile cu care acesta a avut relații politice sau de afaceri. Interesul personal se poate referi și la orice datorii pe care persoanele enumerate anterior le au față de aceștia din urmă.

Conflictul de interese apare și atunci când interesele private ale unui salariat, ale directorului general, ale directorului economic sau ale unui membru în consiliul de administrație influențează sau ar putea influența necorespunzător luarea unei decizii sau îndeplinirea corectă a obligațiilor și responsabilităților pe care le are față de societate.

În nici un caz, nu se vor lua decizii care conferă un avantaj angajatului, soțului/soției, afinilor sau rудelor până la gradul IV, inclusiv sau unui partener față de altul.

TIPURI DE CONFLICTE DE INTERESE:

Conflictul de interese poate fi de mai multe tipuri:

- **Conflict de interes potențial** reprezintă acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect al angajaților, al directorului general, al directorului economic sau al membrilor consiliului de administrație al societății, contravine interesului acesteia, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea acestora în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care le revin în exercitarea atribuțiilor de serviciu specifice.

- **Conflict de interes actual** apare în momentul în care salariatul, directorul general, directorul economic sau un membru în consiliul de administrație este pus în situația de a lua o decizie care l-ar avantaja sau care ar avantaja un apropiat de-al său sau un partener de afaceri.

- **Conflict de interes consumat** este în situația în care salariatul, directorul general, directorul economic sau membrul în consiliul de administrație participă la luarea deciziei cu privire la anumite aspecte față de care are un interes personal, încălcând prevederile legale.

Așteptările publicului privind conduită pe care fiecare angajat/directorul general/directorul economic sau membrul în consiliul de administrație trebuie să o aibă, variază în funcție de tipul concret de conflict de interes existent la un anumit moment. Dacă, în cazul **conflictului de interes potențial**, conduită cerută este mai degrabă pe exercitarea în mod transparent și echidistant a atribuțiilor sale de serviciu, în cazul **conflictului de interes actual**, persoana în cauză trebuie să se abțină de la luarea oricăror decizii, informându-și superiorul ierarhic despre situația apărută. **Conflictul de interes consumat** apare în cazul în care persoana în cauză nu s-a abținut de la luarea unei decizii atunci când a apărut un conflict de interes actual și implică latura punitivă a reglementării.

Conform art. 301 alin (1) Cod Penal: „*Folosirea funcției pentru favorizarea unor persoane – (1) Fapta funcționarului public care, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, a îndeplinit un act prin care s-a obținut un folos patrimonial pentru sine, pentru soțul său, pentru o rudă ori un afín până la gradul II inclusiv se pedepsește cu închisoarea de la unu la 5 ani și interzicerea exercitării dreptului de a ocupa o funcție publică pe o perioadă de 3 ani.*”

Conform art. 175 alin. (1) lit.c) din Codul Penal, „*Funcționar public, în sensul legii penale, este persoana care, cu titlu permanent sau temporar, cu sau fără o remunerație: (...)*

c)exercită, singură sau împreună cu alte persoane, în cadrul unei regii autonome, al altui operator economic sau al unei persoane juridice cu capital integral sau majoritar de stat, atribuții legate de realizarea obiectului de activitate al acesteia.”

Acțiunile noastre profesionale, din poziția postului în care suntem angajați, nu trebuie să fie condiționate sau să se finalizeze prin obținerea pentru noi a unor avantaje materiale, financiare sau de altă natură. Nu trebuie să folosim niciodată, sau să permitem altora să folosească, timpul angajaților, autovehiculele/utilajele/echipamentele/bunurile/datele și informațiile societății, în scopul obținerii de câștiguri sau avantaje personale.

6.5. CONTROLUL (MONITORIZAREA)

Funcția de control/monitorizare (care se exercită de catre manageri, supraveghetori și alții angajați cu funcții de conducere), este determinantă pentru reușita și soliditatea activităților desfășurate în cadrul SN AIT-TV SA. Înalta productivitate, nivelul moral ridicat și eficiența activității, sunt consecințele existenței unui mediu profesional corect, deschis și ofertant. Angajații trebuie să fie încurajati să aducă în atenția șefilor lor problemele etice cu care se confruntă, iar aceștia la rândul lor, trebuie să facă din luarea deciziilor în mod etic, o practică comportamentală permanentă.

Este extrem de important ca toți angajații cu funcții de conducere din cadrul aeroportului, să acționeze responsabil, astfel încât să aplique în exercitarea funcției următoarele standarde de control și monitorizare:

- Implementarea și conștientizarea valorilor SN AIT-TV SA în comportamentul lor și al subordonaților lor;
- Stabilirea de mijloace eficace de comunicare cu subordonații;
- Demonstrarea competenței și experienței în privința postului ocupat;
- Exercitarea funcției de consiliere și îndrumare față de subordonați;
- Încurajarea perfecționării profesionale și personale a fiecărui angajat;
- Promovarea siguranței la locul de muncă;
- Economisirea și folosirea judicioasă a resurselor;
- Implementarea procedurilor, regulilor și regulamentelor aflate în vigoare;
- Evitarea oricărei forme de favoritism, discriminare sau măsuri represive.

Un mediu profesional caracterizat prin deschidere, colegialitate și respect reciproc trebuie să greveze relația dintre șefi și subordonați.

Persoanele cu funcții de conducere sunt datoare să transmită subordonaților informații pertinente, exakte și în timp util, într-o atmosferă de lucru marcată de colaborare.

Asemenea informații se pot referi la: schimbarea priorităților sarcinilor de serviciu, proiecte, evenimente curente precum și diseminarea de regulamente și proceduri noi și/sau modificări ale celor existente.

6.6. ACHIZITIONAREA ȘI CONTRACTAREA

Angajații care activează în domeniul achizițiilor și contractărilor, vor acționa pentru menținerea acestor procese în sfera integrității, evitând orice influență în desfășurarea acestor procese, fiind permanent preocupați de promovarea principiilor corectitudinii, obiectivității și transparenței.

Deciziile contractuale luate în cadrul SN AIT-TV SA trebuie să urmărească realizarea echilibrului între preț, calitate și promptitudine. Toți angajații care sunt implicați în procesele

de achiziții publice sau exercită calitatea de reprezentanți ai autorității contractante, trebuie să nu acționeze direct sau indirect în folosul propriului avantaj material atunci când iau anumite decizii.

Se interzice divulgarea informațiilor confidențiale pe care le deținem sau care ne sunt accesibile în cursul activității de participare la procedurile de achiziții publice, precum și folosirea unor asemenea informații pentru speculații sau câștiguri personale. În plus, trebuie menținute standardele de excelență atunci când se pregătesc, se verifică, se analizează sau se redactează documente cu caracter comercial.

Trebuie să urmărim obținerea de informații exacte și complete, efectuând analize obiective pentru a fi în măsură să luăm decizii benefice societății.

6.7. DOTĂRILE TEHNICE UTILIZATE ÎN COMUNICATII

Dotarea cu aparate și dispozitive tehnice de comunicare, este destinată realizării a trei funcții principale ale organizației:

- Funcția de comunicare rapidă și eficientă a informațiilor;
- Funcția de control managerial intern;
- Funcția de securitate.

Utilizarea în cadrul SN AIT-TV SA a imprimantelor, computerelor, aparatelor telefonice fixe, faxurilor, scanerelor precum și telefoanelor mobile se face astfel încât să fie satisfăcute cerințele mediului de lucru pentru creșterea eficienței în activitatea noastră cotidiană.

Toate aceste dotări încredințate uzului angajaților constituie proprietatea SN AIT-TV SA și cu excepția situațiilor descrise mai jos, vor fi folosite exclusiv pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu.

În timpul programului de lucru, pot apărea situații în care să fie necesară contactarea telefonică a unei persoane din exterior (familie, prieteni etc), sau pentru rezolvarea unei probleme extraprofesionale urgente. În cazul apariției unei asemenea situații, angajații trebuie să limiteze la minimum durata con vorbirilor efectuate, fără ca prin aceasta să fie afectată negativ calitatea muncii depuse.

În același timp, angajații vor fi conștienți de faptul că există posibilitatea imputării costurilor generate de exercitarea abuzivă a facilității mai sus menționate.

6.8. ÎNTOCMIREA EXACTĂ ȘI COMPLETĂ A LUCRĂRILOR SCRISE

Responsabilitățile manageriale în cadrul SN AIT-TV SA sunt extrem de diverse datorită numărului mare de reglementări, multitudinii clienților și impactului pe care activitatea noastră îl are asupra funcțiilor de transport și comerț ale economiei naționale.

Informațiile din cuprinsul documentelor redactate vor fi bine documentate, astfel încât pe baza acestora să poată fi luate cele mai eficiente și corecte decizii.

6.9. CONFIDENTIALITATEA ȘI RESPONSABILITATEA PĂSTRĂRII SECRETELOR DE SERVICIU

Toți angajații sunt datori să păstreze informațiile și secretele de serviciu pe care le dețin indiferent dacă acestea au sau nu legătură cu atribuțiile lor. Această obligație își păstrează valabilitatea și după încetarea relației dintre angajat și societate.

7. ETICA ÎN PROCESUL DECIZIONAL

Luarea deciziilor este o componentă esențială a activității profesionale a fiecărui angajat. Frecvența luării deciziilor și impactul lor este direct proporțională cu nivelul funcției de conducere ocupate.

Decizia etică este procesul (și abilitatea) de a explora toate aspectele legate de alegerea între mai multe acțiuni posibile, în funcție de valorile morale recunoscute ale organizației și apoi de a căntări aceste opțiuni pentru a direcționa un anumit curs al acțiunii. De modul în care se iau și se comunică deciziile, depinde în mare măsură rezultatul și eficiența muncii fiecărui angajat.

În cazul în care există îndoieri sau neclarități în privința caracterului etic al unei decizii sau se întâmpină unele dificultăți în ceea ce privește luarea ei, iată câteva întrebări și linii directoare care pot să fie de ajutor:

1. Care sunt aspectele relevante ale situației existente ?
2. Care sunt variantele alternative ?
3. Ar afecta decizia în mod pozitiv sau negativ un angajat al societății față de altul ?
4. Decizia care trebuie luată este în concordanță cu valorile SN AIT-TV SA?
5. Luarea acestei decizii poate genera un conflict de interes ?
6. Care sunt pe termen scurt și pe termen lung consecințele luării acestei decizii?

În cazul în care nu se reușește nici în acest fel clarificarea caracterului etic al deciziei care se intenționează a fi luată, angajatului respectiv îi este recomandat, să se adreseze șefului ierarhic superior sau comisiei de etică solicitând sprijinul.

8. COMISIA DE ETICĂ A S.N. AEROPORTUL INTERNATIONAL TIMIȘOARA – TRAIAN VUIA S.A.

8.1. Generalități

Comisia de etică a **SN AIT-TV SA**, este organul însărcinat cu supravegherea aplicării dispozițiilor prezentului cod etic, cu analiza și soluționarea abaterilor de la principiile etice, de la cele 6 valori pe care ni le-am asumat prin prezentul cod.

8.2. Constituirea și atribuțiile comisiei de etică

8.2.1. Comisia se numește prin decizie de către Directorul General al SN AIT-TV SA.

8.2.2. Membrii comisiei de etică a SN AIT-TV SA sunt persoane cu prestigiu profesional și autoritate morală.

8.2.3. Comisia de etică este compusa din 7 membri: 1 președinte și alți 6 membri.

8.2.4. Durata mandatului membrilor acestei comisii este de 4 ani.

8.2.5. Comisia de etică își alege, cu majoritate de voturi, un președinte pe toată durata mandatului.

8.2.6. Comisia de etică a SN AIT-TV SA are următoarele atribuții:

- Analizarea și soluționarea abaterilor de etică, pe baza sesizărilor sau prin autosenzare, conform dispozițiilor prezentului Cod etic. În cazul abaterilor care vizează săvârsirea de infracțiuni și contravenții, comisia suspendă luarea unei decizii până la pronunțarea unei hotărâri judecătorești definitive și irevocabile.
- Realizarea unui Raport anual referitor la situația respectării codului etic, raport care se prezintă Directorului General și Consiliului de Administrație al SN AIT-TV SA, constituind un document public.

- Pentru a preîmpinge încalcarea codului etic, periodic, Comisia de etică va efectua instructaie cu tot personalul societății.
- Contribuirea la elaborarea, respectiv la completarea și actualizarea Codului Etic.

8.3. Functiunea Comisiei de etică

- 8.3.1.** Orice persoană fizică sau juridică, atât din cadrul SN AIT-TV SA, cât și din afara acesteia, poate sesiza Comisia de etică atât în scris, către oricare dintre membrii comisiei de etică, cât și prin e-mail la una din adresele de e-mail: comisia.etica@aerotim.ro sau consilier.etica@aerotim.ro.
- 8.3.2.** Comisia de etică trebuie să păstreze confidențială identitatea autorului sesizării.
- 8.3.3.** Comisia de etică a SN AIT-TV SA se poate sesiza și din oficiu.
- 8.3.4.** Sesizările și autosesizările comisiei se înregistreză la registratura SN AIT-TV SA.
- 8.3.5.** Sesizarea va cuprinde datele de identificare ale persoanei care face sesizarea, ale persoanei care se face vinovată de încalcarea codului etic și faptele imputate acesteia.
- 8.3.6.** Comisia de etică a SN AIT-TV SA nu ia în considerare sesizările anonime.
- 8.3.7.** Orice persoană cu funcție de conducere din cadrul aeroportului care primește o sesizare privind încalcarea regulilor de etică, are obligația de a o înregistra la registratura SN AIT-TV SA și de a o înainta Comisiei de etică spre analiză și soluționare **în termen de maxim 2 zile de la primirea ei**.
- 8.3.8.** **În termen de cel mult 5 de zile de la data înregistrării sesizării**, președintele Comisiei de etică va convoca ședința de analiză a sesizării.
- 8.3.9.** În urma oricărei sesizări, Comisia de etică din cadrul SN AIT-TV SA **trebuie să demareze procedurile de verificare și analizare a sesizării primite**. Comisia răspunde autorului sesizării în termen de **30 de zile** de la primirea sesizării și îi comunică acestuia rezultatul procedurii de investigare, după încheierea acesteia.
- 8.3.10.** Comisia de etică a SN AIT-TV SA convoacă pentru audiere atât persoana fizică / reprezentantul persoanei juridice ori al entității care a formulat sesizarea, cât și persoana împotriva căreia s-a formulat această sesizare.
- 8.3.11.** Dreptul la apărare al persoanei împotriva căreia s-a făcut sesizarea este garantat. Acest drept se poate manifesta atât verbal, cât și în scris.
- 8.3.12.** La cererea părții interesate sau din oficiu, Comisia de etică a SN AIT-TV SA poate decide să convoace pentru audiere orice persoană care deține informații relevante pentru soluționarea spelei în cauză. Identitatea acestor persoane va fi păstrată confidențială la cererea acestora. Convocarea se va face **cu minimum 3 zile înainte de data stabilită pentru audiere**.
- 8.3.13.** Audierile au loc în ședințe care nu sunt publice, iar membrii comisiei sunt obligați să păstreze secretul audierilor și deliberărilor până la redactarea hotărârii.
- 8.3.14.** După administrarea tuturor probelor, Comisia de etică a SN AIT-TV SA va trece la deliberări.
- 8.3.15.** Hotărârile Comisiei de etică se adoptă cu majoritatea simplă a numărului de voturi exprimate.
- 8.3.16.** Votul membrilor comisiei este universal, direct, egal, secret și liber exprimat.
- 8.3.17.** Hotărârile Comisiei de etică trebuie să fie avizate de compartimentul juridic al SN AIT-TV SA din punct de vedere al legalității.
- 8.3.18.** În procesul de deliberare, Comisia de etică, poate respinge o sesizare ca fiind nefondată sau o poate admite.

8.3.19. Dacă admite sesizarea, Comisia de etică va propune în scris Conducerii SN AIT-TV SA aplicarea uneia sau mai multora dintre sancțiunile disciplinare prevăzute de reglementările în vigoare.

8.3.20. Hotărârile Comisiei de etică se comunică prin orice mijloc de comunicare ce asigură dovada comunicării sau prin poștă, cu confirmare de primire, atât persoanei care a formulat sesizarea, cât și persoanei împotriva căreia s-a formulat sesizarea.

8.3.21. Sancțiunile stabilite de conducerea SN AIT-TV SA în urma eventualelor propunerii formulate de către Comisia de etică, sunt puse în aplicare, **în termen de cel mult 5 de zile de la data stabilirii lor.**

8.3.22. Dreptul persoanei sancționate disciplinar pentru încălcarea codului etic, de a se adresa instanței judecătoarești este garantat.

9. Dispoziții finale

Răspunderea pentru respectarea dispozițiilor prezentului Cod revine fiecărui angajat al S.N. Aeroportul Internațional Timișoara–Traian Vuia S.A., Directorului General, Directorului Economic și membrilor Consiliului de Administrație.

Statutul de angajat al SN AIT-TV SA impune fiecărui angajat asumarea răspunderii pentru neîndeplinirea și/sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor care îi revin.

Comisia de etică a SN AIT-TV SA este obligată să analizeze și să soluționeze sesizările cu privire la încălcările prezentului Cod.

Răspunderea juridică pentru hotărârile și activitatea comisiei de etică revine S.N. Aeroportul Internațional Timișoara Traian Vuia S.A.

Prezentul Cod, intră în vigoare la data aprobării sale de către Directorul General al S.N. Aeroportul Internațional Timișoara Traian Vuia S.A.

Prezentul Cod Etic i se asociază complementar, prevederile celorlalte coduri profesionale aferente profesiilor salariaților care își desfășoară activitatea în aceste domenii:

- Juridic;
- Audit intern;
- Control financiar preventiv;
- Relații cu publicul;
- Achiziții, ș.a.

Astfel, dispozițiile prezentului cod se completează cu prevederile **Codului deontologic al consilierului juridic**, adoptat de către Congresul U.C.C.J.R. în data de 24/07/2004, cu prevederile **Codului privind conduită etică a auditorului intern** aprobat prin Ordinul nr. 252 din 3 februarie 2004, precum și cu alte dispoziții legele în vigoare.

Consiliul de administrație al SN AIT-TV SA adoptă **în termen de 90 de zile de la data numirii**, un cod de etică, care va fi publicat, prin grija președintelui consiliului de administrație, pe pagina proprie de internet a societății și se revizuește anual, dacă este cazul, cu avizul compartimentului Audit Intern, fiind republicat la data de 31 mai a anului în curs.

Prezentul cod etic a fost adoptat de Consiliul de Administrație prin Decizia nr...../....., pct....

